
Samenstelling

Aanwezig

de heer Rob Blockx, voorzitter; de heer Kristof Hendrickx, burgemeester; de heer Luc Bouwen, schepen; mevrouw An Hermans, schepen; de heer Kenny Viskens, schepen; mevrouw Joke Segers, schepen; mevrouw Marina Gys, schepen; de heer Benny Maes, raadslid; de heer Joannes Wijnen, raadslid; de heer Gunther Hendrickx, raadslid; de heer Davy Cools, raadslid; de heer Gunter Spapen, raadslid; de heer Rik Nys, raadslid; de heer Jef Van Steenberghe, raadslid; de heer Boud Westhof, raadslid; de heer Alek Dom, raadslid; mevrouw Leny Noboa, raadslid; de heer Michiel Wils, raadslid; de heer Rudy Panis, raadslid; de heer Tom Claessen, raadslid; mevrouw Mariska Vogels, raadslid; mevrouw Karolien Verbeek, raadslid; mevrouw Bianca Verachtert, raadslid; de heer Kris Wouters, algemeen directeur; de heer Guido Verschaeren, adjunct-algemeen directeur

De voorzitter opent de openbare zitting

1	2019_GR_00151	Notulen en zittingsverslag gemeenteraad 9 september 2019 - Goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

OPENBARE ZITTING

Personeelsdienst

2	2019_GR_00152	Omgevingsambtenaar ruimtelijke ordening - vaststelling personeelsformatie en organogram, goedkeuring functiebeschrijving en aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden - Goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Tussenkomsten

Davy Cools stelt dat zijn fractie geen voorstander is om extra personeel aan te werven. Zijn fractie pleit voor een slankere overheid. Het voorliggend voorstel kan wel volop gesteund worden. We willen immers vooruitgang zien in onder andere het dossier van de 'Rode Del' en dat van 'FC Broekkant'.

Motivatie

Aanleiding en context

De dienst grondgebiedzaken wordt uitgebreid met een nieuwe functie: omgevingsambtenaar ruimtelijke ordening (A1-A3).

Juridische grond

- Artikel 40 van het decreet lokaal bestuur

- De rechtspositieregeling, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 11 mei 2009 en alle latere wijzigingen
 - Titel 2: de administratieve loopbaan
 - Hoofdstuk 1: de procedure voor de vervulling van functies
 - Hoofdstuk 2: de aanwerving
 - Hoofdstuk 3: de selectieprocedure

Argumentatie

Het diensthoofd grondgebiedzaken/stedenbouwkundige moet zich noodgedwongen te veel bezig houden met het onderzoek van de vergunningen waardoor de tijd ontbreekt om zich meer in te zetten voor lopende en op te starten projecten. Om hem te ondersteunen zou de dienst grondgebiedzaken uitgebreid moeten worden met een omgevingsambtenaar ruimtelijke ordening op masterniveau (A1-A3).

Voor deze functie wordt een aanwervingsprocedure opgestart.

De syndicale organisaties hebben op 10 oktober 2019 een protocol van akkoord verleend.

Financiële informatie

Financiële en beleidsinformatie

Ramingnummer: 170023

Budgetsleutel: 2020/6203000/B1/0130 - Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - niet-vastbenoemd personeel - administratieve dienstverlening

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De personeelsformatie en het organogram met betrekking tot de dienst grondgebiedzaken worden vastgesteld.

Artikel 2

De functiebeschrijving en de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor de betrekking van omgevingsambtenaar ruimtelijke ordening worden goedgekeurd.

Artikel 3

Dit besluit wordt, met alle bijlagen, overgemaakt aan de provinciegouverneur (Agentschap voor Binnenlands Bestuur - Afdeling Antwerpen).

3	2019_GR_00153	Omgevingsambtenaar milieu - vaststelling personeelsformatie en organogram, goedkeuring functiebeschrijving en aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden - Goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Motivatie

Aanleiding en context

Na het ontslag van de huidige milieuambtenaar wordt deze functie gewijzigd naar een omgevingsambtenaar milieu (A1-A3).

Juridische grond

- Artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
- De rechtspositieregeling, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 11 mei 2009 en alle latere wijzigingen
 - Titel 2: de administratieve loopbaan
 - Hoofdstuk 1: de procedure voor de vervulling van functies
 - Hoofdstuk 2: de aanwerving
 - Hoofdstuk 3: de selectieprocedure

Argumentatie

De huidige milieuambtenaar heeft zijn ontslag gegeven. Er dient in zijn vervanging te worden voorzien. Omdat deze materie steeds complexer en technischer wordt, is er bij de dienst grondgebiedzaken nood aan een omgevingsambtenaar milieu op masterniveau (A1-A3). De functie van milieuambtenaar is uitdovend en zal niet meer worden ingevuld.

Voor de functie omgevingsambtenaar milieu wordt een aanwervingsprocedure opgestart.

De syndicale organisaties hebben op 10 oktober 2019 een protocol van akkoord verleend.

Financiële informatie

Financiële en beleidsinformatie

Ramingnummer: 170023

Budgetsleutel: 2020/6203000/B1/0130 - Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - niet-vastbenoemd personeel - administratieve dienstverlening

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De personeelsformatie en het organogram met betrekking tot de dienst grondgebiedzaken worden vastgesteld.

Artikel 2

De functie van milieuambtenaar is uitdovend en zal niet meer worden ingevuld.

Artikel 3

De functiebeschrijving en de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor de betrekking van omgevingsambtenaar milieu worden goedgekeurd.

Artikel 4

Dit besluit wordt, met alle bijlagen, overgemaakt aan de provinciegouverneur (Agentschap voor Binnenlands Bestuur - Afdeling Antwerpen).

4	2019_GR_00154	Deskundige IT/GIS - vaststelling personeelsformatie en organogram, goedkeuring functiebeschrijving en aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden - Goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Tussenkomsten

Gunther Hendrickx vraagt of de aanwerving van een deskundige IT tot gevolg heeft dat de dienstverlening door Cipal kan afgebouwd worden.

De burgemeester antwoordt dat de dienstverlening van Cipal beperkt is tot begeleiding inzake de softwarepakketten van Cipal. De deskundige IT moet mee nadenken over digitale dienstverlening.

Gunther Hendrickx vraagt of de aanwerving van dergelijke functie niet intergemeentelijk kan bekeken worden.

De burgemeester antwoordt dat we, als we benchmarken, dienen vast te stellen dat we zowat het enige bestuur in de regio zijn dat geen IT-medewerker heeft. De digitale wereld evolueert snel. Het is dus zeker geen overbodige functie. Bovenlokaal zouden apps kunnen ontwikkeld worden, in het kader van de zogenaamde 'smartcity's'.

Gunther Hendrickx pleit ervoor dat kritisch bekeken wordt of de huidige dienstverlening op het vlak van IT kan afgebouwd worden.

De burgemeester gaat akkoord met die bemerking.

Tom Claessen vraagt of het een medewerker met een masterniveau betreft.

De burgemeester antwoordt dat het een functie is op B-niveau.

Motivatie

Aanleiding en context

De dienst interne organisatie wordt uitgebreid met een nieuwe functie: deskundige IT/GIS (B1-B3 niveau)

Juridische grond

- Artikel 40 van het decreet lokaal bestuur

- De rechtspositieregeling, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 11 mei 2009 en alle latere wijzigingen
 - Titel 2: de administratieve loopbaan
 - Hoofdstuk 1: de procedure voor de vervulling van functies
 - Hoofdstuk 2: de aanwerving
 - Hoofdstuk 3: de selectieprocedure
 - Hoofdstuk 12: de bevordering
 - Hoofdstuk 13: de interne personeelsmobiliteit

Argumentatie

We leven volop in een digitale wereld. Voor een vlotte dienstverlening moeten we de digitale kaart durven trekken. Hierdoor ontstaat er de nood aan een interne deskundige IT/GIS. Deze vervult niet alleen operationele taken maar staat ook in voor het verwerken van een gemeentelijke strategische visie rond informatiebeleid.

In eerste instantie wordt overgaan tot een combinatie van bevorderingsprocedure en procedure interne mobiliteit en indien hier geen kandidaten voor in aanmerking komen, zal er overgegaan worden tot een aanwervingsprocedure.

De syndicale organisaties hebben op 10 oktober 2019 een protocol van akkoord verleend.

Financiële informatie

Financiële en beleidsinformatie

Ramingnummer: 180001

Budgetsleutel: 2020/6203000/B1/0110 - Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - niet-vastbenoemd personeel - secretariaat

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De personeelsformatie en het organogram met betrekking tot de dienst interne organisatie worden vastgesteld.

Artikel 2

De functiebeschrijving en de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor de betrekking van deskundige IT/GIS worden goedgekeurd.

Artikel 3

Dit besluit wordt, met alle bijlagen, overgemaakt aan de provinciegouverneur (Agentschap voor Binnenlands Bestuur - Afdeling Antwerpen).

5	2019_GR_00155	Deskundige infrastructuur - vaststelling personeelsformatie en organogram, goedkeuring functiebeschrijving en aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden - Goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Motivatie

Aanleiding en context

De coördinator technische dienst, Paul Van der Veken, vraagt om zijn dienst uit te breiden met een nieuwe functie op B1-B3 niveau: deskundige infrastructuur.

Juridische grond

- Artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
- De rechtspositieregeling, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 11 mei 2009 en alle latere wijzigingen
 - Titel 2: de administratieve loopbaan
 - Hoofdstuk 1: de procedure voor de vervulling van functies
 - Hoofdstuk 2: de aanwerving
 - Hoofdstuk 3: de selectieprocedure
 - Hoofdstuk 12: de bevordering
 - Hoofdstuk 13: de interne personeelsmobiliteit

Argumentatie

De coördinator technische dienst moet zich noodgedwongen te veel bezig houden met operationele opdrachten waardoor de tijd ontbreekt om meer in te zetten op beleidsondersteunende taken.

De aanwerving van een deskundige infrastructuur die een aantal operationele kan overnemen, zou de werking van de technische dienst sterk kunnen verbeteren.

In eerste instantie wordt overgaan tot een combinatie van bevorderingsprocedure en procedure interne mobiliteit en indien hier geen kandidaten voor in aanmerking komen, zal er overgegaan worden tot een aanwervingsprocedure.

De syndicale organisaties hebben op 10 oktober 2019 een protocol van akkoord verleend.

Financiële informatie

Financiële en beleidsinformatie

Ramingnummer: 170019

Budgetsleutel: 2020/6203000/B1/0119/03 - Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - niet-vastbenoemd personeel - overige algemene diensten - logistiek en werkplaats

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De personeelsformatie en het organogram met betrekking tot de technische dienst worden vastgesteld.

Artikel 2

De functiebeschrijving en de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor de betrekking van deskundige infrastructuur worden goedgekeurd.

Artikel 3

Dit besluit wordt, met alle bijlagen, overgemaakt aan de provinciegouverneur (Agentschap voor Binnenlands Bestuur - Afdeling Antwerpen).

6	2019_GR_00156	Wijziging RPR - automatische aanpassing bedrag fietsvergoeding - Goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Motivatie

Aanleiding en context

ACV-OD heeft gevraagd om art. 248 van de RPR aan te passen zodat de fietsvergoeding automatisch aangepast wordt aan het maximale bedrag dat op grond van de fiscale wetgeving en socialezekerheidswetgeving is vrijgesteld van belasting en sociale bijdragen.

Juridische grond

De rechtspositieregeling, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 11 mei 2009 en alle latere wijzigingen

- Titel 7: De toelagen, vergoedingen en sociale voordelen
 - Hoofdstuk 6: De sociale voordelen
 - Afdeling 3: De vergoeding van de kosten voor het woon- werkverkeer

Argumentatie

Artikel 248 van de RPR wordt aangepast zodat het bedrag van de fietsvergoeding automatisch wordt verhoogd naar het maximale bedrag bij een indexering. Dit maximale bedrag is vrijgesteld van belasting en sociale bijdragen.

De syndicale organisaties hebben op 10 oktober 2019 een protocol van akkoord verleend.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De wijzigingen van art. 248 van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel, personeel AGB en het OCMW-personeel worden goedgekeurd.

Artikel 2

Deze beslissing zal voor verder gevolg overgemaakt worden aan de Administratie Binnenlandse Aangelegenheden van de Vlaamse Gemeenschap in Antwerpen.

7	2019_GR_00157	Wijziging RPR - automatische aanpassing bedrag maaltijdcheques - Goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Motivatie

Aanleiding en context

ACV-OD heeft gevraagd om art. 243 van de RPR aan te passen zodat de waarde van één maaltijdcheque automatisch aangepast wordt aan het maximale bedrag dat op grond van de fiscale wetgeving en socialezekerheidswetgeving is vrijgesteld van belasting en sociale bijdragen.

Juridische grond

De rechtspositieregeling, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 11 mei 2009 en alle latere wijzigingen

- Titel 7: De toelagen, vergoedingen en sociale voordelen
 - Hoofdstuk 6: De sociale voordelen
 - Afdeling 1: de maaltijdcheques

Argumentatie

Artikel 243 van de RPR wordt aangepast zodat het bedrag van de maaltijdcheques automatisch wordt verhoogd naar het maximale bedrag bij een indexering. Dit maximale bedrag is vrijgesteld van belasting en sociale bijdragen. De werknemersbijdrage bedraagt € 1,09.

De syndicale organisaties hebben op 10 oktober 2019 een protocol van akkoord verleend.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De wijzigingen van art. 243 van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel, personeel AGB en het OCMW-personeel worden goedgekeurd.

Artikel 2

Deze beslissing zal voor verder gevolg overgemaakt worden aan de Administratie Binnenlandse Aangelegenheden van de Vlaamse Gemeenschap in Antwerpen.

Dienst interne organisatie

8	2019_GR_00158	IOK - Algemene vergadering 5 november 2019 - Goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Motivatie

Aanleiding en context

Op 29 juli 2019 ontvangt het gemeentebestuur een brief van IOK over de algemene vergadering op 5 november 2019.

In de brief wordt de agenda vastgesteld als volgt:

1. Verlenging IOK
2. Vervanging bestuurder
3. Samenstelling adviescomités/algemeen comité
4. Goedkeuring huishoudelijk reglement raad van bestuur
5. Bevestiging aanstelling commissaris-revisor
6. Varia

Argumentatie

1. Verlenging IOK

De als bijlage gevoegde motiveringsnota, de financiële meerjarenplanning, de evaluatierapporten 2013-2018, 2007-2012 en 2001-2006 kaderen in het decretaal voorziene onderzoek door de deelnemers, waarin naast een uitgebreide motivering tot verlenging en grondige evaluatie, ook bijzondere aandacht wordt besteed aan de financiële meerjarenplanning en begroting. De motiveringsnota bevat hiernavolgende hoofdstukken.

1. Consultatie van de stakeholders
2. Algemeen kader
3. Evaluatie 2001-2018
4. Missie en visie
5. Strategische doelstellingen tot 2037
6. Activiteitenprogramma 2019-2024
7. Statuten
8. Besluit
9. Bijlagen

Met de evaluatierapporten 2013-2018 en het activiteitenprogramma 2019-2024 wordt tevens invulling gegeven aan de evaluatie en het ondernemingsplan voor de komende zes jaar, zoals voorzien in artikel 459 van het decreet lokaal bestuur. Het hoofdstuk VI van de motiveringsnota bevat het activiteitenprogramma 2019-2024 met daarin een ondernemingsplan en een financiële meerjarenplanning (inclusief begroting).

Het voorstel van statutenwijziging houdt de verlenging van de duurtijd met 18 jaar ingaand op 10 november 2019.

De gemeenteraad neemt kennis van en onderzoekt voormelde motiveringsnota, de financiële meerjarenplanning, de evaluatierapporten 2013-2018, 2007-2012 en 2001-2006 overgemaakt door IOK.

De gemeenteraad neemt kennis van de mail van de voorzitter van de Conferentie van Kempense Burgemeesters van 17 september 2019 met als bijlage het document ter ondersteuning van gemeenten bij de verlenging intergemeentelijke samenwerkingsverbanden inzake streekontwikkeling opgesteld door de VVSG op 30 augustus 2019.

Na onderzoek van voormelde documenten (motiveringsnota, de financiële meerjarenplanning, de evaluatierapporten en het document van de VVSG van 30 augustus 2019) sluit de gemeenteraad zich aan bij de uitgebreide motivering tot verlenging zoals opgenomen in deze documenten.

2. Vervanging bestuurder

Als gevolg van de decretale onverenigbaarheid van federaal parlementslid en bestuurder bij een dienstverlenende vereniging kan mevrouw Marianne Verhaert niet langer zetelen als bestuurder bij IOK.

De vergadering van formateurs voorzien in artikel 17 van de IOK-statuten stellen voor om mevrouw Martine Taelman als bestuurder te benoemen; wat gevolgd werd door een voordacht vanuit de gemeenteraad van Grobbendonk op 27 juni 2019.

3. Samenstelling adviescomités/algemeen comité

Artikel 442 van het decreet lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid van de oprichting van een algemeen comité om de verbinding en het overleg tussen de raad van bestuur en de deelnemers te faciliteren en te stroomlijnen.

In de statutenwijziging die eenparig werd goedgekeurd door de algemene vergadering van 27 juni en en die daarna werd goedgekeurd door Minister Homans op 22 augustus 2019, wordt voorzien in de oprichting van dit algemeen comité.

Artikel 42 – Algemeen comité

Een algemeen comité zal de verbinding en het overleg tussen de raad van bestuur en de deelnemers faciliteren en stroomlijnen en zorgen voor de informatiedoorstroming.

Wanneer de raad van bestuur of één of meerdere deelnemers een dossier in functie van deze verbinding of dit overleg wensen te bespreken, wordt dit dossier door de voorzitter van de raad van bestuur op de agenda geplaatst van het algemeen comité.

Gelet op de specifieke sectoroverschrijdende doelstelling van dit orgaan, zal de conferentie van de burgemeesters van alle deelnemende gemeenten de rol van dit algemeen comité vervullen.

Het algemeen comité kent vanuit haar doelstelling een open agendabepaling zodat zowel de raad van bestuur als de deelnemers zelf gekozen agendapunten ter bespreking kunnen aanbrengen. De verslagen van de raad van bestuur en de algemene vergadering worden ter kennisgeving overgemaakt aan het algemeen comité.

Het algemeen comité duidt in haar schoot een voorzitter aan.

Gelet op de specifieke sectoroverschrijdende doelstelling van het algemeen comité, zullen de burgemeesters van de deelnemende gemeenten deel uitmaken van dit algemeen comité.

Artikel 443 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de leden van het algemeen comité en de adviescomités worden benoemd door de algemene vergadering op voordracht van de deelnemers.

In de statutenwijziging die eenparig werd goedgekeurd door de algemene vergadering van 27 juni jl. en daarna werd goedgekeurd door Minister Homans op 22 augustus 2019, wordt voorzien in de oprichting van 3 adviescomités.

Artikel 43 – Adviescomités

Volgende adviescomités worden opgericht:

- *Adviescomité milieu*

- *Adviescomité ruimtelijke ordening*
- *Adviescomité intercommunaal centrum voor geweldbeheersing.*

De voorzitter van de raad van bestuur kan een comité om advies verzoeken in het kader van besluitvorming van de raad van bestuur. Ook de deelnemers kunnen op deze adviescomités agendapunten aanbrengen in de specifieke beleidsdomeinen.

De adviescomités milieu en ruimtelijke ordening worden respectievelijk samengesteld uit uitvoerende mandatarissen (burgemeesters/schepenen) tot wiens bevoegdheid milieu en ruimtelijke ordening behoren.

Het adviescomité intercommunaal centrum voor geweldbeheersing wordt vanuit haar specifieke doelstelling samengesteld uit 1 burgemeester en 1 korpschef (of haar/zijn plaatsvervanger) per politiezone die van deze dienstverlening gebruik maakt.

De adviescomités hebben een open agendabepaling binnen het specifieke domein waarvoor ze worden opgericht.

Elk adviescomité duidt in haar shoot een voorzitter aan.

Aan de gemeenteraad wordt voorgelegd in functie van de benoeming op de algemene vergadering:

- De voordracht van de burgemeester in het algemeen comité
- De voordracht van de schepenen met de bevoegdheid (leef)milieu in het adviescomité milieu
- De voordracht van de schepenen met de bevoegdheid ruimtelijke ordening in het adviescomité ruimtelijke ordening.
- Mandaat te geven om tot benoeming van de leden van het algemeen comité, het adviescomité milieu, het adviescomité ruimtelijke ordening (alle op voordracht van de gemeenten) en het adviescomité intercommunaal centrum voor geweldbeheersing (op voordracht van de politiezones) over te gaan.

4. Goedkeuring huishoudelijk reglement raad van bestuur

De goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de raad van bestuur behoort tot de bevoegdheid van de algemene vergadering.

Het huishoudelijke reglement wordt ter goedkeuring voorgelegd in functie van de besluitvorming op de algemene vergadering.

5. Bevestiging aanstelling commissaris-revisor

Voorgesteld wordt om Ernst & Young bedrijfsrevisoren, aangeduid na onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking met als voorwerp de aanstelling van een bedrijfsrevisor als commissaris, te benoemen als commissaris.

Dit agendapunt werd reeds opgenomen in de agenda van 27 juni 2019.

Tijdens de zitting van de algemene vergadering van 27 juni werd de vraag gesteld of het niet verplicht is om de persoon die de rol van commissaris vervult nominatief te vermelden en ook de vergoeding die hiervoor betaald wordt.

Na onderzoek is gebleken dat deze vermeldingen dienen te gebeuren.

Aan de gemeenteraad wordt ter bevestiging volgende besluitvorming voorgelegd:

De benoeming van Ernst & Young Bedrijfsrevisoren, Borsbeeksebrug 26, 2600 Berchem met als vaste vertegenwoordiger de heer Christoph Oris tot commissaris voor een periode van 3 jaar. Deze opdracht wordt verdeeld in 4 deelopdrachten. De vergoeding voor deelopdracht 2 (IOK) bedraagt 32.670 euro incl. btw.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de motiveringsnota in het verlengingsdossier IOK, met daarin het activiteitenprogramma 2019-2024, de evaluatierapporten en de financiële meerjarenplanning, goed.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het voorstel van statutenwijziging (artikel 5) houdende de verlenging voor 18 jaar goed.

Artikel 3

De gemeenteraad keurt de benoeming van mevrouw Martine Taelman als bestuurder bij IOK ter vervanging van mevrouw Marianne Verhaert goed.

Artikel 4

De gemeenteraad draagt de burgemeester, Kristof Hendrickx, voor in het algemeen comité en geeft mandaat om de leden van het algemeen comité op voordracht van de gemeenten te benoemen.

Artikel 5

De gemeenteraad draagt de schepen van (leef)milieu, Kenny Viskens, voor in het adviescomité milieu en geeft mandaat om de leden van het adviescomité milieu op voordracht van de gemeenten te benoemen.

Artikel 6

De gemeenteraad draagt de schepen van ruimtelijke ordening, Kenny Viskens, voor in het adviescomité ruimtelijke ordening en geeft mandaat om de leden van het adviescomité ruimtelijke ordening op voordracht van de gemeenten te benoemen.

Artikel 7

De gemeenteraad geeft mandaat om de leden van het adviescomité ICG op voordracht van de politiezones te benoemen.

Artikel 8

De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement van de raad van bestuur goed.

Artikel 9

De gemeenteraad bevestigt de benoeming van Ernst & Young Bedrijfsrevisoren met als vaste vertegenwoordiger Christof Oris tot commissaris voor een periode van 3 jaar. Deze opdracht wordt verdeeld in 4 deelopdrachten. De vergoeding voor deelopdracht 2 (IOK) bedraagt € 32 670 incl. btw.

Artikel 10

Bovenstaande besluitvorming bepaalt het mandaat van de volmachtdrager op de algemene vergadering van 5 november 2019.

Motivatie

Aanleiding en context

Op 29 juli 2019 ontvangt het gemeentebestuur een brief van IOK Afvalbeheer over de algemene vergadering op 5 november 2019.

In de brief wordt de agenda vastgesteld als volgt:

1. Verlenging IOK Afvalbeheer
2. Vervanging bestuurder
3. Samenstelling adviescomité/algemeen comité
4. Goedkeuring huishoudelijk reglement raad van bestuur
5. Bevestiging aanstelling commissaris-revisor
6. Varia

Argumentatie

1. Verlenging IOK Afvalbeheer

De als bijlage gevoegde motiveringsnota, de financiële meerjarenplanning, de evaluatierapporten 2013-2018, 2007-2012 en 2001-2006 kaderen in het decretaal voorziene onderzoek door de deelnemers, waarin naast een uitgebreide motivering tot verlenging en grondige evaluatie, ook bijzondere aandacht wordt besteed aan de financiële meerjarenplanning en begroting. De motiveringsnota bevat hiernavolgende hoofdstukken.

1. Consultatie van de stakeholders
2. Algemeen kader
3. Evaluatie 2001-2018
4. Missie en visie
5. Strategische doelstellingen tot 2037
6. Activiteitenprogramma 2019-2024
7. Statuten
8. Besluit
9. Bijlagen

Met de evaluatierapporten 2013-2018 en het activiteitenprogramma 2019-2024 wordt tevens invulling gegeven aan de evaluatie en het ondernemingsplan voor de komende zes jaar, zoals voorzien in artikel 459 van het decreet lokaal bestuur. Het hoofdstuk VI van de motiveringsnota bevat het activiteitenprogramma 2019-2024 met daarin een ondernemingsplan en een financiële meerjarenplanning (inclusief begroting).

Het voorstel van statutenwijziging houdt de verlenging van de duurtijd met 18 jaar ingaand op 10 november 2019.

De gemeenteraad neemt kennis van en onderzoekt voormelde motiveringsnota, de financiële meerjarenplanning, de evaluatierapporten 2013-2018, 2007-2012 en 2001-2006 overgemaakt door IOK Afvalbeheer.

De gemeenteraad neemt kennis van de mail van de voorzitter van de Conferentie van Kempense Burgemeesters van 17 september 2019 met als bijlage het document ter ondersteuning van gemeenten bij de verlenging intergemeentelijke samenwerkingsverbanden inzake afvalbeheer opgesteld door de VVSG op 18 juni 2019.

Na onderzoek van voormelde documenten (motiveringsnota, de financiële meerjarenplanning, de evaluatierapporten en het document van de VVSG van 18 juni 2019) sluit de gemeenteraad zich aan bij de uitgebreide motivering tot verlenging zoals opgenomen in deze documenten.

2. Vervanging bestuurder

Als gevolg van de decretale onverenigbaarheid van federaal parlementslid en bestuurder bij een dienstverlenende vereniging kan mevrouw Marianne Verhaert niet langer zetelen als bestuurder bij IOK Afvalbeheer.

De vergadering van formateurs voorzien in artikel 18 van de statuten van IOK Afvalbeheer stellen voor om mevrouw Martine Taelman als bestuurder te benoemen; wat gevolgd werd door een voordacht vanuit de gemeenteraad van Grobbendonk op 27 juni 2019.

3. Samenstelling adviescomité/algemeen comité

Artikel 442 van het decreet lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid van de oprichting van een algemeen comité om de verbinding en het overleg tussen de raad van bestuur en de deelnemers te faciliteren en te stroomlijnen.

In de statutenwijziging die eenparig werd goedgekeurd door de algemene vergadering van 27 juni en en die daarna werd goedgekeurd door Minister Homans op 22 augustus 2019, wordt voorzien in de oprichting van dit algemeen comité.

Artikel 43 – Algemeen comité

Een algemeen comité zal de verbinding en het overleg tussen de raad van bestuur en de deelnemers faciliteren en stroomlijnen en zorgen voor de informatiedoorstroming.

Wanneer de raad van bestuur of één of meerdere deelnemers een dossier in functie van deze verbinding of dit overleg wensen te bespreken, wordt dit dossier door de voorzitter van de raad van bestuur op de agenda geplaatst van het algemeen comité.

Gelet op de specifieke sectoroverschrijdende doelstelling van dit orgaan, zal de conferentie van de burgemeesters van alle deelnemende gemeenten de rol van dit algemeen comité vervullen.

Het algemeen comité kent vanuit haar doelstelling een open agendabepaling zodat zowel de raad van bestuur als de deelnemers zelf gekozen agendapunten ter bespreking kunnen aanbrengen. De verslagen van de raad van bestuur en de algemene vergadering worden ter kennisgeving overgemaakt aan het algemeen comité.

Het algemeen comité duidt in haar schoot een voorzitter aan.

Gelet op de specifieke sectoroverschrijdende doelstelling van het algemeen comité, zullen de burgemeesters van de deelnemende gemeenten deel uitmaken van dit algemeen comité.

Artikel 443 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de leden van het algemeen comité en de adviescomités worden benoemd door de algemene vergadering op voordracht van de deelnemers.

In de statutenwijziging die eenparig werd goedgekeurd door de algemene vergadering van 27 juni jl. en daarna werd goedgekeurd door Minister Homans op 22 augustus 2019, wordt voorzien in de oprichting van 1 adviescomité.

Artikel 44 – Adviescomité

Volgend adviescomité wordt opgericht:

- *Adviescomité milieu*

De voorzitter van de raad van bestuur kan een comité om advies verzoeken in het kader van besluitvorming van de raad van bestuur. Ook de deelnemers kunnen op dit adviescomité agendapunten aanbrengen in de specifieke beleidsdomeinen.

Het adviescomité milieu wordt respectievelijk samengesteld uit uitvoerende mandatarissen (burgemeesters/schepenen) tot wiens bevoegdheid milieu behoort.

Het adviescomité heeft een open agendabepaling binnen het specifieke domein waarvoor ze worden opgericht.

Elk adviescomité duidt in haar schoot een voorzitter aan.

Aan de gemeenteraad wordt voorgelegd in functie van de benoeming op de algemene vergadering:

- De voordracht van de burgemeester in het algemeen comité
- De voordracht van de schepenen met de bevoegdheid (leef)milieu in het adviescomité milieu
- Mandaat te geven om tot benoeming van de leden van deze comités over te gaan.

4. Goedkeuring huishoudelijk reglement raad van bestuur

De goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de raad van bestuur behoort tot de bevoegdheid van de algemene vergadering.

Het huishoudelijke reglement wordt ter goedkeuring voorgelegd in functie van de besluitvorming op de algemene vergadering.

5. Bevestiging aanstelling commissaris-revisor

Voorgesteld wordt om Ernst & Young bedrijfsrevisoren, aangeduid na onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking met als voorwerp de aanstelling van een bedrijfsrevisor als commissaris, te benoemen als commissaris.

Dit agendapunt werd reeds opgenomen in de agenda van 27 juni 2019.

Tijdens de zitting van de algemene vergadering van 27 juni werd de vraag gesteld of het niet verplicht is om de persoon die de rol van commissaris vervult nominatief te vermelden en ook de vergoeding die hiervoor betaald wordt.

Na onderzoek is gebleken dat deze vermeldingen dienen te gebeuren.

Aan de gemeenteraad wordt ter bevestiging volgende besluitvorming voorgelegd:

De benoeming van Ernst & Young Bedrijfsrevisoren, Borsbeeksebrug 26, 2600 Berchem met als vaste vertegenwoordiger de heer Christoph Oris tot commissaris voor een periode van 3 jaar. Deze opdracht wordt verdeeld in 4 deelopdrachten. De vergoeding voor deelopdracht 1 (IOK Afvalbeheer) bedraagt 32.670 euro incl. btw.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimitéit

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de motiveringsnota in het verlengingsdossier IOK Afvalbeheer, met daarin het activiteitenprogramma 2019-2024, de evaluatierapporten en de financiële meerjarenplanning, goed.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het voorstel van statutenwijziging (artikel 7) houdende de verlenging voor 18 jaar goed.

Artikel 3

De gemeenteraad keurt de benoeming van mevrouw Martine Taelman als bestuurder bij IOK Afvalbeheer ter vervanging van mevrouw Marianne Verhaert goed.

Artikel 4

De gemeenteraad draagt de burgemeester, Kristof Hendrickx, voor in het algemeen comité en geeft mandaat om de leden van het algemeen comité op voordracht van de gemeenten te benoemen.

Artikel 5

De gemeenteraad draagt de schepen van (leef)milieu, Kenny Viskens, voor in het adviescomité milieu en geeft mandaat om de leden van het adviescomité milieu op voordracht van de gemeenten te benoemen.

Artikel 6

De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement van de raad van bestuur goed.

Artikel 7

De gemeenteraad bevestigt de benoeming van Ernst & Young Bedrijfsrevisoren met als vaste vertegenwoordiger Christof Oris tot commissaris voor een periode van 3 jaar. Deze opdracht wordt verdeeld in 4 deelopdrachten. De vergoeding voor deelopdracht 1 (IOK Afvalbeheer) bedraagt € 32 670 incl. btw.

Artikel 8

Bovenstaande besluitvorming bepaalt het mandaat van de volmachtdrager op de algemene vergadering van 5 november 2019.

10	2019_GR_00160	Iveka - Buitengewone algemene vergadering 13 december 2019 - Goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Motivatie

Aanleiding en context

De gemeente Arendonk is voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Iveka.

De gemeente Arendonk ontving een aangetekend schrijven van 13 september 2019 en werd hierbij opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Iveka die plaats op vrijdag 13 december 2019 om 18.00 uur in Alta Ripa II, Engelstraat 6, 2360 Oud-Turnhout.

Het dossier met documentatiestukken werd aan de gemeente overgemaakt.

Juridische grond

Artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering

Argumentatie

De voorgestelde statutenwijzigingen vinden hun oorsprong in meerdere domeinen:

- Creatie Aov-aandelen en aanverwante bepalingen
- Aanvaarding vennoten / uitbreiding activiteiten
- Aanbrengen van statutaire verfijningen inzake de overname van het personeel en de daarmee verband houdende kosten vermits er niet alleen contractuele maar ook statutaire werknemers worden ingezet
- Overige statutaire bepalingen: update, aanvulling

Naar aanleiding van de uittredingen van de 4 Iveka-gemeenten die ervoor geopteerd hebben om op 1 januari 2020 toe te treden tot de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen en waarvan akte genomen werd op de algemene vergaderingen van respectievelijk 18 en 26 juni 2019 werd een voorstel van partiële splitsing door overneming overgemaakt.

Het gehele vermogen van deze activiteiten, die alle activa en passiva en alle rechten en plichten omvat, zal overeenkomstig artikel 677 en volgende van het Wetboek van Vennootschappen overgaan naar Fluvius Antwerpen en dit vanaf 1 januari 2020.

De opschortende voorwaarden inzake de partiële splitsingen door overneming zijn:

- De voorafgaande goedkeuring door de Buitengewone Algemene Aandeelhoudersvergaderingen van de opdrachthoudende verenigingen Fluvius Antwerpen en Iveka van de voorgestelde partiële splitsing door overneming.
- De voorafgaande goedkeuring door de Buitengewone Algemene Aandeelhoudersvergadering van Fluvius Antwerpen van de omzetting van het aantal bestaande aandelen binnen Fluvius Antwerpen à rato van 25 euro per eigen vermogenswaarde voor de activiteit elektriciteit, aardgas, Publi-T, Publigas, openbare verlichting, riolering en kabel.
- De voorafgaande goedkeuring door de Buitengewone Algemene Aandeelhoudersvergadering van Fluvius Antwerpen tot aanpassing van haar bestaande aandelen (i.e. per 31 december 2019) A (niet-preferente aandelen) en A' (preferente aandelen) binnen de activiteit Elektriciteit en Gas waarbij de A'-aandelen het excedent vertegenwoordigen aan Eigen Vermogen boven 40% van de RAB binnen de activiteit Elektriciteit en de activiteit Gas.

De raden van bestuur van Iveg en Iveka opteerden ervoor de onderlinge ruilverhoudingen voor de aandelen van de overnemende vereniging en de partieel te splitsen vereniging te baseren op de verhouding van de waarde van de aandelen bepaald op basis van het eigen vermogen op 30 juni 2018 tussen beide betrokken distributienetbeheerders, dit na realisatie van de statutenwijzigingen.

Er wordt geopteerd voor een voorlopige ruilverhouding gebaseerd op de gegevens per 30 juni 2019. Op basis van de definitieve cijfers per 31 december 2019 die geattesteerd zullen worden door de betrokken commissarissen, zal de definitieve ruilverhouding, bepaald aan de hand van de goedgekeurde ruilverhoudingsmethodiek met betrekking tot de cijfers van 30 juni 2019 (voorlopige ruilverhouding), worden vastgelegd en verwerkt. Deze werkwijze laat in de eerste plaats toe om met

de meest geactualiseerde boekhoudkundige cijfers rekening te kunnen houden die zo dicht mogelijk aansluiten op de datum van 1 januari 2020, waarop genoemde partiële splitsingen binnen Iveka en Fluvius Antwerpen fiscaal en juridisch van kracht worden.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Iveka d.d. 13 december 2019:

1. Statutenwijziging

a. Goedkeuring van de statutenwijzigingen

b. Verlenen van machtiging om de beslissing genomen in dit agendapunt bij authentieke akte te doen vaststellen en de statuten dien-overeenkomstig aan te passen.

2. Realisatie van een partiële splitsing door overneming conform art. 677 en 728 e.v. van het W.Venn. van

i. de Opdrachthoudende Vereniging Iveka (te splitsen vennootschap) om de activiteiten van de gemeenten Malle, Ranst, Wommelgem en Zoersel welke zij tot hebben toevertrouwd aan Iveka over te brengen naar de Opdrachthoudende Vereniging Fluvius Antwerpen (overnemende vennootschap).

2.1. Vaststelling van de in de splitsingsvoorstellen opgenomen opschortende voorwaarden en tijdsbepaling.

2.2. Kennisneming van de splitsingsvoorstellen (art. 728 W.Venn.) en van de bijzondere verslagen van de raad van bestuur (art. 730 W.Venn.) en van de commissaris (art. 731 W.Venn.) met betrekking tot de voorstellen tot partiële splitsing door overneming, met juridische, boekhoudkundige en fiscale uitwerking per 1 januari 2020.

De deelnemers kunnen één maand voor de algemene vergadering op de zetel van de vereniging kennis nemen van de splitsingsvoorstellen, voormelde bijzondere verslagen en de overige stukken bedoeld in de artikelen 730, 731 en 733 van het Wetboek van Vennootschappen en kosteloos een kopie van deze stukken verkrijgen.

2.3. Goedkeuring van :

a. de partiële splitsingen door overneming van de Opdrachthoudende Vereniging Iveka (te splitsen vennootschap) om de activiteiten van de gemeenten Malle, Ranst, Wommelgem en Zoersel welke zij hebben toevertrouwd aan Iveka over te brengen naar de Opdrachthoudende Vereniging Fluvius Antwerpen (overnemende vennootschap) omvattende alle activa en passiva en alle rechten en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, en dit op basis van een balans afgesloten op 30 juni 2019, met inwerkingtreding per 1 januari 2020 en dit op basis van de ruilverhouding (voorlopige) van de balans afgesloten op 30 juni 2019 en een definitieve ruilverhouding vastgesteld op de balans per 31 december 2019.

b. de overeenkomstige kapitaalwijzigingen.

2.5. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machtiging naar aanleiding van de besluit-vorming omtrent de partiële splitsingen en kapitaalwijzigingen en inzonderheid verlening van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om :

ii. de al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de partiële splitsingen zoals vermeld onder punt 1.1. vast te stellen;

iii. de verwezenlijking van partiële splitsingen vast te stellen;

iv. het overgedragen vermogen exact te beschrijven, en desgevallend de hypotheek-bewaarders vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving;

- v. de definitieve ruilverhouding in het kader van de partiële splitsingen vast te stellen op basis van de geactualiseerde netto en bruto-waarde van de activa en passiva van de partieel op te splitsen verenigingen en de overnemende verenigingen per 31 december 2019, berekend volgens de principes vastgelegd in de partiële splitsingsvoorstellen en de bijzondere verslagen over de partiële splitsingsvoorstellen, dit na revisorale controle van de cijfers per 31 december 2019;
- vi. daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;
- vii. alle formaliteiten te vervullen m.b.t. de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de buitengewone algemene vergadering en de uitvoering van de partiële splitsingen in de meest brede zin.
- 2.6. Verlenen van machtiging om de beslissingen genomen in voorgaande agendapunt 1 bij authentieke akte te doen vaststellen.

3. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2020 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2020

4. Code goed bestuur

5. Statutaire benoemingen

6. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten

7. Statutaire mededelingen

Artikel 2

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan:

- de voorgestelde statutenwijzigingen van de opdrachthoudende vereniging Iveka
- de voorstellen van partiële splitsing Fluvius Antwerpen / Iveka door overneming inzake de overgang van Iveka naar Fluvius Antwerpen van de activiteiten verbonden aan de 4 uittredende gemeenten

Artikel 3

De gemeenteraad draagt de vertegenwoordiger van de gemeente Arendonk die zal deelnemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Iveka op 13 december 2019 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) op zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 4

De gemeenteraad gelast het college van burgemeester en schepenen met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer de kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Iveka, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be .

11	2019_GR_00161	Rapport opvolging aanbevelingen thema-audit 'Instroom van medewerkers' - Kennisneming KENNIS GENOMEN
-----------	----------------------	---

Motivatie

Aanleiding en context

In 2017 voerde Audit Vlaanderen de thema-audit 'Instroom van medewerkers' uit bij gemeente en OCMW Arendonk. Op 11 september 2017 nam de gemeenteraad kennis van het auditrapport van 31 mei 2017. Audit Vlaanderen formuleerde enkele aanbevelingen. Gemeente en OCMW Arendonk maakten een actieplan en timing om die aanbevelingen te realiseren.

Op 24 juni 2019 nam de gemeenteraad kennis van de rapportering interne controle 2018 en de stand van zaken met betrekking tot de aanbevelingen uit de thema-audit 'Instroom van medewerkers'. Die rapporteringen werden ook aan Audit Vlaanderen bezorgd.

Jaarlijks volgt Audit Vlaanderen steekproefsgewijs aanbevelingen op die het agentschap tijdens audits formuleerde. Ook gemeente en OCMW Arendonk behoorde tot deze steekproef. Op 9 juli 2019 vroeg Audit Vlaanderen een aantal zaken ter verificatie op. Op basis van de feedback van ons bestuur, bezorgde Audit Vlaanderen op 24 september 2019 hun rapport met de conclusies hierover aan ons bestuur. Audit Vlaanderen besluit daarin dat gemeente en OCMW Arendonk de opgevolgde aanbevelingen gerealiseerd hebben tegen de vooropgestelde timing en via de rapportering organisatiebeheersing een systeem ontwikkeld hebben om de geformuleerde aanbevelingen op te volgen.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur, artikel 221

Stemming op het agendapunt

Kennis genomen door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het rapport van Audit Vlaanderen over de opvolging van de aanbevelingen uit de thema-audit 'Instroom van medewerkers' die Audit Vlaanderen in 2017 uitvoerde bij gemeente en OCMW Arendonk.

27	2019_GR_00177	Aanvullende dagorde op vraag van sp.a-Groen: Gebruik sociaal netwerk Hoplr voor gemeentecommunicatie en gemeenschapsopbouw - Goedkeuring AFGEKEURD
-----------	----------------------	---

Motivatie

Aanleiding en context

Gemeente Arendonk heeft zich geëngageerd om informatie tijdig, helder, eenvoudig en regelmatig te verstrekken aan de burger via bewonersbrieven, website, sociale media, infobord, 2370, nieuwsbrieven en persartikels.

Social media worden gedomineerd door platformen als Facebook, Instagram & Twitter, maar aan het gebruik van deze media zijn ook nadelen verbonden als privacy-issues, een overmaat aan reclame en een verdunning van relevante berichten door de grote flow van berichten die gepost worden.

De populaire sociale media worden ook wel eens antisociale netwerken genoemd omdat ze net vereenzaming in de hand zouden werken. Hoplr is een digitaal netwerk dat buurtbewoners dichter bij elkaar wil brengen. Naast online communicatie verzorgen, probeert Hoplr burens vooral ook offline dichter bij elkaar te brengen.

- Online contacten verlagen de drempel naar offline ontmoetingen.
- Het platform maakt het gemakkelijk om hulp te vragen en bieden.
- De buurtkalender vergemakkelijkt het starten van buurtinitiatieven.
- Ook de bijdrage van externe partijen stimuleren conversatie.
- Buurtwerkers kunnen in meerdere buurten aanwezig zijn.
- Buurtparticipatie naar een brede gemeenschap verhoogt inclusie.

Hoplr biedt de mogelijkheid om, binnen het netwerk van een gemeente, buurten of communities af te bakenen. Afhankelijk van je woonplaats, behoort je als hoplr-gebruiker automatisch tot een bepaalde buurt. Hoplr focust op sociaal engagement tussen buurtbewoners.

Argumentatie

Burgers die zich aansluiten bij Hoplr kunnen via dit digitale netwerk spullen of diensten uitwisselen, initiatieven lanceren, evenementen aankondigen, meldingen doen of elkaar gewoon beter leren kennen.

In tegenstelling tot Facebook en andere social media is Hoplr gratis en reclamevrij, en zal dat ook blijven. Berichten zijn enkel zichtbaar voor de mensen die in de buurt wonen.

Lokale overheden kunnen via een apart platform van de Hoplr-applicatie buurtberichten delen, maar krijgen daarbij geen inzicht in de buurten of de leden. Via Hoplr kunnen overheden inzetten op buurtcommunicatie, -zorg en -participatie.

Hoplr is volledig Europees wat maakt dat ze onderhevig zijn aan Europese privacy-wetgeving. Hierdoor is Hoplr betrouwbaar in die zin dat ze helemaal GDPR compliant zijn en dus op geen enkele manier persoonsgegevens doorspelen aan derden.

Tom Claessen licht toe.

Joke Segers stelt dat Hoplr geen meerwaarde heeft met betrekking tot de gemeentelijke communicatie. We moeten verder inzetten op de communicatiekanalen die we al gebruiken en ook verder gebruik maken van de bewonersbrieven om belangrijke zaken te communiceren. Wat de buurtwerking betreft, vinden we dat we het initiatief moeten laten aan de buurten zelf. Buurten kunnen over Hoplr geïnformeerd worden maar de gemeente zal zelf geen trekkers rol opnemen.

Tom Claessen vindt het geen of - of verhaal maar een en - en verhaal. Hoplr start vanuit het initiatief van de gemeente. Er is een kost aan verbonden.

Joke Segers stelt dat het voorbeeld van Turnhout aantoont dat de gemeente geen partner moet zijn. Hoplr heeft in Turnhout zelf het initiatief genomen om de buurten af te bakenen en de werking op gang te brengen.

Benny Maas stelt dat er mogelijk interessante toepassingen zijn. Er zijn nog wel wat vragen. Wat is het verdienmodel en hoe moet het opgezet worden? Het voorstel wordt ondersteund om het verder te onderzoeken.

De burgemeester stelt dat buurtverenigingen zichzelf organiseren en bijvoorbeeld ook al gebruik maken van WhatsApp. We moeten als overheid niet alles willen organiseren. We kunnen het wel

kenbaar maken aan de buurtverenigingen. Wat is inderdaad het verdienmodel? De gemeente gaat geen actieve rol spelen.

Stemming op het agendapunt

Afgekeurd door de gemeenteraad met

- 5 stem(men) voor: Tom Claessen; Davy Cools; Gunther Hendrickx; Benny Maes; Karolien Verbeek

- 18 stem(men) tegen: Rob Blockx; Luc Bouwen; Alek Dom; Marina Gys; Kristof Hendrickx; An Hermans; Leny Noboa; Rik Nys; Rudy Panis; Joke Segers; Gunter Spapen; Jef Van Steenberghe; Bianca Verachtert; Kenny Viskens; Mariska Vogels; Boud Westhof; Joannes Wijnen; Michiel Wils

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad geeft principiële goedkeuring aan verkennende gesprekken met Hoplr om af te stemmen of het opzetten van een Hoplr-buurtplatform in Arendonk interessant en/of zinvol is.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen neemt contact met Hoplr om mogelijke samenwerking verder te onderzoeken en rapporteert hierover in de gemeenteraad van februari 2020.

Technische dienst

12	2019_GR_00162	Agentschap Wegen en Verkeer - Samenwerkingsovereenkomst voor het nethouden van gewestwegen N118 en 139 en hun vrijliggende fietspaden - Goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Tussenkomen

Joan Wijnen vindt het merkwaardig dat het afsteken van de graskanten langs de vrijliggende fietspaden pas wordt aangepakt in juni, één van de droogste maanden van het jaar. In de maanden daarvoor blijft het water op de fietspaden staan, zeker bijvoorbeeld op de Wampenberg.

Luc Bouwen stelt dat het afsteken van de graskanten een taak is die blijvend uitgevoerd wordt door AWW. Als we vaststellen dat er plaatselijk problemen zijn, kunnen deze aangekaart worden bij AWW. We hebben daar in het verleden geen slechte ervaringen mee gehad.

Joan Wijnen verwijst naar het terugsnijden van de haag (omgeving Brulen). Daar is snel ingegrepen door de medewerkers van de werkliepdienst.

Luc Bouwen stelt dat die haag in de toekomst ook opgevolgd wordt. Maar het is geen evidentie omwille van de onveilige situatie. Men staat immers op de rijbaan te werken.

Gunther Hendrickx vraagt wie instaat voor het sneeuw- en ijsvrij houden van de fietspaden.

Luc Bouwen antwoordt dat dit een taak blijft van AWW. De strooidienst op de gewestwegen blijft een taak van AWW. Voor de fietspaden heeft AWW zelf een aannemer aangesteld.

Gunther Hendrickx vraagt wat er gebeurt met het fietspad richting Ravels.

Luc Bouwen antwoordt dat we met Ravels, buiten de overeenkomst met AWW om, hebben afgesproken dat beurtelings een veegmachine wordt ingezet.

Motivatie

Aanleiding en context

Naast wegen en fietspaden beheert het Agentschap Wegen en Verkeer (AWV) ook wegaanhorigheden zoals bermen, straatkolken, bomen ...

Lokale besturen kunnen met het AWV een overeenkomst afsluiten om bepaalde verhardingen en wegaanhorigheden langs gewestwegen op hun grondgebied zelf te onderhouden. De gemeente ontvangt hiervoor dan een vergoeding van AWV.

In zitting van de gemeenteraad van 12 september 2011 werd de mobiliteitsconvenant koepelmodule 13001/AA met module 6 voor het bevorderen van netheid op de gewestwegen goedgekeurd en dit voor een periode van 3 jaar vanaf 1 januari 2012. De onderhoudsperiode werd na drie jaar telkens stilzwijgend verlengd per jaar.

Op 28 juli 2017 ontving het gemeentebestuur een brief van het Agentschap Wegen en Verkeer waarmee zij aangaven de koepelmodule 13001/AA met module 6 niet meer te verlengen. De uitvoering van de voorwaarden opgelegd in koepelmodule 13001/AA met module 6 eindigde aldus op 1 januari 2018.

Het Vlaams Gewest heeft onlangs de hoeveelheden, de eenheidsprijzen en de frequentie van verschillende onderhoudstaken aangepast, rekeninghoudend met de actuele situatie na realisaties van verschillende fietspadenmodules (Fietspad richting Ravels en missing link Brug 5) en heeft hiervoor een nieuwe samenwerkingsovereenkomst opgesteld.

In deze overeenkomst zijn de minimum hoeveelheden en frequenties vastgelegd. Het gemeentebestuur van Arendonk kan de kwaliteitsnorm op onderhoud verhogen door middel van extra maaibeurten (met opvang), borstelwerken en opruimbeurten voor zwerfvuil.

Een voordeel om deze samenwerkingsovereenkomst af te sluiten is dat het lokale bestuur Arendonk sneller mag en kan ingrijpen op de gewestwegen. Burgers kennen immers dikwijls het verschil niet tussen gewest- en gemeentewegen, waardoor veel meldingen voor het gewest in eerste instantie bij de gemeente terecht komen.

Juridische grond

- Artikel 41 van het decreet lokaal bestuur, behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, §2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen
- Decreet van 20 maart 2009 betreffende het mobiliteitsbeleid gewijzigd bij decreet van 10 februari 2012 (Belgisch Staatsblad 20 maart 2012)
- Besluit van de Vlaamse Regering tot bepaling van de nadere regels betreffende de organisatorische omkadering, de financiering en de samenwerking voor het mobiliteitsbeleid, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 15 december 2017 (Belgisch Staatsblad 2 maart 2018)
- Dienstorder MOW/AWV/2013/10 van 12 juni 2013: Nethouden van gewestwegen en hun vrijliggende fietspaden door lokale overheden

Argumentatie

Met deze samenwerkingsovereenkomst verbinden de partijen (AWV en gemeente Arendonk) zich ertoe bepaalde wegvakken van gewestwegen te onderhouden en in een nette staat te houden. Het gemeentebestuur neemt volgende onderhoudstaken op zich:

- Taak 1. Het maaien van de bermen, de grachten en de taluds, buiten de bebouwde kom en op hiervoor aangewezen en aangeduide wegvakken binnen de bebouwde kom.
- Taak 2. Het maaien van de gazons, in parkzones, binnen de bebouwde kom.
- Taak 3. Het onderhouden van alle beplantingen (exclusief de hoogstammige (lijn)bomen).
- Taak 4. Het verwijderen van het zwerfvuil.
- Taak 5. Het ledigen en zuiveren van waterslikkers, aquadrainagegoten e.d. binnen bebouwde kom.
- Taak 10. Het cyclisch afsteken en verwijderen van alle over de rand van de fietspadverhardingen groeiende graskanten.
- Taak 11. Het cyclisch uitvoeren van zuigborstelwerken op de fietspadverhardingen, inclusief het mechanisch verwijderen van alle eventueel aanwezig onkruid in de verhardingsnaden.

Volgende optionele onderhoudstaken blijven in beheer van AWV:

- Taak 6. Het cyclisch afsteken en verwijderen van alle over de rand van de verhardingen groeiende graskanten.
- Taak 7. Het cyclisch uitvoeren van zuigborstelwerken op de wegverhardingen, inclusief het mechanisch verwijderen van alle eventueel aanwezig onkruid in de verhardingsnaden.
- Taak 8. Het cyclisch uitvoeren van een begeleidings- of onderhoudssnoei van de bomen.
- Taak 9. Het ledigen en zuiveren van de waterslikkers, aquadrainagegoten e.d. buiten bebouwde kom.

Als bijlage wordt de overeenkomst met AWV toegevoegd.

De onderhoudsperiode gaat in vanaf de 1ste dag van de 2de maand die volgt op de ondertekening van deze overeenkomst (in praktijk op 1 januari 2020) en duurt de eerste keer minimum zes jaar. De onderhoudsperiode is daarna stilzwijgend verlengbaar per jaar. Voor de eventuele opzegging van de overeenkomst geldt een minimumtermijn van 6 maanden, vóór de einddatum van de lopende onderhoudsperiode.

Het Vlaams gewest betaalt aan de gemeente Arendonk jaarlijks een bijdrage per m te onderhouden lengte, per m² te onderhouden oppervlakte en per te onderhouden onderdeel van het netwerk in eigendom van het gewest.

Financiële informatie

Financiële en beleidsinformatie

Vergoeding: € 28 090,24 per jaar (jaarlijks herzienbaar volgens de contractuele prijsherzieningsformule)

Ramingnummer vergoeding: 2020/140538

Budgetcode vergoeding: 2020/7409999/B2/0200

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De vernieuwde samenwerkingsovereenkomst (referentie 11016_SO Netheid) voor het nethouden van gewestwegen N118 en N139 en hun vrijliggende fietspaden - gelegen op grondgebied Arendonk - wordt goedgekeurd en dit voor een minimumperiode van 6 jaar.

Artikel 2

De overeengekomen onderhoudstaken vanaf 2020 komen overeen met een totale gewestbijdrage van € 28 090,24 per jaar, herzienbaar volgens de in de overeenkomst vermelde herzieningsformule en zullen worden ingeschreven op raming 2020/140538 en in de budgetcode 2020/7409999/B0200 en in de vergoeding vanaf de volgende jaren.

Bijlagen

- SO10_13001_SO Netheid_Samenwerkingsovereenkomst.pdf
- SO10_13001_SO Netheid_Bijlage 1 Rekentabel.pdf
- SO10_13001_SO Netheid_Bijlage 2 Kalender.pdf

Referentie : 11016_SO Netheid

Samenwerkingsovereenkomst tussen het Agentschap Wegen en Verkeer en een lokale overheid voor het nethouden van gewestwegen en hun vrijliggende fietspaden

De partijen

- Het VLAAMSE GEWEST, vertegenwoordigd door zijn regering, bij delegatie, in de persoon van de heer ir. Tom Roelants, administrateur-generaal van het Agentschap Wegen en Verkeer binnen het beleidsdomein Mobiliteit en Openbare Werken, gevestigd te Brussel, Graaf de Ferraris, Koning Albert II-laan 20 bus 4, hierna genoemd "het Vlaamse Gewest"

- De gemeente Arendonk, vertegenwoordigd door de gemeenteraad in de persoon van de burgemeester Kristof Hendrickx, en de algemene directeur, Kris Wouters, en die handelen ter uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 14 oktober 2019, hierna de lokale overheid genoemd.

Tussen partijen wordt overeengekomen wat volgt.

ARTIKEL 1. VOORWERP VAN DEZE OVEREENKOMST

§1. Doelstelling en krachtlijnen.

Met deze samenwerkingsovereenkomst verbinden de partijen zich gewestwegen (al dan niet uitgerust met aanliggende fietspaden of fietsstroken) en/of vrijliggende fietspaden langs gewestwegen, inclusief de bermen en de bebakening erlangs, permanent te onderhouden en in nette staat te houden. Ook aangelegde groenzones buiten het openbaar gewestdomein, d.w.z. op privaat gewestdomein (kadastraal), en die toegankelijk zijn voor het publiek, kunnen het voorwerp zijn van deze overeenkomst.

De lokale overheid neemt bepaalde onderhoudstaken op zich voor bepaalde wegvakken van de gewestweg, vrijliggende fietspaden of groenzones. De lokale overheid kan zelf kiezen welke onderhoudstaken ze al dan niet toevoegt aan het basistakenpakket, respectievelijk voor gewestwegtrajecten of voor vrijliggende fietspaden. (Zie art. 2 voor alle verbintenissen van de lokale overheid.)

Het gewest betaalt aan de lokale overheid jaarlijks een bijdrage per km te onderhouden gewestweg, per km te onderhouden vrijliggend fietspad, per m² te onderhouden oppervlakte, per boom, en per onderdeel van het RWA-netwerk in eigendom van het gewest. (Zie art. 3 voor alle verbintenissen van het gewest.)

§2. Begripsbepalingen

1° *Onderhoud*: omvat de uitvoering van de volgende **taken**:

Over de volledige breedte van het openbaar gewestdomein, d.w.z. tot de grenzen daarvan, voor alle typeprofielen van gewestwegen of vrijliggende fietspaden:

- Taak 1.** Het maaien van de bermen, de grachten en de taluds, buiten de bebouwde kom en op hiervoor aangewezen en aangeduide wegvakken binnen de bebouwde kom (overeenkomstig het Besluit van 27 juni 1984 houdende maatregelen inzake natuurbehoud op de bermen beheerd door publiekrechtelijke rechtspersonen), alsook, voor zover dat nodig is, het veiligheidsmaaien tussen 15 april en 15 juni over een breedte van maximum 1,25 meter naast de verharde onderdelen van de weg;
- Taak 2.** Het maaien van de gazons, in parkzones, binnen de bebouwde kom;
- Taak 3.** Het onderhouden van alle beplantingen (exclusief de hoogstammige (lijn)bomen), d.w.z. de cyclische uitvoering van soortgerichte of zichtbaarheidsgerichte snoei met cyclisch spitten of hakken en wieden van de ondergrond, volgens behoefte, en de uitvoering van hakhoutbeheer in houtkanten;
- Taak 4.** Het verwijderen van het zwerfvuil;
- Taak 5.** Het ledigen en zuiveren van waterslikkers, aquadrainagegoten e.d. binnen bebouwde kom. Het onderhoud van de slikkers van gemengde rioleringsstelsels binnen de bebouwde kom is altijd een taak van de lokale overheid (zie omzendbrief hierover).
- Taak 6.** het cyclisch afsteken en verwijderen van alle over de rand van de verhardingen groeiende graskanten.
- Taak 7.** Het cyclisch uitvoeren van zuigborstelwerken op de wegverhardingen, inclusief het mechanisch verwijderen van alle eventueel aanwezig onkruid in de verhardingsnaden.
- Taak 8.** Het cyclisch uitvoeren van een begeleidings- of onderhoudssnoei van de bomen. Dit in samenspraak en met de goedkeuring van het AWW.
- Taak 9.** Het ledigen en zuiveren van de waterslikkers, aquadrainagegoten e.d. buiten bebouwde kom;
- Taak 10.** Het cyclisch afsteken en verwijderen van alle over de rand van de fietspadverhardingen groeiende graskanten;
- Taak 11.** Het cyclisch uitvoeren van zuigborstelwerken op de fietspadverhardingen, inclusief het mechanisch verwijderen van alle eventueel aanwezig onkruid in de verhardingsnaden.

Zie art. 6 voor meer gedetailleerde taakomschrijving per taak.

2° *Vrijliggende fietspaden*: de fietspaden in afzonderlijke zate en die van de rijwegverharding afgescheiden zijn door een niet-verharde berm of door een niet-overrijdbare tussenberm. Hiertoe worden ook gerekend de aanliggende verhoogde fietspaden die niet gelijktijdig met de rijweg geveegd kunnen worden.

§3. Procedure voorafgaand aan het ondertekenen van deze overeenkomst.

Er dient een tegensprekelijke opmeting te gebeuren door AWW (eventueel op voorzet van de gemeente) van het aantal eenheden dat deel uitmaakt van de verschillende taken waarvoor de lokale overheid deze samenwerkingsovereenkomst wil afsluiten. Deze opmeting is een momentopname die geldt voor 6 jaar. Na 6 jaar kunnen de hoeveelheden opnieuw geteld worden op vraag van de lokale overheid of van het gewest.

§4. Verplichte taken.

Voor een gewestweg, inclusief aanliggende fietspaden, behoren taken 1 tot en met 5 tot een ondeelbaar basistakenpakket. Voor vrijliggende fietspaden die onderdeel uitmaken van deze overeenkomst, behoren taken 10 en 11 ook tot het verplicht en ondeelbare basistakenpakket.

ARTIKEL 2. VERBINTENISSEN VANWEGE HET GEWEST

§1. Gewestbijdrage per taak.

Het gewest betaalt **per jaar** aan de lokale overheid voor de maatregelen opgesomd in art. 3, §1, jaarlijks een bijdrage die als volgt wordt bepaald:

Taak			Deeltaak	modaliteiten	eenheidsprijs in euro per jaar	eenheid
1	A	Maaien	Veiligheidsmaaieren		0,06	m ²
1	B		Eerste algemene maaibeurt op alle vlakke bermen		0,06	m ²
1	C		Tweede algemene maaibeurt op alle vlakke bermen		0,06	m ²
1	D		Maaieren van taluds		0,065	m ²
1	E		Uitmaaieren van grachten		0,15	m
1	F		Distelbestrijding	bibeko	0,002	m ²
1	G		Distelbestrijding	bubeko	0,005	m ²
2		Maaieren van gazons			0,25	m ²
3	A	Onderhoud van alle beplantingen	hakhoutbeheer		0,11	m ²
3	B		terugsnoeien	bibeko	0,01	m
3	C		terugsnoeien	bubeko	0,045	m
3	D		onderhoud van beplantingen		1	m ²
3	E		snoeien van hagen		1,1	m
4	A	Verwijderen zwerfvuil		Zonder middenberm	0,17	m
4	B			Met middenberm	0,21	m
5		Slikkers bibeko			4,5	stuk
6		Afsteken van graskanten langs gewestweg			0,025	m
7		Zuigborstelwerken + kuisen op gewestwegen	zuigborstelwerken + mechanisch verwijderen van onkruid in verhardingsnaden + kuisen van verhardingen op en rond vluchtheuvels, ...		0,2	m
8	A	Snoeien van bomen		begeleidingssnoei	2,33	stuk
8	B			onderhoudssnoei	6,67	stuk
9		Slikkers bubeko			4,5	stuk
10		Afsteken van graskanten langs vrijliggend fietspad			0,025	m
11		Zuigborstelwerken + kuisen op vrijliggende fietspaden	zuigborstelwerken + mechanisch verwijderen van onkruid in verhardingsnaden + kuisen van verhardingen op en rond vluchtheuvels, ...		0,2	m

§2. Bijkomende modaliteiten

- In geval van een rotonde, wordt bij de berekening van het aantal meter weg de omtrek i.p.v. de diameter in rekening gebracht.
- De totale prijs die staat tegenover het uitvoeren van taak 1C, is gebaseerd op de oppervlakte, berekend voor 1A.
- De opmeting voor deeltaken 1F en 1G (distelbestrijding) gebeurt door de opmeting van taak 1B (algemene maaibeurt op vlakke bermen) uit te splitsen naar bubeko en bibeko.
- De vergoeding die hoort bij taken 1F, 1G en 3B en 3C is een forfaitaire vergoeding respectievelijk per m² berm of per lopende meter weg.
- Voor taken 3B, 3C en 4A en 4B dient er gerekend te worden met het effectieve aantal meter weg die wordt gevat door deze overeenkomst, ongeacht de breedte van de weg of de berm.
- De prijs die staat tegenover taak 6 en taak 10 wordt betaald per lopende meter graskant. Deze dient vermenigvuldigd te worden met het aantal meter graskant die afgestoken moet worden. Zo kan er per lopende meter weg bv. 4 lopende meter graskant afgestoken moeten worden indien een middenberm en zijbermen aanwezig zijn, of per lopende meter vrijliggend fietspad kan 2 lopende meter graskant aanwezig zijn, gegeven dat er 2 graskanten aanwezig zijn.
- De berekening voor de betaling van de veegwerken van taak 7 dient te gebeuren aan de hand van het aantal veegbewegingen voor de rijweg. De prijs is berekend voor 1 jaar langs 1 meter weg, met 5 veegbeurten per jaar, waarvan 2 met een onkruidborstel.
 - o Een weg zonder middenberm vereist twee veegbewegingen. Een weg met middenberm vereist twee extra veegbewegingen. De prijs per veegbeweging uit de tabel zal bijgevolg vermenigvuldigd worden met respectievelijk 2 en 4 om een prijs per lopende meter rijweg te bekomen.
 - o Een aanliggende pechstrook of parkeerstrook vereist geen bijkomende veegbeweging. Standaard zal er zo ver mogelijk tegen de buitenzijde van de verharding geborsteld worden.
- De vergoeding bij taak 11 gaat uit van 5 veegbeurten per jaar. Gezien het profiel van een vrijliggend fietspad zal 1 veegbeurt kunnen gebeuren in één veegbeweging.
- Net als bij andere delen van het waterafvoersysteem staat er tegenover aquadrainagegoten (taak 5 en 9) een vergoeding per stuk, ongeacht de lengte.
- De eenheidsprijzen voor taken 8A en 8B zijn berekend per jaar. Concreet betekent dit dat de prijs voor bomen respectievelijk 7 en 20 euro bedraagt, maar dat bomen slechts driejaarlijks gesnoeid worden.

§3. Prijsherziening.

De gewestbijdrage wordt jaarlijks herzien volgens deze contractuele prijsherzieningsformule:

$$p = P(0,65 \frac{s}{S} + 0,10 \frac{i}{I} + 0,25)$$

waarbij

- de jaarlijks door het Vlaams Gewest te betalen financiële tegemoetkoming, zoals die voortvloeit uit de applicatie van onderhavige overeenkomst,
 - o na indexatie = **p** (herzien bedrag);
 - o voor indexatie = **P** (oorspronkelijk bedrag);
- het gemiddelde van de urenlonen van geschoolde werklieden, geoefende werklieden en handlangers, zoals die door het Nationaal Paritair Comité van het Bouwbedrijf vastgesteld zijn, vermeerderd met het totale percentage van sociale lasten en verzekeringen, zoals aangenomen door het federaal ministerie,
 - o voor maart 2013 = **S**
 - o op iedere aanvangsdatum van een te beschouwen periode (onderhoudsjaar) = **s**;
- het referentie-indexcijfer op basis van een jaarlijks verbruik van de voornaamste materialen verwerkt in het bouwbedrijf op de inlandse markt, vastgesteld door het federaal ministerie voor de kalendermaand
 - o maart 2013 = **I**

- die de beschouwde onderhoudsperiode voorafgaat = i.

§4. Uitbetaling.

Het gewest betaalt de gewestbijdrage aan de lokale overheid jaarlijks uit. Dit gebeurt voor het eerst een jaar na de startdatum van de uitvoering van de onderhoudstaken en na ontvangst van een schuldvordering.

§5. Overleg tussen het gewest en de lokale overheid

Het gewest zet zijn kennis ter beschikking van de lokale overheid en streeft ernaar om tweemaal een overleg te organiseren over de uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst

§6. Onderhoudstaken uitgevoerd door het gewest.

Het gewest staat steeds in voor de uitvoering van:

- de bijkomende onderhoudstaken (op de in art. 3, §1 afgebakende gewestwegen en/of vrijliggende fietspaden) die de lokale overheid *niet* op zich neemt in art. 3, §1.
- de onderhouds- en beheerstaken die *niet* in de begripsbepaling van onderhoud (art. 1, §2, 1°) staan opgesomd, in het bijzonder:
 - de wegmarkeringen;
 - het vellen van bomen die een gevaar betekenen voor de weggebruikers en/of voor de omgeving (dode, kwijnende of hinderlijk ingeplante bomen);
 - alle onderhoudsherstellingen van de wegverharding en weguitrusting, met uitzondering van de herstelling van voetpaden of van gemeentelijke installaties in het gewestdomein;
 - het uitdiepen en/of herprofileren van bermen en/of grachten, door het verwijderen van overtollige specie, met eventueel herinzaaien van de oppervlakte, volgens noodzaak (uitvoering à rato van 1 x per 6 tot 10 jaar);
 - de volgende vormen van herstelling na schade of slijtage:
 - het verwijderen van graffiti;
 - het vervangen van aangereden planten, het verzorgen van schorswonden aan bomen;
 - de afhandeling van schade aan het patrimonium

§7. Blijvende beheerdersverantwoordelijkheid.

Het afsluiten van deze overeenkomst doet geen afbreuk aan de verantwoordelijkheden van het gewest als beheerder van de gewestwegvakken in kwestie. Het snoeien van bomen maakt het voorwerp uit van een bijzonder nazicht door het gewest, kort na de uitvoering van de werkzaamheden. Dit nazicht staat in functie van de blijvende beheerdersverantwoordelijkheid van het gewest, over deze bomen.

ARTIKEL 3. VERBINTENISSEN VANWEGE DE LOKALE OVERHEID

§1. Afbakening van de te onderhouden gebieden, bepaling van de taken en van de gewestbijdrage.

De wegvakken die het voorwerp uitmaken van deze overeenkomst, moeten een zo samenhangend mogelijk geheel vormen, om een te grote fractionering en wisseling van onderhoudsuitvoerder te voorkomen.

De lokale overheid voert

- op de **gewestweg N 139** (inclusief eventuele aanliggende fietspaden of fietsstroken) van kilometerpunt 1K825 tot kilometerpunt **10K133**
- op de **gewestweg N 118** (inclusief eventuele aanliggende fietspaden of fietsstroken) van kilometerpunt 16K557 tot kilometerpunt 25K500

de volgende onderhoudstaken uit:
het verplichte basistakenpakket (**Taak 1, 2, 3, 4 en 5**)
op een totaal van 17,241 km,
voor een gewestbijdrage van 24.078,49 euro;

- op de **vrijliggende fietspaden** op de gewestweg **N 139**
van kilometerpunt 6K650 tot kilometerpunt 10K133
- op de **vrijliggende fietspaden** op de gewestweg **N 118**
van kilometerpunt 16K557 tot kilometerpunt 18K523

de volgende onderhoudstaken uit:
het verplichte basistakenpakket (**Taken 1, 2, 3, 4, 5, 10, 11**)
op een totaal van 13,619 km,
voor een gewestbijdrage van 4.011,75 euro;

Opgeteld komen de hierboven bepaalde onderhoudstaken overeen met een totale gewestbijdrage van 28.090,24 euro(per jaar).

§2. Uitbreiding van de taken.

De lokale overheid kan, op eigen kosten, elke in art. 3, §1 opgesomde onderhoudstaak uitbreiden door een hogere uitvoeringsfrequentie of door een verfijning van de interventies.

§3. Aansprakelijkheid voor schade door uitvoering van werkzaamheden.

De uitvoerder van de onderhoudswerken dient de algemene zorgplicht na te leven. Deze zorgplicht duidt op een actieve inzet van de uitvoerder om ervoor te zorgen dat voldoende maatregelen in acht genomen worden opdat geen schade aan het patrimonium van het agentschap zou ontstaan.

De lokale overheid neemt alle aansprakelijkheid en risico op zich, voor alle mogelijke schade, die kan ontstaan door de uitvoering van de betreffende werkzaamheden, rechtstreeks of onrechtstreeks, voorzien of onvoorzien, berokkend door haar of door haar werknemers of aangestelde, aan derden of aan het gewestdomein. Zij is gehouden het gewest te vrijwaren voor iedere vordering dienaangaande.

De lokale overheid dient aan het AWWV toelating te vragen als ze bijkomende aanplantingen wil realiseren. Na opzeg van deze overeenkomst dient de lokale overheid het openbaar domein, in beheer van het gewest, te herstellen in de oorspronkelijke staat, tenzij anders overeengekomen

§4. Het gewest verwittigen.

De lokale overheid stelt het gewest systematisch in kennis van de planning van de verschillende onderhoudswerkzaamheden. Dit gebeurt aan de hand van een jaarplan (zie model van onderhoudsagenda als bijlage bij het dienstorder) van de werkzaamheden. Dit document wordt bij het begin van de overeenkomst opgemaakt en vervolgens bij de start van elk onderhoudsjaar opnieuw bekrachtigd. Tijdens periodieke overlegmomenten tussen gemeente en het AWWV kan de samenwerking in het kader van deze overeenkomst dan besproken en eventueel bijgestuurd worden. Twee werkdagen voor de effectieve werkzaamheden, signaleert de lokale overheid aan het AWWV (districtchef) welke taak op welke locatie zal uitgevoerd worden: (deel)taak, wegnummer, kilometerpunten, richting. Afwijkingen van deze planning moeten onmiddellijk per mail doorgegeven worden aan het AWWV (districtchef).

§5. Algemene meldingsplicht

De lokale overheid meldt het gewest wanneer er defecten zijn aan het gewestdomein.

ARTIKEL 4. SANCTIES

§1. Als de lokale overheid de verbintenissen zoals bepaald in artikel 3 van deze overeenkomst niet of onvoldoende naleeft, zal het gewest zijn financiële tegemoetkoming aan de lokale overheid verminderen of weigeren.

ARTIKEL 5. BEGIN, DUUR EN VERLENGING VAN DE ONDERHOUDSPERIODE

De onderhoudsperiode gaat in vanaf de 1^{ste} dag van de 2^{de} maand die volgt op de ondertekening van deze overeenkomst en duurt de eerste keer minimum zes jaar.

De onderhoudsperiode is daarna stilzwijgend verlengbaar per jaar. Voor de eventuele opzegging van de overeenkomst geldt een minimumtermijn van 6 maanden, vóór de einddatum van de lopende onderhoudsperiode.

ARTIKEL 6. GEDETAILLEERDE TAAKOMSCHRIJVINGEN

Al de onderstaande taken zijn altijd inclusief het verwijderen van alle **afvalstoffen** en alle onkosten voor de afgifte van afval op een wettelijke eindbestemming.

§1. Taak 1: maaien van bermen, grachten en taluds, overeenkomst het bermbesluit van 27/06/1984.

1° Algemeen:

- het inkorten gebeurt tot op een gelijkmatige hoogte van 10 à 12 cm;
- er wordt handmatig gemaaid rond alle hindernissen zoals bomen, afstandspalen, signalisatiepalen, veiligheidsstootbanden, ...;
- bij het handmatig maaien rond bomen wordt er niet gemaaid over een afstand van 10 tot 30 cm vanaf de stam zodat geen maaischade optreedt;
- het maaien gebeurt bij voorkeur met onmiddellijke opzuiging. Indien dit niet kan, wordt het maaisel voor het einde van de volgende werkdag verwijderd.

2° Veiligheidsmaaien:

- deze maaibeurt is uit te voeren voor zover als nodig is voor het vrijwaren van de zichtbaarheid en voor het vrijhouden van de bebakening en de signalisatie;
- tussen 15 april en 15 juni, over een breedte van maximaal 1,25 m, naast de verharde onderdelen van de weg;
- in bebouwde kommen mag de buitenberm over de totale breedte worden gemaaid, om esthetische redenen;
- het gras op de eventueel aanwezige tussenbermen wordt over de totale breedte gemaaid;
- in middenbermen worden alleen de noodzakelijke gedeelten gemaaid.

3° Eerste algemene maaibeurt op alle vlakke bermen:

- deze maaibeurt is uit te voeren voor zover als nodig is voor het vrijwaren van de zichtbaarheid en voor het vrijhouden van de bebakening en de signalisatie;
- uitvoering algemene maaibeurt vanaf 15 juni en nadat minimum 1 maand is verlopen na de uitvoering van het veiligheidsmaaien op het betreffende bermdeel;
- of indien aanwezig, volgens het bermbeheerplan.

Tweede algemene maaibeurt op alle vlakke bermen

4°

- uitvoering tweede algemene maaibeurt tussen 15 september en 31 oktober;
- uitvoering mag worden beperkt tot de gedeelten van de vlakke berm, waar de zichtbaarheid op kruispunten en op de wegbebakening in het gedrang kan komen;

- of indien aanwezig, volgens het bermbeheerplan.

5° Maaien van taluds:

- uitvoering na 15 augustus;
- taluds die palen aan landbouwpercelen worden 1 x per jaar gemaaid;
- andere taluds worden in principe slechts 1 x per 3 jaar gemaaid;
- of indien aanwezig, volgens het bermbeheerplan.

6° Uitmaaaien van de grachten:

- in principe 1 x per jaar;
- een 2de uitvoering per jaar gebeurt alleen op plaatsen waar dat noodzakelijk is, volgens de situering in de globale waterafvoerconfiguratie. (De afvloei vertraging door aanwezige grasbegroeiing in de gracht mag niet worden verminderd, tenzij waar nodig is);
- of indien aanwezig volgens het bermbeheerplan.

7° Distelbestrijding:

- door selectief uitmaaaien der schadelijke soorten, vóór de bloei, op het volledige domein;
- deze maaibeurt is herhaaldelijk uit te voeren, indien nodig.

§2. Taak 2: maaien van gazonzones / parkzones

- 6 tot 8 x per jaar;
- al of niet met ruiming van het maaisel;
- tot op 3 à 6 cm hoogte.

§3. Taak 3: onderhoud van alle beplantingen, exclusief de bomen

- hakhoutbeheer van houtkanten, door cyclisch, systematisch verjongen;
 - 1 x per 6 tot 15 jaar, plaats- en soortenafhankelijk, in principe uit te voeren à rato van 1/6 à 1/15 van het totale bestand per jaar;
 - met ruiming van alle afval;
 - door inkorting tot op stomp, hoogte < of = 20 cm;
 - eventueel behouden van overstaanders of solitair. Dit in samenspraak en met de goedkeuring van het AWV.
- terugsnijden, telkens wanneer nodig, van alle plantendelen die de zichtbaarheid hinderen op de wegwitruiming of die indringen in het gabariet van de gewestweg of van het fietspad. Dit is tot in het verticaal vlak op minimum 0,50 m buiten de verhardingsrand i.g.v. lijnbomen en op minimum 1,50 m buiten de verhardingsrand i.g.v. houtkanten. In horizontaal vlak is dit steeds tot op minimum 4,50 m hoogte boven de wegverharding;
- alle onderhoud van de beplantingen in vluchtheuvels, perken en beplantingszones, door periodiek spitten of hakken van de ondergrond, met verwijdering van alle onkruid, zonder gebruik van biociden;
 - à rato van 4 x per jaar;
 - het uitvoeren van soorteigen, vaktechnische snoei, van struik- en siervormen, in beplantingszones, volgens noodzaak. Eventueel kan voor gesloten massieven een alternatieve, systematische scheer- en snoeibeurt in één horizontaal en in één verticaal vlak worden uitgevoerd;
 - het snoeien van hagen, minimaal 1 x per jaar.
- maaien tussen beplantingen (als eventueel alternatief voor het wieden van onkruid), minstens 1 per jaar, tot tegen de grond, volgens noodzaak.

§4. Taak 4: verwijderen van zwerfvuil

- uitvoeren van minimaal 8 opraapbeurten per jaar, op het volledige domein, dit is op alle wegverhardingen en op al de grasbermen, tussen de beplantingen en in al de eventueel aanwezige langsgrachten;
- deze algemene opraapbeurten dienen, waar nodig, aangevuld te worden met tussentijdse, gedeeltelijke acties, op plaatsen die erg onderhevig zijn aan zwerfvuilvervuiling;

§5. Taak 5: Het ledigen en zuiveren van waterslikkers, aquadraingoten e.d. binnen bebouwde kom.

- minimum 2 reinigingsbeurten per jaar voor waterslikkers en aquadraingoten;
- het uitvoeren van bijkomende, tussentijdse reinigingsbeurten, op singuliere plaatsen, volgens noodzaak;
- lokale overheid meldt aan het gewest als er problemen zijn aan bepaalde slikkers, aquadraingoten, Deze worden gemarkeerd door middel van een spuitbus.

§6. Taak 6: Het afsteken van over de rand van de verhardingen groeiende graskanten

- 1 x om de 3 tot 9 jaar, gemiddeld 1 x om de 6-7 jaar;
- in principe uit te voeren à rato van 1/6 à 1/7 van de totale lengte, per jaar;
- lager uitvoeringsritme in middenbermen;
- verwijderen van afgestoken graskanten buiten openbaar domein inbegrepen;

§7. Taak 7: Het zuigborstelen van de wegverharding, met mechanisch verwijderen van alle eventueel aanwezig onkruid in de verhardingsnaden

- dit betreft het zuigborstelen van de buitenste (of laagste) strook, van 2 m breedte, van de wegverhardingen, inbegrepen de eventueel aanwezige langsgreppels en de daarin aanwezige roosters der waterslikkers;
- minimaal 5 algemene beurten uit te voeren per jaar;
- het afval dient opgezogen te worden of op een andere manier afgevoerd van het openbaar domein;
- het kuisen, overwegend manueel, van verhardingen op en rond vluchtheuvels en andere verhoogde weginrichtingselementen, alsook van greppels die dwars in de bermen van de beschouwde wegvakken zijn gesitueerd, à rato van 2 x per jaar;
- op de vrijliggende fietspaden is het gebruik van smalspoorzuigborstelmachines verplicht (spoorbreedte maximum 1,50 m, hoogte maximum 2,30 m);
- de lokale overheid houdt in zijn planning van de veegbeurten rekening met de structurele veegbeurten van het AWV op fietspaden, meer bepaald de lenteschoonmaak en 'op een proper fietspad naar school'. Concreet betekent dit dat de lenteschoonmaak na de winterperiode gebeurt en afgerond is voor 15 mei; de schoonmaak in functie van 'op een proper fietspad naar school' moet voor 1 september afgerond zijn.

§8. Taak 8: Snoeien van bomen

- Snoeien van de bomen tot een vrij gabariet verkregen is van 4,5 m hoogte.
- Hierbij dient rekening gehouden te worden met de doorhangingsgraad van de takken (dit is afhankelijk van de boomsoort).
- Het snoeien dient te gebeuren volgens Technisch Vademecum Bomen van het Agentschap voor Natuur en Bos. De boom mag bij het snoeien niet beschadigd worden

Begeleidingssnoei (volgens het Technisch Vademecum Bomen, ANB)

- Door begeleidingssnoei wordt een rechte, fout- en takvrije stam en een evenwichtige kroon verkregen. Alle laagste takken en alle probleemtakken worden weggesnoeid tijdens regelmatig terugkerende snoeibeurten;
- De snoei dient cyclisch te gebeuren aan een frequentie van 1 keer per 3 jaar, indien nodig wordt dit gedaan om de 2 jaar. Elk jaar dient 1/3 van de bomen gesnoeid te worden.

- Begeleidingssnoei start als de boom na het aanplanten terug een normale scheutlengte vertoont.
- Het vrijwaren van de harttak of indien noodzakelijk, het vormen van een nieuwe harttak.
- Er wordt maximaal 20% van de bladmassa weggenomen.
- Het wegsnoeien van probleemtakken (takparen, uitdunnen takkransen, elleboogtakken, zuigers, plakoksels, ...) in de tijdelijke kroon.
- Het realiseren van de takvrije stamlengte gebeurt tijdens deze begeleidingssnoei. Het opkronen omvat het volledig wegnemen van de onderste gesteltakken tot tegen de harttak. Het opkronen is ook afhankelijk van de boomsoort.
- Zware takken worden eerst op stomp gezet om uitscheuren te voorkomen.
- Er wordt niet in het stamhout gesnoeid.
- Na de snoei moet de verhouding stam:kroon minimaal 1:2 zijn.
- Jaarlijks verwijderen van de waterscheuten op de stamopgang van bomen die hierdoor gekenmerkt zijn.
- Eenmaal de vereiste takvrije stamlengte bereikt is, houdt de begeleidingssnoei op.

Onderhoudssnoei (volgens het Technisch Vademecum Bomen, ANB)

- Onderhoudssnoei start als de takvrije stamlengte is bereikt, dus in de definitieve kruin van de boom.
- Er wordt maximaal 20% van de bladmassa weggenomen.
- Probleemtakken die een bedreiging kunnen vormen voor het voortbestaan van de boom of de omgeving wegnemen: breukgevoelige takken (dode, kwijnende, aangetaste of beschadigde), plakoksels, wrijftakken, zuigers en elleboogtakken.
- Het uitlichten, uitdunnen of innemen van takken om de mechanische belasting op de stam en takken te verkleinen en de kroon transparanter en luchtiger te maken.
- Het inkorten van takken om de belasting te verkleinen moet gebeuren tot op een levende zijtak met een diameter die minstens een derde is van de diameter van de snoeiwonde.
- Jaarlijks verwijderen van de waterscheuten op de stamopgang van bomen die hierdoor gekenmerkt zijn.
- De snoei dient cyclisch te gebeuren aan een frequentie van 1 keer per 3 jaar. Elk jaar dient 1/3 van de bomen gesnoeid te worden.

Aanbevolen uitvoeringsperiode:

- Begeleidingssnoei (vormsnoei) van jonge bomen: 1 juni tot 30 september
- Onderhoudssnoei: 1 juni tot 30 september
- Een boom mag niet gesnoeid worden:
 - bij vorst.
 - in de periode tussen het tijdstip waarin de knoppen beginnen te zwellen tot de vorming van het blad en in de periode van de bladval.

§9. Taak 9: Het ledigen en zuiveren van waterslikkers, aquadraingoten e.d. buiten bebouwde kom.

- minimum 2 reinigingsbeurten per jaar voor waterslikkers en aquadraingoten;
- het uitvoeren van bijkomende, tussentijdse reinigingsbeurten, op singuliere plaatsen, volgens noodzaak;
- lokale overheid meldt aan het gewest als er problemen zijn aan bepaalde slikkers, aquadraingoten, Deze worden gemarkeerd.

§10. Taak 10: Het afsteken van over de rand van de fietspadverhardingen groeiende graskanten

- 1 x om de 3 tot 9 jaar, gemiddeld 1 x om de 6-7 jaar;
- in principe uit te voeren à rato van 1/6 à 1/7 van de totale lengte, per jaar;
- verwijderen van afgestoken graskanten buiten openbaar domein inbegrepen;

§11. Taak 11: Het zuigborstelen van de fietspadverharding, met mechanisch verwijderen van alle eventueel aanwezig onkruid in de verhardingsnaden

- voor de vrijliggende fietspaden betreft dit steeds de totale oppervlakte van de verharding;
- minimaal 5 algemene beurten uit te voeren per jaar;
- het afval dient opgezogen te worden of op een andere manier afgevoerd van het openbaar domein;
- het kuisen, overwegend manueel, van verhardingen op en rond vluchtheuvels en andere verhoogde weginrichtingselementen, alsook van greppels die dwars in de bermen van de beschouwde fietspaden zijn gesitueerd, à rato van 2 x per jaar;
- het gebruik van smalspoorzuigborstelmachines is verplicht (spoorbreedte maximum 1,50 m, hoogte maximum 2,30 m);
- de lokale overheid houdt in zijn planning van de veegbeurten rekening met de structurele veegbeurten van het AWV op fietspaden, meer bepaald de lenteschoonmaak en 'op een proper fietspad naar school'. Concreet betekent dit dat de lenteschoonmaak na de winterperiode gebeurt en afgerond is voor 15 mei; de schoonmaak in functie van 'op een proper fietspad naar school' moet voor 1 september afgerond zijn.

ARTIKEL 7. BIJLAGEN

De bijlagen omvatten concrete afspraken en richtlijnen. Ze maken integraal deel uit van deze overeenkomst. De inhoud van deze bijlagen kan niet strijdig zijn met de overeenkomst. Als de bijlagen bepalingen bevatten die strijdig zijn met deze overeenkomst, dan krijgen de bepalingen van deze overeenkomst voorrang.

BIJLAGEN

Bijlage 1: Rekentabel

Bijlage 2: Kalender

Voor de gemeente

Burgemeester

Algemeen directeur

Kristof Hendrickx

Kris Wouters

Voor het Vlaams Gewest

Voorgesteld

Goedgekeurd

ir. Eva Van den Bossche
het afdelingshoofd

ir. Tom Roelants
Administrateur-Generaal

ARENDONK



maaien																									
				veiligheids-maaien		1ste alg. maibeurt		2de alg. maibeurt		maaien van taluds		uitmaaien van grachten		distelbestrijding bibeko		distelbestrijding bubeko									
weg	kmpt van	kmpt tot	straatnaam	lm	m²	taak 1A	m²	taak 1B	taak 1C	m²	taak 1D	m	taak 1E	m²	taak 1F	m²	taak 1G	m²							
				0		0,06 €	0,00 €	0,06 €	0,00 €	0,06 €	0,00 €		0,065 €	0,00 €	0,15 €	0,00 €	0,002 €	0,00 €	0,005 €	0,00 €					
N139	1,825	10,133		8308	8702	0,06 €	522,12 €	8702	0,06 €	522,12 €	0,06 €	522,12 €	0	0,065 €	0,00 €	4247	0,15 €	637,05 €	0	0,002 €	0,00 €	8702	0,005 €	43,51 €	418
	10,133	1,825		8308	9383	0,06 €	562,98 €	9383	0,06 €	562,98 €	0,06 €	562,98 €	0	0,065 €	0,00 €	3919	0,15 €	587,85 €	0	0,002 €	0,00 €	9383	0,005 €	46,92 €	0
				0		0,06 €	0,00 €	0,06 €	0,00 €	0,06 €	0,00 €		0,065 €	0,00 €	0,15 €	0,00 €	0,002 €	0,00 €	0,005 €	0,00 €					
bibeko	3,791	6,784		2993		0,06 €	0,00 €	0,06 €	0,00 €	0,06 €	0,00 €		0,065 €	0,00 €	0,15 €	0,00 €	0,002 €	0,00 €	0,005 €	0,00 €					
				0		0,06 €	0,00 €	0,06 €	0,00 €	0,06 €	0,00 €		0,065 €	0,00 €	0,15 €	0,00 €	0,002 €	0,00 €	0,005 €	0,00 €					
				0		0,06 €	0,00 €	0,06 €	0,00 €	0,06 €	0,00 €		0,065 €	0,00 €	0,15 €	0,00 €	0,002 €	0,00 €	0,005 €	0,00 €					
N118	16,557	25,5		8943	19977	0,06 €	1.198,62 €	19977	0,06 €	1.198,62 €	0,06 €	1.198,62 €	0	0,065 €	0,00 €	5137	0,15 €	770,55 €	0	0,002 €	0,00 €	19977	0,005 €	99,89 €	165
	25,5	16,557		8943	20526	0,06 €	1.231,56 €	20526	0,06 €	1.231,56 €	0,06 €	1.231,56 €	0	0,065 €	0,00 €	5152	0,15 €	772,80 €	0	0,002 €	0,00 €	20526	0,005 €	102,63 €	0
				0		0,06 €	0,00 €	0,06 €	0,00 €	0,06 €	0,00 €		0,065 €	0,00 €	0,15 €	0,00 €	0,002 €	0,00 €	0,005 €	0,00 €					
bibeko	18,528	20,941		2413		0,06 €	0,00 €	0,06 €	0,00 €	0,06 €	0,00 €		0,065 €	0,00 €	0,15 €	0,00 €	0,002 €	0,00 €	0,005 €	0,00 €					
				0		0,06 €	0,00 €	0,06 €	0,00 €	0,06 €	0,00 €		0,065 €	0,00 €	0,15 €	0,00 €	0,002 €	0,00 €	0,005 €	0,00 €					
				0		0,06 €	0,00 €	0,06 €	0,00 €	0,06 €	0,00 €		0,065 €	0,00 €	0,15 €	0,00 €	0,002 €	0,00 €	0,005 €	0,00 €					
				0		0,06 €	0,00 €	0,06 €	0,00 €	0,06 €	0,00 €		0,065 €	0,00 €	0,15 €	0,00 €	0,002 €	0,00 €	0,005 €	0,00 €					
				0		0,06 €	0,00 €	0,06 €	0,00 €	0,06 €	0,00 €		0,065 €	0,00 €	0,15 €	0,00 €	0,002 €	0,00 €	0,005 €	0,00 €					
				0		0,06 €	0,00 €	0,06 €	0,00 €	0,06 €	0,00 €		0,065 €	0,00 €	0,15 €	0,00 €	0,002 €	0,00 €	0,005 €	0,00 €					
				0		0,06 €	0,00 €	0,06 €	0,00 €	0,06 €	0,00 €		0,065 €	0,00 €	0,15 €	0,00 €	0,002 €	0,00 €	0,005 €	0,00 €					
				0		0,06 €	0,00 €	0,06 €	0,00 €	0,06 €	0,00 €		0,065 €	0,00 €	0,15 €	0,00 €	0,002 €	0,00 €	0,005 €	0,00 €					
				0		0,06 €	0,00 €	0,06 €	0,00 €	0,06 €	0,00 €		0,065 €	0,00 €	0,15 €	0,00 €	0,002 €	0,00 €	0,005 €	0,00 €					
				0		0,06 €	0,00 €	0,06 €	0,00 €	0,06 €	0,00 €		0,065 €	0,00 €	0,15 €	0,00 €	0,002 €	0,00 €	0,005 €	0,00 €					
TOTAAL				39908			3.515,28 €		3.515,28 €		3.515,28 €		0,00 €		2.768,25 €		0,00 €		292,94 €						

Vrijliggende fietspaden

weg	kmpt van	kmpt tot	straatnaam	lm	Afsteken van graskanten langs vrijliggende fietspaden		zuigborstelwerken + kuisen op vrijliggende fietspaden			
					taak 10	m	taak 10	m		
				0		0,025	0	0,2	0	
N139	1,825	10,133		3483	6966	0,025	174,15	3483	0,2	696,6
	10,133	1,825		3483	6966	0,025	174,15	3483	0,2	696,6
				0		0,025	0	0,2	0	
				0		0,025	0	0,2	0	
N118	16,557	25,5		4654	9308	0,025	232,7	4654	0,2	930,8
	25,5	16,557		4427	8854	0,025	221,35	4427	0,2	885,4
				0		0,025	0	0,2	0	
				0		0,025	0	0,2	0	
				0		0,025	0	0,2	0	
				0		0,025	0	0,2	0	
				0		0,025	0	0,2	0	
				0		0,025	0	0,2	0	
				0		0,025	0	0,2	0	
				0		0,025	0	0,2	0	
				0		0,025	0	0,2	0	
				0		0,025	0	0,2	0	
TOTAAL				16047			802,35			3209,4

4.011,75 €

LEGENDE

verplichte taken
incl aanliggend FP

optionele taken
blijven in beheer AWV

Bijkomende verplichte
taken indien
vrijliggend FP

Totaal wegen 24.078,49 €
totaal fietspaden 4.011,75 €

TOTAAL SO 28.090,24 €

aaien van gazons	onderhoud van alle beplantingen											zwerfvuil				waterslikkers		afsteken van graskanten		zuigborstelwerken											
	hakhoutbeheer		terugsnoeien bibeko		terugsnoeien bubeko		onderhoud van beplantingen		snoeien van hagen		zonder middenberm		met middenberm		bibeko																
	taak 2	m²	taak 3A	m	taak 3B	m	taak 3C	m²	taak 3D	m	taak 3E	m	taak 4A	m	taak 4B	stuks	taak 5	m	taak 6	m	taak 7										
0,25 €	0,00 €		0,11 €	0,00 €		0,01 €	0,00 €		0,045 €	0,00 €		1 €	0,00 €		1,10 €	0,00 €		0,17 €	0,00 €		0,21 €	0,00 €		4,50 €	0,00 €		0,025 €	0,00 €		0,20 €	0,00 €
0,25 €	104,50 €	250	0,11 €	27,50 €	2993	0,01 €	29,93 €	5315	0,045 €	239,18 €	0	0 €	0,00 €	822	1,10 €	904,20 €	8308	0,17 €	1.412,36 €		0,21 €	0,00 €		4,50 €	0,00 €		0,025 €	0,00 €		0,20 €	0,00 €
0,25 €	0,00 €	250	0,11 €	27,50 €	2993	0,01 €	29,93 €	5315	0,045 €	239,18 €	0	0 €	0,00 €		1,10 €	0,00 €	8308	0,17 €	1.412,36 €		0,21 €	0,00 €		4,50 €	0,00 €		0,025 €	0,00 €		0,20 €	0,00 €
0,25 €	0,00 €		0,11 €	0,00 €		0,01 €	0,00 €		0,045 €	0,00 €		1 €	0,00 €		1,10 €	0,00 €		0,17 €	0,00 €		0,21 €	0,00 €		4,50 €	0,00 €		0,025 €	0,00 €		0,20 €	0,00 €
0,25 €	0,00 €		0,11 €	0,00 €		0,01 €	0,00 €		0,045 €	0,00 €		1 €	0,00 €		1,10 €	0,00 €		0,17 €	0,00 €		0,21 €	0,00 €	109	4,50 €	490,50 €		0,025 €	0,00 €		0,20 €	0,00 €
0,25 €	0,00 €		0,11 €	0,00 €		0,01 €	0,00 €		0,045 €	0,00 €		1 €	0,00 €		1,10 €	0,00 €		0,17 €	0,00 €		0,21 €	0,00 €	114	4,50 €	513,00 €		0,025 €	0,00 €		0,20 €	0,00 €
0,25 €	0,00 €		0,11 €	0,00 €		0,01 €	0,00 €		0,045 €	0,00 €		1 €	0,00 €		1,10 €	0,00 €		0,17 €	0,00 €		0,21 €	0,00 €		4,50 €	0,00 €		0,025 €	0,00 €		0,20 €	0,00 €
0,25 €	41,25 €	250	0,11 €	27,50 €	2413	0,01 €	24,13 €	6530	0,045 €	293,85 €	57	1 €	57,00 €	200	1,10 €	220,00 €	8943	0,17 €	1.520,31 €		0,21 €	0,00 €		4,50 €	0,00 €		0,025 €	0,00 €		0,20 €	0,00 €
0,25 €	0,00 €	250	0,11 €	27,50 €	2413	0,01 €	24,13 €	6530	0,045 €	293,85 €	78	1 €	78,00 €		1,10 €	0,00 €	8943	0,17 €	1.520,31 €		0,21 €	0,00 €		4,50 €	0,00 €		0,025 €	0,00 €		0,20 €	0,00 €
0,25 €	0,00 €		0,11 €	0,00 €		0,01 €	0,00 €		0,045 €	0,00 €		1 €	0,00 €		1,10 €	0,00 €		0,17 €	0,00 €		0,21 €	0,00 €		4,50 €	0,00 €		0,025 €	0,00 €		0,20 €	0,00 €
0,25 €	0,00 €		0,11 €	0,00 €		0,01 €	0,00 €		0,045 €	0,00 €		1 €	0,00 €		1,10 €	0,00 €		0,17 €	0,00 €		0,21 €	0,00 €	100	4,50 €	450,00 €		0,025 €	0,00 €		0,20 €	0,00 €
0,25 €	0,00 €		0,11 €	0,00 €		0,01 €	0,00 €		0,045 €	0,00 €		1 €	0,00 €		1,10 €	0,00 €		0,17 €	0,00 €		0,21 €	0,00 €	103	4,50 €	463,50 €		0,025 €	0,00 €		0,20 €	0,00 €
0,25 €	0,00 €		0,11 €	0,00 €		0,01 €	0,00 €		0,045 €	0,00 €		1 €	0,00 €		1,10 €	0,00 €		0,17 €	0,00 €		0,21 €	0,00 €		4,50 €	0,00 €		0,025 €	0,00 €		0,20 €	0,00 €
0,25 €	0,00 €		0,11 €	0,00 €		0,01 €	0,00 €		0,045 €	0,00 €		1 €	0,00 €		1,10 €	0,00 €		0,17 €	0,00 €		0,21 €	0,00 €		4,50 €	0,00 €		0,025 €	0,00 €		0,20 €	0,00 €
0,25 €	0,00 €		0,11 €	0,00 €		0,01 €	0,00 €		0,045 €	0,00 €		1 €	0,00 €		1,10 €	0,00 €		0,17 €	0,00 €		0,21 €	0,00 €		4,50 €	0,00 €		0,025 €	0,00 €		0,20 €	0,00 €
0,25 €	0,00 €		0,11 €	0,00 €		0,01 €	0,00 €		0,045 €	0,00 €		1 €	0,00 €		1,10 €	0,00 €		0,17 €	0,00 €		0,21 €	0,00 €		4,50 €	0,00 €		0,025 €	0,00 €		0,20 €	0,00 €
0,25 €	0,00 €		0,11 €	0,00 €		0,01 €	0,00 €		0,045 €	0,00 €		1 €	0,00 €		1,10 €	0,00 €		0,17 €	0,00 €		0,21 €	0,00 €		4,50 €	0,00 €		0,025 €	0,00 €		0,20 €	0,00 €
0,25 €	0,00 €		0,11 €	0,00 €		0,01 €	0,00 €		0,045 €	0,00 €		1 €	0,00 €		1,10 €	0,00 €		0,17 €	0,00 €		0,21 €	0,00 €		4,50 €	0,00 €		0,025 €	0,00 €		0,20 €	0,00 €
0,25 €	0,00 €		0,11 €	0,00 €		0,01 €	0,00 €		0,045 €	0,00 €		1 €	0,00 €		1,10 €	0,00 €		0,17 €	0,00 €		0,21 €	0,00 €		4,50 €	0,00 €		0,025 €	0,00 €		0,20 €	0,00 €
	145,75 €			110,00 €			108,12 €			1.066,05 €			135,00 €		1.124,20 €			5.865,34 €		0,00 €				1.917,00 €			0,00 €			0,00 €	

PLANNING ONDERHOUD GEWESTWEGEN EN VRIJLIGGENDE FIETSPADEN

gemeente **Arendonk**

N118
N139

TAAK	OMSCHRIJVING	JANUARI	FEBRUARI	MAART	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AUGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DECEMBER
1A	veiligheidsmaaien												
1B	1e alg maaibeurt												
1C	2e alg maaibeurt												
1E	uitmaaien van grachten												
1G	distelbestrijding bubeko (*)												
2	maaien van gazons												
3A	hakhoutbeheer												
3B	terugsnoeien bibeko (*)												
3C	terugsnoeien bubeko (*)												
3D	onderhoud van beplantingen												
3E	terugsnoeien van hagen												
4A/B	ruimen zwerfvuil												
5	reinigen waterslikkers bibeko												
10	Afsteken graskanten langs vrijliggende fietspaden												
11	Zuigborstelwerken + kuisen vrijliggende fietspaden												

(*) : wanneer nodig

13	2019_GR_00163	Inbreng 'verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen', aanbod openbare verlichting door de distributienetbeheerder Iveka - Goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Tussenkomen

Gunther Hendrickx vraagt wat dit concreet betekent.

Luc Bouwen antwoordt dat Fluvius een 'ruling' heeft verkregen aangaande een fiscale constructie bij de administratie financiën met betrekking tot 'licht als een dienst' teneinde extra financiële middelen te kunnen vrijmaken met het oog op het verleden in het kader van de doelstelling 2030. We geven ons verlichtingsnet daartoe in gebruik aan Fluvius. Fluvius zal die activa gaan inschrijven in haar balans als assets en afschrijven in functie van 2030. Vroeger werd door Fluvius aan de gemeente gefactureerd. De winst werd onderworpen aan vennootschapsbelasting. Thans dalen de belastbare inkomsten bij Fluvius. Het netto dividend bij de gemeenten stijgt. Van die hogere dividenden gaan we de kostprijs betalen aan Fluvius. Het is een eigenaardige constructie. Wat betreft de investeringskosten voor de verlichting zullen de gemeenten 25% besparen. Over het verbruik lopen er nog onderhandelingen met het Ministerie van Financiën. Ook dat zou nog besparingen kunnen opleveren.

Gunther Hendrickx vraagt of de besparing enerzijds kan leiden tot een snellere verledding - vergroening van de verlichting en anderzijds dat het brandregime 's avonds en 's nachts zou kunnen herbekeken worden.

Luc Bouwen antwoordt dat Fluvius heeft berekend dat de besparing voor Arendonk € 382 000 bedraagt voor de periode tot 2030. We zullen inderdaad sneller kunnen verleden. Wat het brandregime betreft, zal er overal waar er ledverlichting komt niet gedoofd maar gedimd worden.

Gunther Hendrickx vraagt of er, naast de openbare straatverlichting, ook gekeken wordt naar de verlichting van de kantoren in het gemeentehuis enz.

Luc Bouwen antwoordt dat overal waar 'relighting' wordt toegepast er ledlampen zullen zijn. Hij verwijst naar het zwembad, de zwembadhal. Ook in het gemeentehuis zullen de nieuwe armaturen ledarmaturen zijn.

Joan Wijnen stelt de vraag of er een schatting werd gemaakt in functie van de te verwachten calamiteiten met betrekking tot de palen en armaturen.

Luc Bouwen antwoordt dat we voor onze inbreng aandelen krijgen (niet stemgerechtigd, en ze leveren geen dividenden op) die verminderen in waarde naargelang de afschrijvingsperiode. Die aandelen zijn berekend op de huidige schattingswaarde van de palen en armaturen. Nieuwe palen en led armaturen worden aangekocht door Fluvius. De gemeente krijgt ze enkel in gebruik. Er is theoretisch ook een uitstapmogelijkheid voorzien, mits het betalen van een vergoeding aan Fluvius.

Motivatie

Aanleiding en context

De gemeente Arendonk neemt voor de activiteit distributienetbeheer elektriciteit en/of gas deel aan de opdracht houdende vereniging IVEKA.

Sinds eind 2004 behoren de openbare verlichtingsnetten en -aansluitingen tot de eigendom van de distributienetbeheerders. De exploitatie van de openbare verlichting maakt als openbare dienstverplichting deel uit van de activiteit 'Netbeheer elektriciteit'. De exploitatiekosten, met uitzondering van de materiaalkosten hieraan verbonden, kunnen hierdoor worden opgenomen in het distributienettarief.

De activiteiten met betrekking tot de openbare verlichting die niet onder deze openbare dienstverplichting vallen (bv. renovatiewerken), worden beschouwd als een nevenactiviteit. Dit is een niet-gereguleerde activiteit waarvoor een vergoeding aan kostende prijs wordt aangerekend aan de deelnemers.

De deelnemers van IVEKA hebben in december 2004 naar aanleiding van de overname (aankoop) door de distributienetbeheerder van de openbare verlichtingsnetten via gemeenteraadsbesluit de beheersoverdracht rond de activiteit openbare verlichting herbevestigd/beslist. Statutair werd ingeschreven dat deze beheersoverdracht voor de exploitatie van de openbare verlichting geldt voor de volledige duur van de aansluiting en dat de beheersoverdracht voor de nevenactiviteit openbare verlichting steeds herroepbaar is.

Juridische grond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Argumentatie

Steden en gemeenten staan voor grote uitdagingen op het vlak van de openbare verlichting, milieu, energiebesparing, kostenefficiëntie en Smart City. Er is de snelle technologische evolutie op het vlak van de verlichtingstoestellen en hun aansturing. Lokale besturen krijgen tal van mogelijkheden om gegevens te verzamelen waarmee ze hun beleid beter kunnen afstemmen op de behoeften en vragen van hun burgers, het lokale bestuur zelf, de overheid en ondernemingen. Daarnaast hebben de lokale besturen zich via de burgemeestersconvenanten geëngageerd tot doelstellingen op het vlak van energie-efficiëntie en CO2-besparing.

Als werkmaatschappij voor de netbeheerders in dienst van de lokale besturen wil Fluvius System Operator (hierna 'Fluvius') een actieve ondersteuning aanbieden bij de uitwerking van een beleid op maat op vlak van milieu, verlichting en Smart City-infrastructuur (de netten, steunen en erop geïnstalleerde applicaties).

De raad van bestuur van IVEKA heeft in zitting van 7 mei 2019 het reglement 'Fluvius Openbare verlichting en diensten door de distributienetbeheerders aan lokale besturen' goedgekeurd. Dit reglement wordt toegevoegd als bijlage bij dit gemeenteraadsbesluit, waarvan de tekst primeert op onderstaande samenvatting.

Het reglement kan als volgt worden samengevat:

1.1 Scope: verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen van openbare verlichting

Er wordt voorgesteld om de per 1 juli 2019 bestaande verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen openbare verlichting in te brengen bij de distributienetbeheerder.

Het betreft in het bijzonder verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen openbare verlichting die zich situeren op of langs de openbare weg of op terreinen die publiek toegankelijk zijn en die toebehoren aan de gemeente Arendonk zelf, met name:

- functionele verlichting, waarbij de functie het verlichten is van wegen, oversteekplaatsen, fiets- en wandelpaden, tunnels, waterlopen en pleinen met uitzondering van de installaties in het beheer van het Agentschap voor Wegen en Verkeer.
- bakenverlichting, waarvoor het uitgestraalde licht van het verlichtingstoestel zelf dienst doet als 'optical guidance'.

- monumentverlichting, waarvan de functie het verhogen is van de esthetische waarde van monumenten (gebouw, standbeeld, kunstwerk, ...) en ondersteuning geeft aan taken van de functionele verlichting. Het te verlichten monument moet gelegen zijn langs een openbare weg of plein.
- straatmeubilairverlichting, zijn aparte verlichtingsinstallaties in/op straatmeubilair (fietsenstalling, zitbanken, vuilbakken, wegwijzers, ...) en die eigendom zijn en in beheer van de gemeente.

De lokale besturen kunnen ook de openbare verlichting van semi-openbare ruimten en hun netten inbrengen. Dit na risicoanalyse en het in overeenstemming brengen van de installaties aan de geldende wetgeving en regels en waarvan de inbreng op projectbasis gebeurt. Dit betreft:

- Openbare terreinverlichting, de verlichting van terreinen die (tijdens openingsuren) vrij toegankelijk zijn voor het publiek (containerpark, begraafplaats, sportterreinen zoals voetbalvelden, atletiekpiste, Finse piste ...) en die eigendom zijn van de gemeente.
- Architecturale verlichting, waarvan de functie het verhogen is van de esthetische waarde van monumenten (gebouw, standbeeld, kunstwerk ...). Het te verlichten monument moet gelegen zijn langs een openbare weg of plein. De verlichting vereist een aparte studieopdracht (specifieke lichtstudie en technisch ontwerp) door een lichtarchitect.

Er kan worden geopteerd om het energieverbruik mee deel te laten uitmaken van het aanbod. Worden buiten de scope gehouden:

- de feestverlichting (toestellen en overspanningen en tijdelijke netten) en de binnenverlichting (verlichting binnen in de gemeentebouwen waarvan de te verlichten ruimte in zijn algemeenheid uitgebaat wordt door de gemeente).
- de verkeersregelsystemen (het al dan niet branden van de verlichting beïnvloedt de wegcode), tenzij hier al een overeenkomst voor bestaat.
- de stand-alonesystemen (geen DNB-netvoeding) en de ruimten van de gemeenten in concessie van andere partijen (de te verlichten ruimte wordt uitgebaat door een derde partij waarvoor de gemeente tijdens de looptijd van de concessie-overeenkomst niet instaat voor de verlichting).

Worden in beginsel ook buiten scope van het reglement gehouden:

- de applicaties die zich al op de steunen bevinden (bv. camera's, sensoren en verkeersgeleidingsinstallaties voor Smart City-toepassingen). Hiervoor kunnen evenwel aparte afspraken worden gemaakt.
- 'klassieke' applicaties die zich vandaag op de steunen bevinden (bv. verkeers- en signalisatieborden, bloembakken en vaandels).

1.2 Inbreng: maximum 25% van de inbrengwaarde in cash en minimum 75% van de inbrengwaarde in OV-aandelen

Voor de inbreng van de bestaande verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen openbare verlichting in de distributienetbeheerder gebeurt een waardering van deze installaties.

De inbrengwaarde wordt bepaald aan de hand van de economische nieuwwaarde van de steunen en armaturen en is gebaseerd op een gedetailleerde inventaris op datum van toetreding.

De vergoeding van de inbrengwaarde gebeurt:

- een deel in cash (max. 25 percent van de inbrengwaarde)
- een deel in nieuw te creëren niet-stemgerechtigde en niet-dividendgerechtigde OV-aandelen (min. 75 percent van de inbrengwaarde). Op de buitengewone algemene vergadering van

december ek. zal hiervoor een voorstel van statutenwijziging ter goedkeuring worden voorgelegd.

Jaarlijks zal de raad van bestuur van de distributienetbeheerder aan de betrokken gemeenten/steden de opbrengsten en kosten verrekenen via het resultaat.

Op vraag van het lokale bestuur kunnen hier diensten zoals lichtplannen, het energieverbruik als onderdeel van 'licht als dienstverlening'... aan toegevoegd worden.

Na inbreng komen alle nieuwe investeringen dus ten laste van de DNB en in haar volle eigendom als activa.

De overgenomen installaties zullen over een periode van maximum twaalf jaar afgeschreven worden, gezien het plan om de verledning van Vlaanderen ten laatste tegen 2030 uit te voeren. De afschrijvingen van het gedeelte in cash zullen volgens dit ritme verrekend worden.

1.3 Dienstverlening na overdracht

1.3.1 Meerjarig investeringsplan/-budget

Deze investeringen voor de bestaande en voor de toekomstige verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen openbare verlichting zijn geënt op de vaststellingen en vooruitzichten zoals opgenomen in het (door de betrokken gemeente en de distributienetbeheerder overeengekomen) meerjarig investeringsplan openbare verlichting (op basis van lichtplan of masterplan openbare verlichting) en worden geconcretiseerd binnen het door de distributienetbeheerder opgemaakte reglement. Indien gewenst, zullen er bij het investeringsmeerjarenplan ook doelen bepaald worden zoals onder meer m.b.t. het effect van de investeringen op energieverbruik en CO₂-uitstoot.

Als een gemeente wenst om versneld de masterplannen te realiseren en hiervoor bijkomende investeringsmiddelen nodig zijn, kan de gemeente overwegen om middels een tussenkomst deze bijkomende investeringsmiddelen te voorzien en kan er samen onderzocht worden hoe dit kan gerealiseerd worden (bv. aannemerscapaciteit).

De bepaling van de prestatie-eisen en brandprogramma's (dimmen, doven, enz.) blijft de bevoegdheid van de individuele gemeenten. De gemeenten bepalen dus het ritme en de locatie waar er een aanpassing/investering nodig is om aan deze eisen te voldoen.

De overeengekomen meerjarenplannen worden minstens eenmaal per jaar verfijnd en omgezet in een concreet jaaractieplan waarvoor de Raad van Bestuur van de DNB jaarlijks een maximaal budget (jaar X) goedkeurt voor het geheel van haar toetredende steden/gemeenten dat besteed wordt op basis van de door de gemeenten goedgekeurde lichtplannen of masterplannen.

Als het budget op het niveau van de DNB ontoereikend is voor de realisatie van de goedgekeurde masterplannen van de toetredende lokale besturen gebeurt een proratering van het budget, enerzijds in functie van het aantal lichtpunten van de betrokken deelnemers, zoals opgenomen in de asset databank van de distributienetbeheerder, en anderzijds in functie van de realisatietermijn zoals opgenomen in de masterplannen.

Het eventueel saldo van het budget worden overgedragen en bij voorrang besteed binnen het budget voor het daaropvolgende jaar.

De distributienetbeheerder biedt een ruime keuze van (standaard)materialen aan via de jaarlijks vastgelegde catalogus.

De door de raad van bestuur vastgelegde en goedgekeurde beleidsregels en principes zoals preventieve en curatieve vervangingen blijven van toepassing.

1.3.2 Inzet van de door de Fluvius beheerder infrastructuur voor toepassingen Smart City

Fluvius wil lokale besturen ondersteunen om hun Smart City-infrastructuur (netten, installaties, steunen ...) maximaal te valoriseren. De ondersteuning bestaat uit het beheer van de overeenkomsten met operatoren (bv. telecom) die gebruik willen maken van deze infrastructuur. Fluvius zal ervoor zorgen dat de installatie van applicaties (bv. camera's, sensoren, verkeersgeleiding, telecominstallaties ...) en aansluiting op de netten veilig en correct uitgevoerd worden.

1.3.3 Rapportering

Het lokale bestuur krijgt periodiek diverse rapporteringen (stand van zaken van het overeengekomen actieplan, effecten ervan op het energieverbruik en de CO2-uitstoot, investeringen en onderhoud, nieuwe trends, specifieke Fluvius-projecten m.b.t. openbare verlichting en Smart City-infrastructuur...).

Financiële informatie

Financiële en beleidsinformatie

Het ingeschatte investeringsbedrag voor de periode 2019-2030 bedraagt € 1 147 274. De detailweergave is opgenomen in het document in bijlage.

Een wijziging in de indeling in deelruimtes en/of toekenning van technische fiches heeft impact op de in bijlage opgenomen simulatie aantal kWh en investeringskost.

Alle aan de akte verbonden kosten ten laste zijn van IVEKA.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het reglement 'Fluvius Openbare verlichting en diensten door de distributienetbeheerders aan lokale besturen', zoals opgesteld en goedgekeurd door de Raad van Bestuur van IVEKA in zitting van 7 mei 2019.

Artikel 2

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de beheersoverdracht inzake de verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen en desgevallend de semi-openbare verlichtingsinstallaties, daaraan verbonden de automatische overdracht van de eigendom van de in de toekomst nog op te richten verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen en desgevallend de semi-openbare verlichtingsinstallaties.

Bijgevolg hecht de gemeenteraad zijn goedkeuring aan de uitbreiding van de huidige aansluiting van de gemeente bij de opdrachthoudende vereniging IVEKA voor de activiteit openbare verlichting (verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen) en diensten als onderdeel van 'licht als dienstverlening'. De gemeenteraad neemt zo deel aan het aanbod Fluvius Openbare Verlichting en verzoekt de opdrachthoudende vereniging om de 'aanvaarding van de uitbreiding van deze aansluiting' voor te leggen aan de eerstvolgende algemene vergadering.

Artikel 3

De gemeenteraad breidt de inbreng die de gemeente Arendonk heeft gedaan overeenkomstig het artikel 9 van de statuten van IVEKA uit wat betreft:

- de verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen

- de semi-openbare verlichtinginstallaties die voldoen aan de vereisten die zijn weergegeven in het reglement

Artikel 4

De verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen - op basis van een inventariswaarde 31 december 2018 - worden tegen een inbrengwaarde van € 0 in cash (zijnde 0% van de inbrengwaarde) en € 534 727 in OV-aandelen (zijnde 100% van de inbrengwaarde) ingebracht bij de opdrachthoudende vereniging IVEKA.

De inbreng van de semi-openbare verlichting gebeurt op projectbasis na risicoanalyse en na het in overeenstemming brengen van de installaties aan de geldende wetgeving en regels.

De inbrengwaarde wordt bepaald aan de hand van de economische nieuwwaarde van de steunen en armaturen en is gebaseerd op een gedetailleerde inventaris (voor inbrengen die gebeuren per 1 januari 2020 zal dit wat betreft de voorafgaande actuele raming de inventaris zijn op 31 december 2019, waarna deze zal geactualiseerd worden ivf de effectieve datum van toetreding).

Artikel 5

Deze beslissingen genomen in de artikelen 2, 3 en 4 gebeuren onder de opschortende voorwaarde van het verkrijgen van een ruling wat de vennootschapsbelasting betreft.

Tevens zal de distributienetbeheerder het nodige doen om de vereiste vennootschapsrechtelijke formaliteiten te vervullen die een inbreng met zich meebrengt en om de statuten dienovereenkomstig aan te passen.

Artikel 6

De gemeenteraad duidt de burgemeester en de algemeen directeur aan om als gevolmachtigde van de gemeente de authentieke akte te ondertekenen en stelt ook de hypotheekbewaarder vrij van het nemen van een ambtshalve inschrijving bij het overschrijven van de inbrengakte.

Artikel 7

De gemeenteraad gelast het college van burgemeester en schepenen met de uitvoering van voormelde beslissingen en verricht onder meer kennisgeving hiervan aan het secretariaat van de opdrachthoudende vereniging IVEKA.

14	2019_GR_00164	Toevoegen aan het openbaar domein van een perceel grond i.f.v. de plaatsing van een hoogspanningscabine - Brandstraat - Goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Tussenkomen

Joan Wijnen vraagt of dit eventueel te maken heeft met het plaatsen van bijvoorbeeld zonnepanelen op het gebouw van de gemeentelijke werkplaats.

Luc Bouwen antwoordt dat dit er niets mee te maken heeft. De cabine dient niet alleen voor de werkplaats maar ook voor de Brandstraat, 't Zand enzoverder.

Motivatie

Aanleiding en context

De huidige hoogspanningscabine in de gemeentelijke werkplaats werd destijds in pandig uitgevoerd. Er werd een erfpachtovereenkomst afgesloten op 18 maart 1999, tussen de gemeente Arendonk en Iveka, voor een periode van 99 jaar, over het lokaal waarin de huidige hoogspanningscabine werd geplaatst. Deze hoogspanningscabine wordt gebruikt om de ruime omgeving, inclusief de gemeentelijke werkplaats, van de nodige elektrische energie te voorzien. Omdat bij storingen de toegang voor Fluvius steeds verzekerd moet zijn, is een locatie buiten de afsluiting meer aangewezen om een hoogspanningscabine te plaatsen. Bij de renovatiewerken aan de gemeentelijke werkplaats dient de hoogspanningscabine buiten het gebouw en de omheining te worden gebracht. Op 6 december 2018 werd door IOK een opmetingsplan opgemaakt, op basis van de door Fluvius gevraagde ruimte.

Juridische grond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Argumentatie

Het plantvak waar de hoogspanningscabine wordt geplaatst, heeft geen functie en kan toegevoegd worden aan het openbaar domein binnen de gemeente.

Financiële informatie

Financiële en beleidsinformatie

Het toevoegen van een perceel aan het openbaar domein heeft geen financiële gevolgen voor het gemeentebestuur.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring wordt gehecht aan de toevoeging (affectatie) aan het openbaar domein van een gedeelte van het perceel A 1195E2/02 conform het opmetingsplan, opgemaakt door IOK op 6 december 2018, n.a.v. de vraag van Fluvius i.f.v. de verplaatsing van een in pandig hoogspanningscabine naar het deel van het openbaar domein dat steeds bereikbaar is.

26	2019_GR_00176	Aanvullende dagorde op vraag van VLAAMS BELANG: Voorstel wijziging Politierglement parking nieuwe industriezone - Goedkeuring AFGEKEURD
-----------	----------------------	--

Motivatie

Aanleiding en context

De problematiek van het langdurig parkeren van trucks en trailers op de parking 'nieuwe industriezone' is gekend. De parking wordt ook belast door chauffeurs uit onze gemeente en uit buurgemeenten, die als gevolg van een verkeersreglement niet meer mogen parkeren in de dorpskern. Op zoek naar een parkeerplaats dicht bij huis, die desgevallend de rij- en rusttijden niet hypothekeert, kijken zij uit naar deze parking.

De parking 'nieuwe industriezone' verliest hierdoor meer en meer zijn oorspronkelijke doel, zoals dat is bepaald in het ruimtelijk uitvoeringsplan: wachtparking toeleveranciers industriezone.

Argumentatie

Na overleg met mobiliteitsambtenaar en diensthoofd Politie Verkeer lijkt het ons noodzakelijk het politiereglement bij te stellen of aan te passen, zodat het doel van de parking 'nieuwe industriezone' niet verder wordt uitgehold.

Joan Wijnen licht toe. Luc Bouwen stelt dat er overdag geen probleem is op de parking, 's avonds wel. Het zijn vooral de trailers die storend zijn. Een gepaste maatregel zou de beperking van de tijdsduur kunnen zijn, bijvoorbeeld 72 uur. Controle door de politie van die tijdsduur is niet evident. Slaapverbod is niet opgenomen in de wegcode. In Nederland bestaat dat wel. In België is het juridisch niet afdwingbaar. Het is niet de taak van de gemeente om private parkings te organiseren aan de hand van parkeerkaarten voor bepaalde chauffeurs.

Gunther Hendrickx vraagt wat er op tegen is dat er aldaar geslapen wordt.

Joan Wijnen verwijst naar de problematiek van sociale dumping en het aanzuigeffect.

Gunther Hendrickx stelt dat de problematiek van sociale dumping moet opgelost worden maar het is beter dat er daar geslapen wordt, dan 100 meter voor de oprit van de snelweg. Dat is immers zeer gevaarlijk.

De burgemeester verwijst naar het Mobika - project met een beveiligde parking voor de vrachtwagens aan de andere kant van de grens. Dat was de oplossing. De parking wordt evenwel niet gebruikt. De parking is betalend.

Gunther Hendrickx stelt dat de totale problematiek moet aangepakt worden.

Benny Maes stelt dat hij grotendeels de redenering van Luc Bouwen volgt. Er wordt vervolgens door Luc Bouwen, Gunther Hendrickx, Tom Claessen en de voorzitter van de gemeenteraad gediscussieerd over de redactie van het beschikkend gedeelte van het ontwerpbesluit, meer bepaald wat er concreet ter stemming zou kunnen worden voorgelegd.

De burgemeester stelt als tussenoplossing voor dat vooreerst het advies wordt ingewonnen van de Mobiliteitsraad en het punt nadien opnieuw geagendeerd wordt op de gemeenteraad.

Stemming op het agendapunt

Afgekeurd door de gemeenteraad met

- 2 stem(men) voor: Bianca Verachtert; Joannes Wijnen

- 21 stem(men) tegen: Rob Blockx; Luc Bouwen; Tom Claessen; Davy Cools; Alek Dom; Marina Gys; Gunther Hendrickx; Kristof Hendrickx; An Hermans; Benny Maes; Leny Noboa; Rik Nys; Rudy Panis; Joke Segers; Gunter Spapen; Jef Van Steenberghe; Karolien Verbeek; Kenny Viskens; Mariska Vogels; Boud Westhof; Michiel Wils

Besluit

Artikel 1

1. Parkeertijd op de parking 'nieuwe industriezone' te beperken met het inrichten van drie parkeerzones voor trucks en trailers: een zone 24 uur, een zone 48 uur en een zone 72 uur ; als een zone parking niet haalbaar is dan opteren voor maximum parkeerduur van 72 uur.

Artikel 2

2. Het plaatsen van een bord 'Slaapverbod'.

Artikel 3

3. De mogelijkheid te onderzoeken om deel van de parking een zone 'voorbehouden voor kaarthouders' in te richten.

Dienst vrije tijd

15	2019_GR_00165	Goedkeuring jaarverslag en jaarrekening 2018 interlokale vereniging Sportregio Noorderkempen - Goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Motivatie

Aanleiding en context

Het beheerscomité van de interlokale vereniging Sportregio Noorderkempen keurde het jaarverslag en de jaarrekening 2018 goed op 07 mei 2019 te Merksplas.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur, inzonderheid titel 3 - deel 3: intergemeentelijke samenwerking
- De overeenkomst betreffende de oprichting van de interlokale vereniging Sportregio Noorderkempen van 13 maart 2015

Argumentatie

Het jaarverslag en de jaarrekening van de ILV Sportregio Noorderkempen moet volgens de overeenkomst van de interlokale vereniging Sportregio Noorderkempen van 13 maart 2015 voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het jaarverslag en de jaarrekening 2018 van de interlokale vereniging Sportregio Noorderkempen goed.

16	2019_GR_00166	Projectvereniging Erfgoed Noorderkempen 2020-2025 - Goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Motivatie

Aanleiding en context

Gemeenten Beerse, Oud-Turnhout, Turnhout en Vosselaar richtten op 3 december 2003 een projectvereniging op met de naam 'Archeologische dienst Antwerpse Kempen' (Pv AdAK).

In november/december 2007 keurden de gemeenteraden van Beerse, Oud-Turnhout, Turnhout en Vosselaar de verlenging van de Pv AdAK met 6 jaar goed.

Op 9 december 2008 keurde de Raad van bestuur van de Pv ENK de omvorming van de Pv AdAK tot de Pv ENK en de nieuwe statuten goed.

In artikel 4 van de statuten van de Pv ENK worden de duur en wijze van de verlenging van de projectvereniging bepaald.

Op 23 augustus 2019 besliste de Raad van bestuur om de projectvereniging te verlengen voor een periode van 6 jaar.

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017
- Cultureel Erfgoeddecreet van 24 februari 2017
- Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013
- Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018

Argumentatie

De vereniging heeft tot doel te zorgen voor het behoud, beheer, onderzoek en ontsluiting van het onroerend en cultureel erfgoed op het grondgebied van de deelnemende gemeenten. De vereniging staat tevens in voor het opbouwen, delen en uitwisselen van kennis en expertise rond cultuur en erfgoed. Ze heeft voor dit doel 3 deelwerkingen uitgebouwd, namelijk de deelwerking cultureel erfgoed, de deelwerking onroerend erfgoed en de deelwerking archief. Het mandaat van de projectvereniging loopt af op 31 december 2019.

Voor de deelwerking cultureel erfgoed is nog een lopend convenant tot 31 december 2020. De deelwerking cultureel erfgoed dient bij de Vlaamse Gemeenschap een nieuw convenant aan te vragen voor de periode 2021-2026. De Vlaamse Gemeenschap beoordeelt een convenant o.a. op de lokale gedragenheid en een verlenging van de projectvereniging met 6 jaar toont deze gedragenheid aan.

Voor de deelwerking onroerend erfgoed is nog een lopende samenwerkingsovereenkomst tot 31 december 2020. De deelwerking onroerend erfgoed dient een nieuwe samenwerkingsovereenkomst aan te gaan met de Vlaamse overheid voor de periode 2021-2026. Een voorwaarde voor de erkenning van een IOED is een intergemeentelijke samenwerking van de deelnemende gemeenten volgens het decreet lokaal bestuur, zoals een projectvereniging.

Binnen het bovenlokaal cultuurdecreet kunnen projectsubsidies voor bovenlokale cultuurprojecten aangevraagd worden. Deze zijn het gemakkelijkst aan te vragen binnen een intergemeentelijk samenwerkingsverband.

Aan toetreding tot de deelwerking bovenlokale cultuurwerking zijn geen financiële gevolgen verbonden. Binnen de subsidieaanvragen dient wel rekening te worden gehouden met een autonome werking van deze deelwerking.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist de projectvereniging Erfgoed Noorderkempen te verlengen voor een periode van 6 jaar.

Artikel 2

De gemeenteraad beslist om de oprichting van een nieuwe deelwerking bovenlokale cultuurwerking binnen projectvereniging Erfgoed Noorderkempen goed te keuren.

Artikel 3

De gemeenteraad beslist om toe te treden tot de deelwerking bovenlokale cultuurwerking.

Artikel 4

De gemeenteraad keurt de bij onderhavige beslissing gevoegde statuten van de Pv ENK goed.

Bijlagen

- B01_Statuten_Erfgoed_Noorderkempen_2018.pdf

Financiële dienst

17	2019_GR_00167	Budget 2020 parochie St-Jozef Arendonk - Aktename GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Motivatie

Aanleiding en context

De kerkraad van de parochie St.-Jozef in Arendonk heeft het budget 2020 opgemaakt en goedgekeurd in de vergadering van 31 augustus 2019.

Juridische grond

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten
- Het besluit van de Vlaamse Regering houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten van 13 oktober 2006
- Het Ministerieel besluit, van 27 november 2006, tot de vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006
- De omzendbrief 2013/01 over de boekhouding van de besturen van de eredienst van 1 maart 2013

Argumentatie

Het budget 2020 van de parochie St-Jozef Arendonk wordt ter akteneming voorgelegd aan de gemeenteraad.

Financiële informatie

Financiële en beleidsinformatie

Er wordt geen gemeentelijke toelage verleend aan de parochie St.Jozef te Arendonk aangezien deze zelf bedruipend is.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2020 van de parochie St.-Jozef in Arendonk.

18	2019_GR_00168	Meerjarenplan 2020-2025 parochie St-Jozef Arendonk - Goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Motivatie

Aanleiding en context

De kerkraad van de parochie St.-Jozef in Arendonk heeft het meerjarenplan 2020-2025 opgemaakt en goedgekeurd in de vergadering van 20 januari 2019.

Juridische grond

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten
- Het besluit van de Vlaamse Regering houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten van 13 oktober 2006
- Het Ministerieel besluit, van 27 november 2006, tot de vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006
- De omzendbrief 2013/01 over de boekhouding van de besturen van de eredienst van 1 maart 2013

Argumentatie

Het meerjarenplan 2020-2025 van de parochie St-Jozef Arendonk wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Financiële informatie

Financiële en beleidsinformatie

Er wordt geen gemeentelijke toelage verleend aan de parochie St.Jozef te Arendonk aangezien deze zelf bedruipend is.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2020-2025 van de parochie St.-Jozef in Arendonk goed.

19	2019_GR_00169	Budget 2020 parochie Onze-Lieve-Vrouw Arendonk Centrum - Aktename GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Motivatie

Aanleiding en context

De kerkraad van de parochie Onze-Lieve-Vrouw Arendonk Centrum heeft het budget 2020 opgemaakt en goedgekeurd in de vergadering van 3 september 2019.

Juridische grond

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten
- Het besluit van de Vlaamse Regering houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten van 13 oktober 2006
- Het Ministerieel besluit, van 27 november 2006, tot de vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006
- De omzendbrief 2013/01 over de boekhouding van de besturen van de eredienst van 1 maart 2013

Argumentatie

Het budget 2020 van de parochie Onze-Lieve-Vrouw Arendonk Centrum wordt ter akteneming voorgelegd aan de gemeenteraad.

Financiële informatie

Financiële en beleidsinformatie

Er wordt geen gemeentelijke toelage verleend aan de parochie Onze-Lieve-Vrouw Arendonk Centrum aangezien deze zelf bedruipend is.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2020 van de parochie Onze-Lieve-Vrouw Arendonk Centrum.

20	2019_GR_00170	Meerjarenplan 2020-2025 parochie Onze-Lieve-Vrouw Arendonk - Goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Motivatie

Aanleiding en context

De kerkraad van de parochie Onze-Lieve-Vrouw Arendonk in Arendonk heeft het meerjarenplan 2020-2025 opgemaakt en goedgekeurd in de vergadering van 3 september 2019.

Juridische grond

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten
- Het besluit van de Vlaamse Regering houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten van 13 oktober 2006
- Het Ministerieel besluit, van 27 november 2006, tot de vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006
- De omzendbrief 2013/01 over de boekhouding van de besturen van de eredienst van 1 maart 2013

Argumentatie

Het meerjarenplan 2020-2025 van de parochie Onze-Lieve-Vrouw Arendonk wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Financiële informatie

Financiële en beleidsinformatie

Er wordt geen gemeentelijke toelage verleend aan de parochie Onze-Lieve-Vrouw Arendonk aangezien deze zelf bedruipend is.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2020-2025 van de parochie Onze-Lieve-Vrouw Arendonk in Arendonk goed.

Dienst grondgebiedzaken

21	2019_GR_00171	Presentiegeld voor de leden van de omgevingsraad - Vaststelling GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Motivatie

Aanleiding en context

Op 11 maart 2002 werd het presentiegeld voor de leden van de GECORO vastgesteld door de gemeenteraad. De gemeenteraad hechtte in zitting van 13 mei 2019 goedkeuring aan de oprichting

en samenstelling van een omgevingsraad als omvorming en samensmelting van de GECORO en de milieuraad.

Juridische grond

- Art. 1.3.3. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening
- Besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale, intergemeentelijke en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening

Argumentatie

De omgevingsraad moet voldoen aan alle formele vereisten van de GECORO. Artikel 2 van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale, intergemeentelijke en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening bepaalt dat aan de leden van de GECORO presentiegelden, reis- en verblijfskosten worden toegekend.

In 2002 werden de presentiegelden voor de leden van de GECORO als volgt vastgesteld:

- € 150 per zitting voor de voorzitter
- € 75 per zitting voor de deskundigen en de leden

Deze bedragen zijn nog steeds courant en actueel en kunnen behouden blijven. Het presentiegeld wordt toegekend aan de effectieve leden die aanwezig zijn op de vergadering of aan de plaatsvervangende leden die aanwezig zijn op de vergadering in vervanging van een effectief lid.

Financiële informatie

Financiële en beleidsinformatie

Jaarlijks wordt een budget voorzien voor de betaling van de presentiegelden van de omgevingsraad onder ramingnummer 140373.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

Met ingang van 24 juni 2019 (datum installatie) wordt het presentiegeld voor de leden van de omgevingsraad vastgesteld op:

- € 150 per zitting (reiskosten inbegrepen) voor de voorzitter
- € 75 per zitting (reiskosten inbegrepen) voor de leden (deskundigen en maatschappelijke geledingen)

Artikel 2

Het presentiegeld wordt toegekend aan de effectieve leden die aanwezig zijn op de vergadering of aan de plaatsvervangende leden die aanwezig zijn op de vergadering in vervanging van een effectief lid.

Tussenkomsten

* Benny Maes verwijst naar de historiek in de verschillende beleidsorganen van het dossier 'Rode Del'. Het sleept al zeer lang aan. Hij vraagt wat de stand van zaken is. Ook de communicatie verloopt moeizaam. De dossiers 'Broekkant' en GBS St. Jan slepen eveneens al lang aan. Hij vraagt of er effectief in het eerste kwartaal van 2020 van start wordt gegaan met de adviesvraag.

Voorts vraagt hij of er kortelings kan worden geïnformeerd over de stand van zaken in het dossier 'Broekkant'. Hij vraagt dat er binnen een respectabele termijn wordt geantwoord op vragen van raadsleden en burgers.

Kenny Viskens antwoordt dat op het eerste emailbericht van het raadslid laattijdig werd gereageerd. De andere vragen werden wel tijdig per mail beantwoord. Er werd omstandig geantwoord. Het voltallig college heeft zich geëngageerd om de gemeenteraadsbeslissing in kwestie met betrekking tot het dossier 'Rode Del' uit te voeren.

De vooropgestelde timing inzake die adviesvraag werd opgemaakt samen met het diensthoofd grondgebiedszaken en is realistisch.

Hij bedankt de fractie A+ om het voorstel ter versterking van de dienst grondgebiedszaken te steunen. Er is een toename van het aantal te verwerken dossiers.

Gunther Hendrickx vraagt of effectief het voltallig college zich engageert om de gemeenteraadsbeslissing met betrekking tot het dossier uit te voeren voor het einde van deze legislatuur.

Kenny Viskens bevestigt.

De burgemeester vult aan dat dit ook te lezen staat in het beleidsplan.

* Karolien Verbeek stelt dat 17 oktober wereldarmoededag is. De armoede-index is gestegen in Arendonk. Zij vraagt of er in het kader van flankerend beleid concrete acties mogen verwacht worden.

Joke Segers antwoordt dat het kansarmoedeplan eerstdaags besproken wordt in het college van burgemeester en schepenen. Er is veel denkwerk en overleg aan vooraf gegaan. We worden ondersteund door de provincie via het project van flankerend onderwijsbeleid.

Tom Claessen stelt dat hij over andere cijfers inzake kinderarmoede beschikt.

Joke Segers antwoordt dat er verschillende manieren zijn om kansarmoede te berekenen (loon, zes factoren van Kind & Gezin ...).

Ze stelt voor om een gesprek te organiseren met de regioverantwoordelijke van Kind & Gezin. De cijfers kunnen dan objectief gekaderd worden.

Gunther Hendrickx stelt dat de negatieve evolutie belangrijker is dan de cijfers. Het beleid moet bijgestuurd worden. Hij wil snel inzage van het plan en overleg aangaande het aangekondigde kansarmoede plan, en dit vooraleer het voorgelegd wordt aan de raad.

De burgemeester antwoordt dat de gemeenteraad het forum is om het debat te voeren.

Gunther Hendrickx wenst te kunnen overleggen buiten het formele kader van goedkeuring door de gemeenteraad.

Joke Segers antwoordt dat het beleid niet altijd gehonoreerd wordt door de cijfers.

Gunther Hendrickx stelt dat zijn fractie wil helpen in plaats van af te rekenen.

Tom Claessen vult aan dat, zelfs indien abstractie wordt gemaakt van het asielcentrum, er toch nog sprake is van een stijging.

* Gunther Hendrickx vraagt wat het standpunt is van het college in verband met het dossier van de 'varkensstal'.

Kenny Viskens antwoordt dat tijdens de eerstvolgende zitting het college ter zake advies zal verlenen.

De burgemeester stelt dat we er geen voorstander van zijn. Het moet geargumenteed en onderbouwd worden.

* Tom Claessen stelt dat aan de ingang van de parking van het woonzorgcentrum nog een aantal verkeersborden staan. Hij vraagt of kan bekeken worden welke verkeersborden nog relevant zijn.

De burgemeester antwoordt dat dit zal bekeken worden.