

Functiebeschrijving arbeider / medewerker containerpark

Dienst:	Technische dienst
Funcionaam:	Arbeider / medewerker containerpark
Functiewaarderingsniveau:	E
Weddeschaal:	E1-E3

Doel/rol van de functie:

Er mee voor instaan dat de burgers en het personeel van de gemeente gebruik kunnen maken van verzorgde en veilige infrastructuur, accommodaties en materiaal.

Plaats in de organisatie:

Werkt onder de rechtstreekse leiding van de ploegbaas binnen de technische dienst van de gemeente en rapporteert aan de ploegbaas en de werkleider.

FUNCTIE-INHOUD:

t.a.v. de burgers en de personeelsleden van de gemeentelijke diensten

volgens een taakverdeling gecoördineerd door de ploegbaas en de werkleider:

- uitvoeren van alle onderhouds- en herstellingswerken aan de gemeentelijke gebouwen
- uitvoeren van alle onderhouds- en herstellingswerken aan de gemeentelijke infrastructuur: wegen, waterlopen, plantsoenen, speelterreinen, kerkhoven
- logistieke ondersteuning van de verenigingen, adviesraden en gemeentelijke inrichtingen: feest- en sportmateriaal
- inbuizingen van grachten en aansluitingen rioleringen particulieren
- sneeuw- en ijzelbestrijding
- huisvuildienst en containerpark

t.a.v. het personeel van de technische dienst

(in samenspraak met de ploegbaas en de werkleider)

- (dagelijks) onderhouden van gebruikte machines, toestellen en materialen
- voortdurend onderling afstemmen van de werkzaamheden (o.a. met de collega's van de verschillende diensten: groendienst, openbare werken, onderhoud gebouwen, technieker schilder, elektriciën, reinigingsdienst ...)
- actief participeren aan werkoverleg

t.a.v. de ploegbaas en de werkleider

- meehelpen om de doelstellingen van de dienst te verwezenlijken
- signaleren van problemen vastgesteld tijdens de uitoefening van de functie
- doorspelen van ideeën, problemen en klachten van medewerkers
- meewerken aan de jaarplanningen i.v.m. te verrichten onderhoudswerken

Verruimende bepalingen:

- inspringen bij andere logistieke activiteiten en ondersteunen of vervangen van collega's op vraag van de ploegbaas, de werkleider of het hoofd van de technische dienst.

Middelen & methodes:

- Voornaamste te hanteren middelen:
 - moderne toestellen, materialen en producten.
- Voornaamste geëigende methodes:
 - De meest aangepaste vakwerkmethodes.

FUNCTIEPROFIEL:**Kennis:**

- het juiste gebruik van toestellen, materialen en producten
- basiskennis op meerdere domeinen van manuele arbeid

Ervaring:

- praktijkervaring in meerdere vakgebieden.

Vaardigheden:

- kunnen berekenen van hoeveelheden benodigd product en materiaal
- taken verzorgd, snel en correct kunnen afwerken
- problemen zelfstandig en met inzicht kunnen oplossen
- kunnen overleggen en samenwerken

Attitudes:

- is polyvalent
- is klantvriendelijk
- heeft een sterke bekommernis om eigen en andermans veiligheid
- heeft zin voor orde, netheid en hygiëne
- heeft een sterke verantwoordelijkheidszin
- kan spontaan zoeken naar een zo effectief en efficiënt mogelijk gebruik van tijd en middelen
- springt zorgzaam om met materiaal
- is bereid tot occasioneel weekendwerk of werk buiten de normale werkuren.

Andere persoonskenmerken:

- goede lichamelijke conditie
- bereid en in staat zijn om ook in ongunstige weersomstandigheden te werken.

INFORMATIEVEILIGHEID

Om een goede informatieveiligheid te kunnen hanteren, is de inzet van elke medewerker van groot belang. Deze rechten en plichten van elke medewerker zijn terug te vinden in zowel het arbeidsreglement, de deontologische code als het informatieveiligheidsbeleid.