

## **Projectsubsidie GROS goedkeuring GR 10.11.2014.**

### Artikel 1

Met ingang van 01.01.2015 en binnen de perken van het begrotingskrediet, wordt door het gemeentebestuur van Arendonk de mogelijkheid geboden een projectsubsidie te bekomen voor het organiseren van een project dat voldoet aan de in dit reglement opgenomen voorwaarden.

### Artikel 2:

De subsidie kan enkel worden toegekend aan projecten die gedragen of gesteund worden door Arendonkse inwoners en voldoen aan volgende voorwaarden:

- tot doel hebben de ontwikkeling van die landen te ondersteunen door acties binnen het onderwijs, geneeskunde, gendergelijkheid, eerlijke handel, landbouw.
- gericht op creatieve, culturele en/of sociale ontplooiing
- de werking van de aanvragende vereniging overstijgen
- toegankelijk voor een ruim publiek (ruimer dan eigen leden en aanhang)
- uitgebreid bekendgemaakt
- eenzelfde project komt maximaal 2 jaar op rij in aanmerking voor projectsubsidie.

### Artikel 3:

De subsidie kan enkel worden aangevraagd door:

- Arendonkse verenigingen
- Arendonkse inwoners of personen die een band hebben met Arendonk, die occasioneel een project organiseren, op voorwaarde dat het ingediende project positief wordt geadviseerd door de GROS.

### Artikel 4:

Evenementen waarvoor reeds een andere gemeentelijke toelage of tussenkomst is voorzien kunnen geen aanspraak maken op de projectsubsidie.

### Artikel 5:

De subsidie dient te worden aangevraagd op het daartoe bestemde aanvraagformulier dat door de gemeentelijke raad voor ontwikkelingssamenwerking ter beschikking wordt gesteld. Op het aanvraagformulier dienen naast de gegevens van de aanvrager volgende zaken te worden opgegeven:

- raming van de te verwachten kosten
- inhoudelijke beschrijving van het project en de doelgroep
- wijze van bekendmaking

De aanvrager mag het geplande project komen toelichten op de vergadering van de GROS.

### Artikel 6:

De aanvragen dienen te worden goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen, na voorafgaandelijk positief advies door de GROS.

### Artikel 7:

De aanvrager dient uiterlijk 1 maand na afloop voor binnenlandse projecten en 6 maanden na afloop voor buitenlandse projecten, een verslag in op het secretariaat van het gemeentehuis met vermelding van volgende gegevens:

- geschat aantal deelnemers en gemiddelde leeftijd
- duidelijk overzicht van de gemaakte kosten met inbegrip van de betalingsbewijzen.

### Artikel 8:

Enkel volgende uitgaven gemaakt voor het evenement komen in aanmerking voor de projectsubsidie:

- huurgelden voor infrastructuur en de daaraan gekoppelde kosten
- huurgelden voor sport-, spel- en audiovisueel materiaal
- uitkoopsommen en honoraria
- auteursrechten
- promotiekosten
- verzekeringen
- kosten voor eenmalig bruikbare materialen benodigd voor het evenement.

Artikel 9:

Jaarlijks wordt een bedrag voor projectsubsidie voorzien in de gemeentebegroting voor de GROS op art. 2014/6493000/B3/0909. De projectsubsidie zal worden uitgekeerd als werkingstoelage.

De werkingstoelage beperkt zich tot de aangetoonde kosten met een maximum van 500,00 EUR per project. Voor grote evenementen kan uitzonderlijk op advies van de GROS en mits goedkeuring van het schepencollege worden afgeweken van het maximum van 500,00 EUR, waarbij de uiteindelijke werkingstoelage echter nooit meer dan € 1.250 kan bedragen. De werkingstoelage wordt kort na het indienen van het verslag, met inbegrip van duidelijke betalingsbewijzen, uitbetaald.

Artikel 10:

Het gemeentebestuur kan op ieder ogenblik controle uitoefenen op de echtheid van de aanvraag en de aangetoonde kosten. Bij vaststelling van een bedrieglijke aanvraag, kan dit leiden tot het terugvorderen van de onrechtmatig toegekende toelage en uitsluiting van deze en andere gemeentelijke toelagen en subsidies.