

Adviescriteria lokaal bestuur Arendonk bij uitbreidingsrondes kinderopvang voor baby's en peuters.

Betrokkenheid van de organisator bij de gemeente Arendonk = totaal van 6 punten te behalen.

Motivatie

Het lokaal bestuur verwacht betrokkenheid van de organisatoren bij de initiatieven die het neemt in functie van de regierol kinderopvang. Het Huis van het Kind, Lokaal Overleg Kinderopvang, de gezinsraad en het Lokaal Loket Kinderopvang willen inzetten op netwerkvorming en inspirerende praktijken. Om deze regierol goed te kunnen uitoefenen heeft het lokaal bestuur ook input nodig van de organisatoren met als doel kwaliteitsverbetering voor alle kinderen.

Criteria

- De organisator neemt deel aan de vergaderingen van het Lokaal Overleg Kinderopvang = 2 punten
Deelnemen = minstens de helft van de vergaderingen aanwezig.
- De organisator neemt deel aan de vergaderingen van de gezinsraad = 2 punten
Deelnemen = minstens de helft van de vergaderingen aanwezig.
- Betrokkenheid van de organisator bij het lokaal loket kinderopvang = 2 punten te behalen indien voldaan aan onderstaande zaken:
 - De organisator vult bij relevante wijzigingen de Google spreadsheet 'Kinderopvang in Arendonk' aan.
 - De organisator geeft tijdig gewijzigde contactgegevens door (proactieve communicatie vanuit de kinderopvanginitiatieven i.k.v. gezamenlijke kinderopvangfolder, informatie infogids en website van de gemeente ...).
 - De organisator wijst bij een vraag naar dringende opvang en indien het zelf geen plaats heeft, de aanvrager door naar het lokaal loket Kinderopvang.

Het opvanginitiatief heeft een extra aanbod naar ouders toe = totaal van 6 punten te behalen.

Motivatie

Arendonk streeft naar een kinderopvangbeleid dat de verscheidenheid tussen gezinnen erkent en ondersteunt en wil daarom inzetten op flexibele opvang, zodat de nood aan kinderopvang geen hindernis is voor een job of opleiding. Het lokaal bestuur wil voldoende aandacht hebben voor de kwetsbare groepen in de maatschappij en zorgen dat urgente opvang mogelijk is. Ook kinderen met specifieke zorgbehoefte krijgen extra aandacht in ons kinderopvangbeleid.

Criteria

- **Het opvanginitiatief biedt een flexibel opvangplan voor ouders (1), mogelijks op atypische openingsmomenten (1) = 2 punten**
*Flexibel opvangplan = een opvangplan in functie van de job of opleiding van de ouders.
Bv. deze week op dinsdag en donderdag en volgende week op maandag en woensdag*
Atypische openingsmoment:
 - *Of minstens 1 uur bovenop de verplichte openingstijd van 11 uren en dit voor 7 uur of na 18 uur;*
 - *Of minstens een volledig uur op een weekenddag;*
 - *Of minstens een volledig uur op een feestdag.*

- **Het opvanginitiatief biedt dringende opvang = 2 punten**
Dringende opvang = een gezin heeft binnen de week behoefte aan kinderopvang
Omwille van een of meer van de volgende redenen:
 - *De ouder werkt niet, vindt plots werk en heeft binnen het gezin of informele netwerk geen opvangmogelijkheden.*
 - *De ouder werkt niet, start plots met een opleiding en heeft binnen het gezin of informele netwerk geen opvangmogelijkheden.*
 - *Er is een acute crisis in het gezin waardoor het noodzakelijk is dat het kind naar de kinderopvang gaat.*
 - *Het gezin kan, buiten zijn wil, niet langer gebruikmaken van eerdere opvangmogelijkheden.*

- **Het opvanginitiatief biedt inclusieve opvang voor kinderen met een specifieke zorgbehoefte = 2 punten**
Inclusieve opvang = een kind met een specifieke zorgbehoefte wordt samen met kinderen zonder specifieke zorgbehoefte opgevangen.
Specifieke zorgbehoefte = kinderen die door medische of psychosociale problemen meer intensieve zorgen nodig hebben

Deze criteria gelden voor de lopende bestuursperiode. Eventuele wijzigingen worden steeds besproken in het Lokaal Overleg Kinderopvang.

Beoordelingsprocedure advies van het lokaal bestuur Arendonk bij uitbreidingsrondes kinderopvang

Stap 1

Zodra het lokaal bestuur op de hoogte is van een uitbreidingsronde, informeert zij alle relevante en potentieel nieuwe organisatoren hierover.

Stap 2

De organisator van kinderopvang bezorgt het lokaal bestuur zijn aanvraagdossier ten laatste op de dag waarop het dossier bij Kind en Gezin moet ingediend worden. Dit gebeurt per mail gericht aan de secretaris van het lokaal overleg kinderopvang.

Stap 3

De secretaris van het lokaal overleg kinderopvang onderzoekt het dossier, toetst het aan de vooropgestelde criteria van het lokaal bestuur en berekent voor elke aanvraag een totaalscore. De totaalscore wordt omgerekend in verhouding tot het maximaal aantal punten die in het dossier kunnen gescoord worden door het lokaal bestuur.

Stap 4

De score op basis van de adviescriteria wordt besproken in het lokaal overleg kinderopvang. De organisator krijgt de kans om zijn dossier in het lokaal overleg voor te stellen. Het lokaal overleg beoordeelt de voorgestelde score en formuleert, rekening houdend met de bespreking en bemerkingen van het overleg, een advies voor het lokaal bestuur.

Stap 5

Het college van burgemeester en schepenen scoort het aanvraagdossier op basis van de vastgelegde adviescriteria. Het formuleert een gemotiveerd advies waarbij ook de voorstellen van het Lokaal Overleg Kinderopvang in overweging worden genomen. Het advies wordt tijdig overgemaakt aan Kind en Gezin.

Stap 6

De organisator wordt van de beslissing van het lokaal bestuur op de hoogte gebracht. De beslissing van het lokaal bestuur wordt teruggekoppeld aan het lokaal overleg kinderopvang.