

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

ZITTING VAN: 18.12.2017

WIJZIGINGEN ART.17 EN ART.26 ZITTING VAN: 12.10.2020

26. Subsidiereglement kernversterkend detailhandelsbeleid

Gelet op Vlaams en provinciaal detailhandelsbeleid met o.a. het decreet Integraal Handelsvestigingsbeleid;

Gelet op het meerjarenplan 2014-2019, inzonderheid de doelstelling 'De regionale en lokale economie stimuleren met aandacht voor de commerciële en economische aantrekkingskracht en een verhoging van de bedrijvigheid en lokale handel';

Overwegende dat het gemeentebestuur werk wil maken van een detailhandelsbeleid en daarvoor in de periode november 2016 - juni 2017 beroep deed op ondersteuning van een detailhandelscoach in het kader van de projectoproep de projectoproep COOP-DH (coach-operatie detailhandel) van de Provincie Antwerpen. De detailhandelscoach heeft het gemeentebestuur begeleid om, gesteund op een grondige, zowel kwantitatieve als kwalitatieve analyse van de situatie in de gemeente anno 2016 en betrokkenheid van de lokale handelaars, 1° een juiste afbakening van kernwinkelgebied vast te leggen, 2° vorm te geven aan een duidelijke visie omtrent detailhandel en 3° de aanzet heeft gegeven voor mogelijke maatregelen en acties. Leegstand was één van de aandachtspunten daarbij;

Gelet op de oproep 'premiestelsels kernwinkelgebied' 2017 met als doelstelling om de gemeenten verder aan te zetten tot financiële maatregelen ter versterking van het kernwinkelgebied. Deze oproep kadert in het programma "Handelskernversterking" waarbij de Vlaamse overheid 13 miljoen euro ter beschikking stelt om de steden en gemeenten te ondersteunen bij hun kernversterkend detailhandelsbeleid. De oproep liep tot 30.06.2017;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 29.06.2017, waarbij op advies van de stuurgroep detailhandelscoach de afbakening van het kernwinkelgebied werd vastgelegd als volgt: Vrijheid (alle nummers) + hoekperceel Koeistraat 1 + hoekperceel Wezenstraat-Vrijheid;

Overwegende dat de gemeente Arendonk op 30.06.2017 een aanvraag indiende in het kader van de oproep 'premiestelsels kernwinkelgebied 2017';

Gelet op het Ministerieel besluit d.d. 03.10.2017, overgemaakt door het Agentschap Innoveren & Ondernemen per brief d.d. 04.12.2017, waaruit blijkt dat de gemeente Arendonk recht heeft op een subsidie tot maximaal 32.500 EUR in het kader van de oproep 'premiestelsels kernwinkelgebied 2017';

Overwegende dat een subsidie in functie van de reactivering van leegstaande handelspanden in het kernwinkelgebied door starters of verhuizers, met als doelstelling om detailhandel in Arendonk binnen het kernwinkelgebied te concentreren, te stimuleren en te activeren, één van de maatregelen is binnen het nog verder uit te bouwen Strategisch Commercieel Plan;

Op voorstel van het college;

BESLUIT: met eenparigheid van stemmen

HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN**Artikel 1 Definities**

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- detailhandel: het leveren van fysieke goederen of diensten aan de consument in ruime zin;
- handelszaak: elke commerciële onderneming waarvoor een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) is vereist en die de uitoefening van detailhandel (zoals hierboven gedefinieerd) tot hoofddoel heeft;
- handelspand: het onroerend goed waarin de handelszaak wordt uitgebaat, met uitsluiting van alle delen die niet uitsluitend worden gebruikt ten behoeve van de uitbating van de handelszaak;

- commerciële ruimte: de oppervlakte bestemd voor de verkoop en toegankelijk voor het publiek;
- leegstaand handelspand: handelspand waarvan de commerciële ruimte op het moment van de subsidieaanvraag niet actief in gebruik is voor de uitbating van een handelszaak;
- handelaar: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de handelszaak uitbaat;
- eigenaar: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die houder is van zakelijke rechten op het pand, met name de volle eigenaar, de vruchtgebruiker, de erfpachter of de opstalhouder;
- ondernemer: een natuurlijk persoon die ambachtelijke, industriële, commerciële of dienstverlenende activiteiten uitoefent en die daarvoor niet door een arbeidsovereenkomst verbonden is. De ondernemer kan zijn activiteit uitoefenen via de juridische vorm van een vennootschap. De ondernemer is onderworpen aan het sociaal statuut der zelfstandigen in hoofdberoep of bijberoep;
- starter: de natuurlijke of rechtspersoon die op het ogenblik van de subsidieaanvraag nog geen ondernemer is en wil starten als ondernemer om een handelszaak uit te baten;
- herstarter: een persoon die in het verleden actief is geweest als zelfstandige in hoofdberoep of bijberoep en die op het ogenblik van de subsidieaanvraag na een onderbreking van minstens 5 jaar opnieuw wil starten als ondernemer om een handelszaak uit te baten. In dit reglement wordt een herstarter gelijkgeschakeld aan een starter.
- verhuizer: een handelaar die op het ogenblik van de bekendmaking van dit reglement een bestaande handelszaak uitbaat, gelegen op het grondgebied van de gemeente Arendonk en niet gelegen in het kernwinkelgebied van de gemeente Arendonk én die handelszaak verplaatst naar een leegstaand handelspand gelegen binnen het kernwinkelgebied van de gemeente Arendonk.

Artikel 2 Doelstelling

§1. De subsidie heeft als doelstelling om detailhandel in Arendonk binnen het kernwinkelgebied te concentreren, te stimuleren en te activeren.

§2. Dit subsidiereglement richt zich in het bijzonder op de reactivering van leegstaande handelspanden in het kernwinkelgebied door starters of verhuizers.

§3. Dit subsidiereglement richt zich niet alleen op detailhandel in enge zin (i.e. winkels binnen de categorieën dagelijkse goederen, periodieke goederen, uitzonderlijke goederen en overige detailhandel), maar ook op andere publiekstreckende functies zoals horeca, bepaalde diensten, cultuur en ontspanning. Enerzijds wil de gemeente een goed basisaanbod aan detailhandel op maat van de inwoners. De winkeldichtheid in het kernwinkelgebied is anno 2016 slechts 20%, dus het bestuur beoogt vnl. detailhandel in enge zin verder te stimuleren. Anderzijds is een goede functionele mix één van de basics voor een dynamische handelskern. Daarom ziet het bestuur ook meerwaarde in de verdere uitbouw van horeca, diensten, cultuur en ontspanning in het kernwinkelgebied. Alleszins moet het gaan over een publiekstreckende functie. Dat wil zeggen dat het handelspand toegankelijk moet zijn tijdens de openingsuren én bijdraagt aan de aantrekkelijkheid van het kernwinkelgebied.

Artikel 3 Subsidies

Binnen de perken van de jaarlijks voorziene budgettaire middelen, voorziet de gemeente Arendonk volgende premies voor starters en verhuizers die zich willen vestigen in een leegstaand handelspand in het kernwinkelgebied:

- aanpassingswerken om van een leegstaand handelspand in het kernwinkelgebied een beter geschikt handelspand te maken: 'renovatiepremie';
- het ondersteunen van Arendonkse handelaars die hun bestaande zaak verhuizen van buiten naar binnen het kernwinkelgebied: 'verhuispremie';
- het inhoudelijk ondersteunen van starters in het kernwinkelgebied door een tussenkomst voor de kosten voor vorming en advies die ze inwinnen bij de opstart van de zaak: 'starterspremie'.

HOOFDSTUK 2 TOEPASSINGSGBIED

Artikel 4 Reikwijdte qua branche

§1. De codes in dit artikel verwijzen naar de branche-indeling Locatus, bijgevoegd als bijlage bij dit subsidiereglement.

§2. Komen in aanmerking voor de subsidie (behoudens specifieke branches binnen deze hoofd-branches zoals bepaald in §3 van dit artikel):

- detailhandel in levensmiddelen (11.010), persoonlijke verzorging (11.020), warenhuizen (22.030), kleding en mode (22.040), schoenen en lederwaren (22.050), juwelier en optiek (22.060), huishoudelijke en luxe artikelen (22.070), antiek en kunst (22.080), sport en spel (35.1000), hobby (35.110), media (35.120), plant en dier (37.130), bruin- en witgoed (37.150), auto en fiets (37.160), doe-het-zelf (37.170), wonen (37.180), overige detailhandel (38.200);
- horeca (59.210), cultuur (59.220) en ontspanning (59.230)
- rijwielverhuur (65.250.111)
- ambacht (65.260)
- particuliere dienstverlening (65.290)

§3. Komen niet in aanmerking voor de subsidie:

- nachtwinkel (11.010.350), discotheek (59.210.150), seks/nachtclubs (59.210.155), automatiek (38.200.140), erotica (38.200.468), tatoe/piercing (65.260.235), amusementhal (59.230.018), attractiepark (59.230.020), casino (59.230.028), wedkantoor (59.230.600), bellen-internet (65.290.073)
- automotieve (45.203) en brandstoffen (45.205);
- verhuur (65.250), behoudens rijwielverhuur (65.250.111) wat conform §2 van dit artikel wel in aanmerking komt;
- financiële instelling (65.280);
- de uitoefening van medische, paramedische en vrije en intellectuele beroepen;
- kantoorfuncties zonder voor publiek vrij toegankelijke commerciële ruimte;
- groothandel (bij gemengde activiteit is de ingeschreven hoofdactiviteit in de KBO doorslaggevend);
- handelszaken die door hun inrichting of productassortiment indruisen tegen de goede zeden, als aanstootgevend kunnen ervaren worden of geen kwaliteitsvolle bijdrage leveren aan het kernwinkelgebied.

Artikel 5 Gebiedsomschrijving

Enkel panden gelegen in het kernwinkelgebied van gemeente Arendonk komen in aanmerking voor de subsidie. Het kernwinkelgebied van gemeente Arendonk is de zone bestaande uit Vrijheid (alle nummers) + hoekperceel Koeistraat 1 + hoekperceel Wezenstraat-Vrijheid.

Artikel 6 Algemene voorwaarden

§1. De publieke toegang tot de uiteindelijke commerciële ruimte moet gelegen zijn op de gelijkvloerse verdieping. De uiteindelijke commerciële ruimte moet op de gelijkvloerse verdieping een etalage hebben aan de straatzijde.

§2. Een bestaande aparte toegang tot de overige delen van het pand, die niet worden gebruikt ten behoeve van de uitbating van de handelszaak, moet altijd behouden blijven.

§3. De aanvrager is verplicht alle niet-relevante uithangborden, onvergunde reclamepanelen en andere onvergunde gevelconstructies te verwijderen.

§4. Voor de subsidie komen niet in aanmerking:

- een handelszaak die ontstaat door een loutere wijziging van de rechtsvorm van een reeds bestaande handelszaak;
- bijkomende vennootschappen of vestigingseenheden in het kader van een bestaande onderneming of groep van ondernemingen.

HOOFDSTUK 3 RENOVATIEPREMIE

Artikel 7 Subsidieerbare kosten

§1. Volgende aanpassingswerken om van een leegstaand handelspand in het kernwinkelgebied een beter geschikt handelspand te maken komen in aanmerking voor de renovatiepremie:

- structurele infrastructuurwerken om het pand (beter) geschikt te maken voor de uitbating van een handelszaak en/of functionele inrichtingswerken om het pand (beter) opnieuw in te richten met het oog op de uitbating van een handelszaak
- het samenvoegen van een leegstaand handelspand met één of meerdere andere panden met minstens één gemeenschappelijke muur tot één groot geheel om alzo een grotere commerciële ruimte te realiseren op het gelijkvloers

§2. Volgende kosten met betrekking tot renovatie komen in aanmerking voor de subsidie:

- kosten voor studie en advies en erelonen van architecten of veiligheidscoördinatie
- werken die nodig zijn om de commerciële ruimte van het pand conform te maken met alle wettelijke verplichtingen voor de uitoefening van een handelszaak (o.a. inzake brandveiligheid)
- werken die de toegang tot de commerciële ruimte voor personen met een handicap verbeteren of mogelijk maken
- werken die resulteren in een (betere) etalage
- werken die resulteren in een (betere) aparte toegang tot de overige delen van het pand, die niet worden gebruikt ten behoeve van de uitbating van de handelszaak
- pleisteren, bevloering, binnenschrijnwerk, plafondwerken
- vaste installaties zoals toonbanken, verlichting, milieuvriendelijke verwarming, milieuvriendelijke ventilatiesystemen ...
- elektriciteits-, gas- en/of waterwerken op voorwaarde dat een conformiteitsattest wordt afgeleverd
- maatregelen met betrekking tot inbraakbeveiliging, met uitsluiting van de aanschaf en het plaatsen van rolluiken
- alle werken die rechtstreeks verband houden met bovenstaande aanpassingswerken, zoals sloopwerken, plaatsen van een stelling, huur van een container ...

§3. Volgende werken en kosten worden uitdrukkelijk uitgesloten van subsidiëring:

- nieuwbouw (constructie waarbij geen enkele gevel al bestaat) en hernieuwbouw (afbraak bestaand pand en opbouw nieuw pand)
- het opdelen van een bestaand handelspand in kleinere delen
- loutere gevelrenovatie of verfraaiingswerken zonder functionele meerwaarde voor de uitbating
- werken die de commerciële activiteit niet zichtbaar ondersteunen (bv. dakwerken)
- aankoop en installatie van roerende goederen die niet onroerend worden door bestemming
- behang- en schilderwerken
- decoratieve aankleding zoals lampenkappen, gordijnen ...
- installatie van aircosysteem of luchtgordijn (warmtegordijn)
- werken die niet verricht zijn aan het gebouw zelf

§3. Andere werken en kosten met betrekking tot renovatie kunnen enkel mits toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen in aanmerking komen voor de subsidie.

§4. Enkel werkzaamheden verricht door ambachtslui en/of aannemers met een geldig BTW-nummer komen in aanmerking voor subsidiëring. Eigen prestaties worden uitdrukkelijk uitgesloten van subsidiëring. Materialen die door de aanvrager zelf zijn verwerkt of geplaatst komen enkel in aanmerking voor subsidiëring als daar een rechtsgeldige aankoopfactuur van voorgelegd kan worden.

§5. Werken komen enkel in aanmerking voor subsidiëring voor zover

- ze in overeenstemming zijn met de stedenbouwkundige voorschriften,
- de noodzakelijke vergunningen bekomen zijn,
- ze in overeenstemming zijn met andere reglementen en regelgeving die van toepassing is.

§6. Bij de beoordeling van het dossier staat kwaliteit van materialen en uitvoering centraal.

De gesubsidieerde werken moeten:

- de ruimtelijke kwaliteit van het handelsapparaat en het straatbeeld bevorderen;
- zich ruimtelijk inpassen in architectonische en ruimtelijke kwaliteiten van zowel de gevel als geheel van het pand waar ze deel van uitmaken;
- uitgevoerd worden in kwalitatieve en esthetisch verantwoorde materialen die voldoende duurzaam en stevig zijn voor het bedoelde gebruik.

De werken dienen uitgevoerd te worden volgens de regels van de kunst.

Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht voor om bijkomende voorwaarden op te leggen indien het oordeelt dat dit vereist is.

Artikel 8 Voorwaarden

§1. De renovatiepremie kan enkel aangevraagd worden onder volgende cumulatieve voorwaarden:

- Het leegstaand handelspand in het kernwinkelgebied van de gemeente Arendonk wordt ingevuld door een starter of een verhuizer.
- De handelaar (starter of verhuizer) die de premie aanvraagt is eigenaar van het handelspand of huurder van de commerciële ruimte in het handelspand via een overeenkomst die meer dan 3 jaar loopt.
- Er werd nog geen renovatiepremie toegekend voor het betrokken pand.
- De activiteiten van de handelszaak stemmen overeen met de beoogde branches zoals bepaald in artikel 4 §2 van dit subsidiereglement.
- Er wordt voldaan aan alle wettelijke verplichtingen betreffende stedenbouwkundige en andere vergunningen.
- Er wordt voldaan aan alle wettelijke verplichtingen voor de uitoefening van een handelszaak.

§2. Na de toekenning van de renovatiepremie baat deze handelaar deze handelszaak effectief uit voor een minimale duur van 3 jaar.

HOOFDSTUK 4 VERHUISPREMIE

Artikel 9 Subsidieerbare kosten

§1. Volgende kosten met betrekking tot de verhuis komen in aanmerking voor de subsidie:

- verhuiskosten zoals huur van een bestelwagen
- kosten voor de adreswijziging en kosten verbonden aan de wijziging van inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen
- promotiekosten rechtstreeks gelinkt aan de verhuis, bv. publicatie in de lokale media om de verhuis kenbaar te maken
- aanschaffen en plaatsen van nieuwe vergunde uithangborden, beschrifting, beschildering, reclameverlichting

§2. Volgende kosten worden uitdrukkelijk uitgesloten van subsidiëring:

- aankoop en installatie van roerende goederen die niet onroerend worden door bestemming
- behang- en schilderwerken
- decoratieve aankleding zoals lampenkappen, gordijnen ...

§3. Andere kosten die betrekking hebben op de verhuis kunnen enkel mits toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen in aanmerking komen voor de subsidie.

Artikel 10 Voorwaarden

§1. De verhuispremie kan enkel aangevraagd worden onder volgende cumulatieve voorwaarden:

- De aanvrager van de premie is een verhuizer, i.e. een handelaar die op het ogenblik van de bekendmaking van dit reglement een bestaande handelszaak uitbaat, gelegen op het grondgebied van de gemeente Arendonk en niet gelegen in het kernwinkelgebied van de gemeente Arendonk én die handelszaak verplaatst naar een leegstaand handelspand in het kernwinkelgebied.
- De handelaar (verhuizer) die de premie aanvraagt is eigenaar van het handelspand of huurder van de commerciële ruimte in het handelspand via een overeenkomst die meer dan 3 jaar loopt.
- De activiteiten van de gerelocaliseerde handelszaak stemmen overeen met de beoogde branches zoals bepaald in artikel 4 §2 van dit subsidiereglement.
- Er wordt voldaan aan alle wettelijke verplichtingen betreffende stedenbouwkundige en andere vergunningen.
- Er wordt voldaan aan alle wettelijke verplichtingen voor de uitoefening van een handelszaak.

§2. Na de verhuis baat deze handelaar deze handelszaak effectief uit voor een minimale duur van 3 jaar.

HOOFDSTUK 5 STARTERSPREMIE

Artikel 11 Subsidieerbare kosten

§1. Volgende kosten met betrekking tot vorming en advies komen in aanmerking voor de subsidie:

- inschrijvings- en cursusgelden en syllabi van vormings-, begeleidings- en vervolmakingscursussen of -trainingen, in functie van de opstart als ondernemer en/of gericht op het ontwikkelen van ondernemersvaardigheden of -attitudes, die een rechtstreeks verband hebben met de ondernemingsdoeleinden, die georganiseerd worden door een erkende onderwijsinstelling of ander vormingscentrum of die vermeld zijn op de website van VLAIO
- honoraria en kosten van professioneel advies en/of begeleiding in functie van de opstart als ondernemer en/of voor ondernemingsdoeleinden door een deskundige waaronder o.m. een boekhouder, fiscalist, accountant, revisor, advocaat enz ... of die vermeld zijn op de website van VLAIO
- inschrijving bij een erkend ondernemingsloket
- deelname aan het examen basiskennis bedrijfsbeheer voor de Centrale Examencommissie

§2. Volgende kosten worden uitdrukkelijk uitgesloten van subsidiëring:

- reguliere kosten die te maken hebben met de bedrijfsvoering (bv. kosten voor het voeren van de boekhouding of invullen van BTW aangiftes, notariskosten ...)

§3. Andere kosten die betrekking hebben op vorming en advies kunnen enkel mits toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen in aanmerking komen voor de subsidie.

Artikel 12 Voorwaarden

§1. De starterspremie kan enkel aangevraagd worden onder volgende cumulatieve voorwaarden:

- De aanvrager van de premie is een starter die zijn handelszaak start in een leegstaand handelspand in het kernwinkelgebied.
- De handelaar (starter) die de premie aanvraagt is eigenaar van het handelspand of huurder van de commerciële ruimte in het handelspand via een overeenkomst die meer dan 3 jaar loopt.
- De activiteiten van de handelszaak stemmen overeen met de beoogde branches zoals bepaald in artikel 4 §2 van dit subsidiereglement.
- Er wordt voldaan aan alle wettelijke verplichtingen betreffende stedenbouwkundige en andere vergunningen.
- Er wordt voldaan aan alle wettelijke verplichtingen voor de uitoefening van een handelszaak.

§2. Na de start baat deze handelaar deze handelszaak effectief uit voor een minimale duur van 3 jaar.

HOOFDSTUK 6 SUBSIDIE

Artikel 13 Subsidiebedragen

§1. De renovatiepremie bestaat uit een tussenkomst in de kosten ten belope van 70% van het factuurbedrag excl. BTW. De renovatiepremie bedraagt maximaal € 10.000.

§2. De verhuispremie bestaat uit een tussenkomst in de kosten ten belope van 70% van het factuurbedrag excl. BTW. De verhuispremie bedraagt maximaal € 5.000.

§3. De starterspremie bestaat uit een tussenkomst in de kosten ten belope van 70% van het factuurbedrag excl. BTW. De starterspremie bedraagt maximaal € 5.000 per starter. Indien een starter conform artikel 15 §1 derde lid een tweede of volgende keer een aanvraag indient voor een starterspremie gedurende de eerste 3 jaar na de start, wordt voor diezelfde starter rekening gehouden met de eerder toegekende starterspremie(s) en in voorkomend geval ook de toegekende renovatie-premie. De maximale totale subsidie per starter bedraagt € 5.000.

§4. De renovatiepremie en de verhuispremie zijn cumuleerbaar.

§5. De renovatiepremie en de starterspremie zijn cumuleerbaar.

Artikel 14 Beperkingen

§1. Behoudens cumulatie zoals bepaald in artikel 13, kan elk subsidietype uit dit reglement slechts éénmaal per pand bekomen worden.

§2. De aanvragen worden volgens datum van ontvangst chronologisch behandeld en tot uitputting van het goedgekeurde krediet.

§3. Wanneer sprake is van een samenvoeging van panden, worden de samen te voegen panden beschouwd als één pand, die in aanmerking komt voor één renovatiepremie van max. € 10.000.

§4. De subsidies in het kader van dit reglement zijn niet cumuleerbaar met andere steunmaatregelen voor dezelfde kosten.

HOOFDSTUK 7 AANVRAAG, BEHANDELING EN TOEKENNING VAN DE PREMIES

Artikel 15 Aanvraagdossier

§1. Een aanvraag tot het bekomen van de premie dient aangetekend verzonden te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen, Vrijheid 29 te 2370 Arendonk of tegen ontvangstbewijs afgeleverd te worden aan het secretariaat in het gemeentehuis, Vrijheid 29 te 2370 Arendonk.

1° De aanvraag tot het bekomen van de renovatiepremie dient te gebeuren vóór aanvang van de werken. Werken die begonnen zijn vóór de principiële goedkeuring van de aanvraag komen niet in aanmerking voor de subsidie.

2° De aanvraag tot het bekomen van de verhuispremie dient te gebeuren vóór de verhuis. Kosten die gemaakt zijn vóór de principiële goedkeuring van de aanvraag komen niet in aanmerking voor de subsidie.

3° De aanvraag tot het bekomen van de starterspremie kan gebeuren vóór de start of gedurende de eerste 3 jaar na de start. Kosten die gemaakt zijn vóór de principiële goedkeuring van de aanvraag komen enkel in aanmerking voor de subsidie indien ze effectief van voorbereidende aard waren in functie van de start (bv. marktonderzoek, opmaak ondernemingsplan ...).

§2. De aanvraag dient de volgende documenten te bevatten om ontvankelijk te zijn:

1° Algemeen voor de renovatiepremie, verhuispremie en/of starterspremie:

- Het volledig ingevuld en door de aanvrager ondertekend aanvraagformulier.
Het aanvraagformulier kan bekomen worden bij stafmedewerker Kristine Nijs, Vrijheid 29 te 2370 Arendonk, tel. 014 40 90 67, kristine.nijs@arendonk.be en via de website www.arendonk.be.
- Een document waaruit het gebruiks- en/of bouwrecht van de aanvrager voor het betrokken pand blijkt, zijnde: een kopie van de onderhandse koopovereenkomst, de notariële koopakte, de huurovereenkomst of elke andere titel waaruit het gebruiks- en/of bouwrecht blijkt.
- Een beschrijving van het project met een ondernemingsplan over een periode van 2 jaar, die minstens volgende items bevat:
 - o projectvoorstelling: korte omschrijving van de aanleiding tot start of verhuis van de onderneming
 - o omgevingsanalyse: voorstelling van de trends in de sector waarin de onderneming actief is of wordt, analyse van de doelgroep (klanten) en van concurrenten, van hun sterke en zwakke punten
 - o commercieel plan: uiteenzetting van wat de onderneming aanbiedt tegen welke prijs, voorstelling van hoe de onderneming zich bekendmaakt
 - o financieel plan: wat zijn de geplande investeringen en hoe worden deze gefinancierd, wat zijn de jaarlijks terugkerende kosten, hoeveel is de geschatte opbrengst en hoe groot is de winstmarge
- Een nauwkeurige en gedetailleerde prijsraming van de geplande kosten waarvoor de aanvrager de subsidie vraagt, opgesplitst per kostensoort zoals bepaald in artikel 7, artikel 9 en artikel 11.
- Bewijs van aanvraag van de nodige stedenbouwkundige en andere vergunningen (indien vereist).

2° Bijkomend, specifiek voor de renovatiepremie:

- In geval van huur: een ondertekend akkoord tussen de eigenaar en de huurder (aanvrager) waaruit blijkt dat beiden akkoord gaan met de uit te voeren werken.
- Een gedetailleerde omschrijving van de uit te voeren werken, met genummerde foto's van de bestaande toestand en bijhorende ontwerpplannen met duidelijke representatieve afbeeldingen. Uit de omschrijving moet ondubbelzinnig het beoogde resultaat van de werken blijken.

3° Indien een starter conform artikel 15 §1, 3° een tweede of volgende keer een aanvraag indient voor een starterspremie gedurende de eerste 3 jaar na de start, volstaat:

- Het volledig ingevuld en door de aanvrager ondertekend aanvraagformulier;
- Een gedetailleerde raming van de geplande kosten waarvoor de aanvrager de subsidie vraagt, opgesplitst per kostensoort zoals bepaald in artikel 11.

§3. Binnen de 45 dagen na indiening zal de gemeente het dossier volledig en ontvankelijk verklaren of zal de gemeente meer informatie opvragen. Bij onvolledig dossier dient de vraag om meer informatie binnen een termijn van 30 dagen beantwoord te worden door de aanvrager. Indien dit niet of niet tijdig gebeurt, wordt het dossier als nietig beschouwd. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen over het al dan niet volledig en ontvankelijk verklaren van de aanvraag wordt aan de aanvrager bezorgd via een schriftelijke brief per gewone post.

Artikel 16 Principiële toekenning van de premie

§1. Binnen de 45 dagen nadat het dossier volledig en ontvankelijk verklaard is, beslist het college van burgemeester en schepenen over het al dan niet principiële toekennen van de premie. De aanvrager ontvangt hierover een schriftelijke brief per gewone post.

§2. Het college van burgemeester en schepenen of de personen die het college daartoe opdracht geeft, kan of kunnen de aanvrager uitnodigen en/of bijkomende vragen stellen over het aanvraagdossier. Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht voor om alle onderzoeken die vereist zijn voor de behandeling van de aanvraag uit te voeren of te laten uitvoeren door de personen die het college daartoe opdracht geeft. Indien de aanvrager hierbij medewerking weigert, vervalt het recht op de premie. De periode van 45 dagen als vermeld in §1 wordt geschorst gedurende de tijd dat deze bijkomende vragen of onderzoeken in beslag nemen.

§3. Principieel toegekende premies kunnen niet overgedragen worden naar een andere persoon dan de aanvrager.

Artikel 17 Betalingsaanvraag, indiening en aanvaarding van de kosten

§1. De aanvrager moet uiterlijk 6 maanden na de principiële toekenning van de premie door het college van burgemeester en schepenen een betalingsaanvraag indienen. Het college van burgemeester en schepenen kan de termijn waarbinnen de betalingsaanvraag moet ingediend worden inkorten. De betalingsaanvraag dient aangetekend verzonden te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen, Vrijheid 29 te 2370 Arendonk of tegen ontvangstbewijs afgeleverd te worden aan het secretariaat in het gemeentehuis, Vrijheid 29 te 2370 Arendonk.

§2. Indien de aanvrager de betalingsaanvraag niet tijdig kan inleveren, kan hij vóór het verstrijken van de voorziene termijn uitstel vragen via een gemotiveerd schrijven aan het College van Burgemeester en Schepenen, Vrijheid 29 te 2370 Arendonk. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de vraag tot uitstel en deelt binnen 30 dagen zijn beslissing schriftelijk mee aan de aanvrager.

§3. Het betalingsaanvraagdossier dient de volgende documenten te bevatten om ontvankelijk te zijn:

1° Algemeen voor de renovatiepremie, verhuispremie en/of starterspremie:

- het volledig ingevuld en door de aanvrager ondertekend betalingsaanvraagformulier met een overzicht van de ingediende kosten, opgesteld op basis van het sjabloon dat samen met de beslissing tot principiële toekenning van de premie aan de aanvrager bezorgd wordt
- kopieën van de rechtsgeldige facturen betreffende de kosten, op naam en adres van de aanvrager en voor voldaan ondertekend
- kopieën van alle relevante betalingsbewijzen
- in voorkomend geval: als een preciaire vergunning vereist is (bv. voor het plaatsen van uithangborden) moet een kopie van deze vergunning bijgevoegd worden

2° Bijkomend, specifiek voor de renovatiepremie:

- genummerde foto's van na de werken, overeenstemmend met de genummerde foto's van de bestaande toestand voor de werken bij het aanvraagdossier voor de premie
- in voorkomend geval: vereiste keuringsattesten elektriciteits-, gas- en/of waterwerken

3° Bijkomend, specifiek voor de starterspremie:

- vormings-, begeleidings- en vervolmakingscursussen of -trainingen: kopie van bewijs van deelname uitgereikt door de organisator

§4. Enkel rechtsgeldige facturen op naam en adres van de aanvrager en voor voldaan ondertekend kunnen aanvaard worden. Kastickets, bestelbons, enz. worden niet aanvaard. De originele facturen en betalingsbewijzen moeten conform de BTW-voorschriften door de aanvrager worden bewaard en steeds beschikbaar zijn voor controle.

§5. Facturen kunnen (gedeeltelijk) geweigerd worden omdat de kosten waarop ze betrekking hebben niet in aanmerking komen. Daarom is het belangrijk dat de facturen de prestaties en de daarbijhorende afzonderlijke bedragen in detail weergeven en dat de aanvrager op de facturen aanduidt welke kosten precies in aanmerking komen. Facturen die onduidelijk zijn of waarvan niet af te leiden valt over welke kosten het precies gaat, worden onontvankelijk verklaard.

§6. Meerwerken en meerkosten die niet voorzien waren in de principiële goedgekeurde aanvraag, komen enkel in aanmerking voor de berekening van de premie als de aanvrager deze motiveert, de factuur de aard van de onvoorzien subsidieerbare meerwerken en meerkosten vermeldt en na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen. De maximumbedragen vermeld in dit reglement kunnen nooit overschreden worden.

§7. Kosten zijn enkel aanvaardbaar voor subsidiëring als ze vallen binnen de geldigheidsduur van dit subsidiereglement. Concreet betekent dit dat de facturen enkel prestaties mogen betreffen die geleverd werden vóór **31.12.2021**, dat de facturen gedateerd moeten zijn vóór **15.01.2022** en dat ze betaald moeten zijn vóór **31.03.2022**.

Artikel 18 Betaalbaarstelling van de premies

§1. Het feitelijke subsidiebedrag wordt berekend op basis van de voorgelegde en aanvaarde facturen, exclusief BTW. Het college van burgemeester en schepenen beslist binnen de 60 dagen na het indienen van de betalingsaanvraag over de betaalbaarstelling van de premie en deelt zijn beslissing schriftelijk mee aan de aanvrager. Na een positieve beslissing over de betaalbaarstelling wordt de premie binnen de 60 dagen uitbetaald via overschrijving op het rekeningnummer van de aanvrager.

§2. Het college van burgemeester en schepenen of de personen die het college daartoe opdracht geeft, kan of kunnen de aanvrager uitnodigen en/of bijkomende vragen stellen over de betalingsaanvraag. Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht voor om alle onderzoeken die vereist zijn voor de behandeling van de betalingsaanvraag uit te voeren of te laten uitvoeren door de personen die het college daartoe opdracht geeft. Indien de aanvrager hierbij medewerking weigert, vervalt het recht op de premie. De periode van 60 dagen voor de beslissing over de betaalbaarstelling van de premie als vermeld in §1 van dit artikel wordt geschorst gedurende de tijd dat deze bijkomende vragen of onderzoeken in beslag nemen.

§3. Het college van burgemeester en schepenen kan de uitbetaling van de premie weigeren:

- indien de premie aangevraagd werd op basis van onjuiste gegevens of valse verklaringen afgelegd met het oog op het onrechtmatig genieten van de premie
- indien de wettelijke verplichtingen niet worden nageleefd
- wanneer blijkt dat de uitgevoerde werken niet conform de stedenbouwkundige voorschriften en/of vergunning werden uitgevoerd
- wanneer blijkt dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden

HOOFDSTUK 8 GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN

Artikel 19 Verval van recht op premie

Het recht op de premie vervalt van rechtswege wanneer tussen de aanvraag en de uitbetaling van de premie één van volgende feiten plaatsvindt:

- het overlijden of de ontbinding van de aanvrager
- het faillissement, de gerechtelijke reorganisatie of de vereffening van de aanvrager
- de aangifte van faillissement door de aanvrager of het instellen van een procedure tot vereffening van de aanvrager

Artikel 20 Terugvorderen van de premie

§1. Het college van burgemeester en schepenen kan de terugvordering van de toegekende premie eisen:

- indien de premie toegekend en uitbetaald werd op basis van onjuiste gegevens of valse verklaringen afgelegd met het oog op het onrechtmatig genieten van de premie
- indien de wettelijke verplichtingen niet worden nageleefd
- wanneer achteraf blijkt dat de premie niet aangewend wordt voor het doel waarvoor ze werd toegekend
- wanneer achteraf blijkt dat de uitgevoerde werken die al dan niet betoelaagd werden niet conform de stedenbouwkundige voorschriften en/of vergunning werden uitgevoerd
- wanneer achteraf blijkt dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden

§2. Voor de renovatiepremie, verhuispremie en starterspremie geldt als voorwaarde dat de aanvrager de handelszaak effectief uitbaat voor een minimale duur van 3 jaar na de toekenning van de renovatiepremie, de verhuis of de start. Bij vervroegde stopzetting binnen het jaar, kan het college van burgemeester en schepenen de terugvordering eisen van 2/3^e van de reeds toegekende premies. Bij vervroegde stopzetting binnen 2 jaar, kan het college van burgemeester en schepenen de terugvordering eisen van 1/3^e van de reeds toegekende premies.

§3. In afwijking van §2 van dit artikel worden de reeds toegekende premies niet teruggevorderd bij vervroegde stopzetting indien die te wijten is aan:

- langdurige ziekte en werkonbekwaamheid van de aanvrager
- overlijden van de aanvrager of medewerkende partner
- overmacht, namelijk een onoverwinnelijke en onvoorziene hindernis, vreemd aan de wil van de aanvrager, die het verder zetten van de uitbating van de handelszaak onmogelijk maakt.

Indien de aanvrager één van deze verschoningsgronden wenst in te roepen, dient hij een schrijven te richten aan het College van Burgemeester en Schepenen, Vrijheid 29 te 2370 Arendonk. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen hierover wordt via schriftelijke brief per gewone post bezorgd aan de aanvrager.

Artikel 21 Publiciteit

§1. Iedere aanvrager die een principiële toekenning voor de renovatiepremie heeft, verbindt zich er toe om vanaf de aanvang van de werken tot 3 maanden na de verhuis of de start voldoende zichtbaar een bord te plaatsen waarop duidelijk te lezen staat dat de renovatie mee mogelijk gemaakt wordt met subsidie van gemeente Arendonk en Vlaams Agentschap Innoveren & Ondernemen. Het te gebruiken bord wordt ter beschikking gesteld door de gemeente, opgemaakt conform de communicatievoorschriften van het Agentschap Innoveren & Ondernemen.

§2. Iedere aanvrager die een principiële toekenning voor de verhuispremie heeft, maar geen beroep doet op de renovatiepremie, verbindt zich er toe om vanaf de principiële toekenning voor de verhuispremie tot 3 maanden na de verhuis voldoende zichtbaar een bord te plaatsen waarop duidelijk te lezen staat dat de verhuis mee mogelijk gemaakt wordt met subsidie van gemeente Arendonk en Vlaams Agentschap Innoveren & Ondernemen. Het te gebruiken bord wordt ter beschikking gesteld door de gemeente, opgemaakt conform de communicatievoorschriften van het Agentschap Innoveren & Ondernemen.

§3. Iedere aanvrager die een principiële toekenning voor de starterspremie heeft, maar geen beroep doet op de renovatiepremie, verbindt zich er toe om vanaf de principiële toekenning voor de starterspremie tot 3 maanden na de start voldoende zichtbaar een bord te plaatsen waarop duidelijk te lezen staat dat de start mee mogelijk gemaakt wordt met subsidie van gemeente Arendonk en Vlaams Agentschap Innoveren & Ondernemen. Het te gebruiken bord wordt ter beschikking gesteld door de gemeente, opgemaakt conform de communicatievoorschriften van het Agentschap Innoveren & Ondernemen.

§4. De gemeente behoudt zich het recht om de toekenning van de premie te communiceren via diverse kanalen.

HOOFDSTUK 9 SLOTBEPALINGEN

Artikel 22

Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten daartoe goedgekeurd op het budget van de gemeente. Er wordt vrijstelling verleend van de door de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen voorgeschreven verplichtingen inzake voorlegging balans, rekeningen, verslag over beheer en financiële toestand.

Artikel 23

De aanvrager aanvaardt, binnen de perken van dit reglement, verantwoording af te leggen t.a.v. de gemeente Arendonk en is ertoe gehouden op eerste verzoek alle informatie te verstrekken die de gemeente Arendonk de mogelijkheid biedt om daden van controle te stellen in het kader van dit reglement, dit vanaf het moment van de aanvraag tot en met 3 jaar na betaalbaarstelling van de premie. De gemeente kan daartoe ter plaatse controle uitoefenen.

Artikel 24

Door het indienen van de aanvraag aanvaardt de aanvrager uitdrukkelijk alle bepalingen en voorwaarden van huidig reglement.

Artikel 25

§1. De praktische uitvoering van dit reglement en alle zaken die niet voorzien zijn in dit reglement vallen onder de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen.

§2. In geval van betwistingen zijn de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Turnhout bevoegd.

Artikel 26

§1. Dit reglement treedt in werking op 01.01.2018 en is geldig tot en met **31.12.2021**.

§2. Geldige betalingsaanvragen kunnen aanvaard worden tot en met **31.03.2022**. Subsidieaanvragen en -toekenningen waarvan de betalingsaanvraag niet aanvaard kan worden vóór **31.03.2022** worden als nietig beschouwd.

§3. De gemeenteraad kan de geldigheidsduur van dit reglement verlengen of inkorten.

Artikel 27

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet.