

Gemeentelijk reglement uitleendienst Jeugdraad Arendonk

Art. 1 – Algemeen:

Door de gemeentelijke jeugdraad worden materialen uitgeleend om te worden gebruikt door de Arendonkse jeugdverenigingen vertegenwoordigd in de jeugdraad, de gemeentelijke Grabbelpas of gemeentelijke speelpleinwerking.

Andere erkende Arendonkse verenigingen, met inbegrip van erkende buurtverenigingen, kunnen de materialen ontlenen, mits het respecteren van een voorrangregeling voor de eerder genoemde jeugdwerkinitiatieven.

De materialen worden gratis ter beschikking gesteld.

Art. 2 - Hoe aanvragen?

Om materialen aan te vragen dient er vooraf een aanvraagformulier te worden ingediend bij de jeugddienst. Het formulier kan worden opgevraagd bij de jeugddienst of is te downloaden van de gemeentelijke website.

Indien meerdere verenigingen op hetzelfde moment interesse hebben in een uitleengoed, wordt dit uitgeleend aan wie eerst reserveerde.

Jeugdwerkinitiatieven kunnen maximaal 2 maanden op voorhand materialen reserveren.

Overige gebruikers kunnen maximaal 2 weken voor de activiteit een aanvraag doen.

Art. 3 - Duur van ontlening:

De uitleentermijn is onder normale omstandigheden maximaal 1 week. Uitzonderingen kunnen worden toegestaan, echter enkel na gemotiveerde aanvraag bij de jeugdraad en indien er geen andere aanvraag is ingediend door een andere vereniging.

Ontleningen in de krokus-, paas- en zomervakantie zijn exclusief voor jeugdwerkinitiatieven.

Art. 4 - Afhalen en terugbrengen van materialen:

De materialen worden door de lener zelf afgehaald en teruggebracht. Vooraf dient met de jeugddienst dag en uur te worden afgesproken waarop de materialen zullen worden afgehaald en teruggebracht.

Art. 5 - Aansprakelijkheid bij schade aan materialen:

De lener zorgt ervoor dat het ontleende materiaal in goede staat blijft. Bij het afhalen gaat de lener de goede staat van het materiaal na en meldt eventuele beschadigingen bij het terugbrengen van het materiaal. De lener draagt zorg voor een correct gebruik van het materiaal.

De vereniging die gebruik maakt van de uitleendienst verbindt er zich toe de uitleenmaterialen in geen geval uit te lenen of te verhuren aan derden.

Indien er schade ontstaat tijdens de uitlening wordt de lener hiervoor aansprakelijk gesteld en dienen de kosten door de lener te worden betaald. Normale slijtage valt hier niet onder. De lener mag zelf geen herstelling uitvoeren of laten uitvoeren aan een ontleend goed. Reparaties worden uitgevoerd door of in opdracht van het gemeentebestuur of de jeugdraad en de kosten worden verhaald op de vereniging die het materiaal in beschadigde staat heeft teruggebracht.

Bij verlies of diefstal zullen de materialen die niet werden teruggebracht vervangen worden door nieuwe. Van de kostprijs van de nieuwe materialen zal 70% worden doorgerekend aan de vereniging die de materialen niet heeft teruggebracht.

Art. 6 – Uitleenmaterialen:

De materialen van de uitleendienst worden beschreven in de inventaris die kan worden opgevraagd bij de jeugddienst en beschikbaar is op de gemeentelijke website. De uitleendienst zal op advies van de jeugdraad worden aangevuld met aankopen d.m.v. de beschikbare werkingskosten van de jeugdraad.

Art. 7 – Betwistingen:

Alle gevallen van betwisting worden behandeld door de jeugdraad of op advies van de jeugdraad door

het College van Burgemeester en Schepenen.

Goedgekeurd door de gemeentelijke jeugdraad tijdens de vergadering van 18.01.2014.
Gezien en goedgekeurd door de gemeenteraad van Arendonk in zitting van 15.12.2014.

De gemeentesecretaris,

De burgemeester,

K. WOUTERS

K. HENDRICKX