



## Aanvraagformulier kampvervoer (indienen vóór 1 mei)

<p>Onze vereniging gaat in de zomer op kamp van:</p> <p>Datum vertrek: ..... Datum terugkomst: .....</p> <p><u>Volledig</u> adres kampplaats: .....</p> <p>.....</p>
<p>Onze vereniging wenst gebruik te maken van een container voor kampvervoer. Deze container wordt gratis ter beschikking gesteld door de gemeente:</p> <p><input type="radio"/> Ja    <input type="radio"/> Neen</p>
<p>We hadden graag wat extra tijd voor het in- en uitladen van de container (tot max. 1 week voor of na het kamp!)</p> <p>Afzetten container op: ..... Ophalen container op: .....</p>

<p>Onze vereniging heeft buiten het vervoer van de huurcontainer op de hierboven afgesproken data nog ander transport nodig voor het kamp, vb. ophalen tenten bij uitleendienst voor kampeermaterialen (max. één transport ophalen en terugbrengen)</p> <p><input type="radio"/> Ja    <input type="radio"/> Neen</p> <p><b><u>LET OP!</u></b>    <b>Bij het ophalen van tenten bij de Uitleendienst voor Kampeermateriaal (ULDK) MOET 4 man mee voor het inladen (verplichting opgelegd door ULDK).</b></p> <p><b><u>Bijvoegen:</u></b> een kopie van het uiteindelijke toekenningsformulier uitgereikt door de ULDK met inbegrip van een print met de exacte data en uren.</p>
<p>Op te halen materialen: ..... (omschrijving)</p> <p>Adres waar de materialen opgehaald moeten worden: .....</p> <p>.....</p>
<p>Datum (+ ev. uur) van ophalen: .....(bevestiging bijvoegen)</p> <p>Datum van inleveren/terugbrengen: .....</p>

<p>Opmerkingen: .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
---

Deze vragenlijst werd ingevuld door: .....  
Voor ..... (naam vereniging)

**Contactpersoon voor verdere afspraken met werkhuis rond dit kampvervoer:**

.....

**Gsm-nummer:** .....

Het ingevulde aanvraagformulier bezorg je aan de dienst vrije tijd in het gemeentehuis of per mail via [pascal.thijs@arendonk.be](mailto:pascal.thijs@arendonk.be).