

# REGLEMENT VOOR HET GEBRUIK VAN DE GEMEENTELIJKE TURNZALEN SCHOOLSTRAAT – KERKSTRAAT - VOORHEIDE

## ALGEMENE BEPALINGEN

### **Artikel 1:**

Elke gebruiker van de sportinfrastructuur gemeentelijke turnzalen Arendonk dient dit reglement te kennen en na te leven. De gebruiker is verplicht zich te gedragen naar de richtlijnen van het toezichthoudend personeel.

### **Artikel 2:**

De sportaccommodatie wordt beheerd door het Autonoom Gemeentebedrijf van Arendonk (AGB) De directieraad van het AGB is gemachtigd om gemotiveerd afwijkingen toe te staan op dit reglement.

### **Artikel 3:**

De gemeentelijke sportaccommodatie Turnzalen bestaat uit:

- Schoolstraat
- Kerkstraat
- Voorheide

### **Artikel 4:**

De sportaccommodatie van de turnzalen worden in hun geheel ter beschikking gesteld onder voorwaarden hierna bepaald en tegen betaling van de tarieven vastgesteld door de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf en de gemeenteraad.

### **Artikel 5:**

De turnzalen en het sanitair is een openbaar gebouw, dus roken is ten strengste verboden.

### **Artikel 6:**

De andere klaslokalen zijn enkel toegankelijk voor de scholen.

### **Artikel 7 :**

Het is verboden dieren (uitgezonderd geleidehonden en politiehonden) los te laten lopen. (brom)Fietsen en andere voertuigen horen thuis op de voorziene parkings en fietsenstallingen.

### **Artikel 8:**

De veroorzaakte beschadigingen aan de gebruikte accommodatie en het materiaal zullen door de gebruiker vergoed worden.

Het Autonoom gemeentebedrijf, gemeentebestuur of de sportdienst kunnen niet verantwoordelijk gesteld worden voor om het even welke schade van stoffelijke of lichamelijke aard, naar aanleiding van de toegestane activiteiten of van het gebruik van de toegestane lokalen en hun uitrusting.

De personen die toelating hebben gekregen tot de sportaccommodatie zijn verantwoordelijk voor moedwillige schade. Bij wedstrijden zijn zij tevens verantwoordelijk voor de schade door de bezoekende ploeg en hun leden, alsmede door het eventueel toegelaten toeschouwers. De toegebrachte schade dient onmiddellijk aan het AGB Arendonk gemeld te worden. Dit kan ook via de gemeentelijke sportdienst. De schade zal hersteld worden op met verhaal van de kosten aan de gebruiker. De herstellingskosten zullen op eerste verzoek vereffend moeten worden. Het AGB kan evenmin aansprakelijk gesteld worden voor verlies of diefstal.

**Artikel 9:**

Wat niet voorzien is in dit reglement, zal geregeld worden door de directiecomité van het Autonoom Gemeentebedrijf Arendonk.

**Artikel 10:**

Op het aanvraagformulier dient de gebruiker te verklaren dat hij/zij kennis genomen heeft van dit gebruikersreglement en de ter zake geldende reglementering zal naleven.

**Artikel 11:**

Betwistingen en klachten dienen gericht te worden aan de directiecomité van het Autonoom Gemeentebedrijf, Vrijheid 29, 2370 Arendonk.

**TOEGANKELIJKHEID**

**Artikel 12:**

De sportinfrastructuur kan enkel gebruikt worden op de toegewezen uren. Het uurrooster wordt vastgesteld en eventueel gewijzigd door het directiecomité van het AGB Arendonk. De sportinfrastructuur kan gebruikt worden tussen 8u en 23u.

**Artikel 13:**

De directiecomité van het AGB kan ten allen tijde de sportaccommodatie sluiten om redenen van openbaar nut, veiligheid, in geval van overmacht of uit gezondheidsoverwegingen. Geen enkele gebruiker kan hiervoor een schadevergoeding vorderen. In dergelijk geval dient de gebruiker hiervan schriftelijk verwittigd te worden.

**AANVRAAGFORMULIEREN**

**Artikel 15:**

Voor elk gebruik van de turnzalen dient er een aanvraagformulier ingevuld te worden.

**Artikel 16:**

Het aanvraagformulier is te verkrijgen via het AGB en kan ook gedownload worden.

**Artikel 17:**

De seizoensaanvragen moeten ingeleverd worden voor 15 mei bij het AGB. Andere reservaties kunnen te allen tijde aangevraagd worden.

## **TARIEVEN EN RESERVATIES**

### **Artikel 18:**

Het gebruik van de sportinfrastructuur is onderhevig aan tarieven. Deze tarieven zijn vastgelegd in een afzonderlijk retributiereglement.

### **Artikel 19:**

De aanvragen voor een seizoensreservatie (1 augustus tot eind juni) kan enkel gebeuren via het aanvraagformulier dat beschikbaar is op de gemeentelijke website of op de sportdienst. De seizoenaanvragen worden besproken in overleg met de sportdienst. De aanvragen worden behandeld volgens de prioriteitenlijst vermeld in dit reglement. Op basis van de aanvragen wordt jaarlijks een vast uurrooster opgesteld. De seizoenaanvragen dienen in het bezit te zijn van de Sportdienst voor 15 mei.

### **Artikel 20:**

Samen met het vaste uurrooster wordt jaarlijks een typekalender opgesteld met de jaarlijks terugkerende activiteiten en organisaties van de gemeente. De aanvragen van deze activiteiten en organisaties worden op 1 juni afgeleverd aan het Autonoom Gemeentebedrijf Arendonk.

### **Artikel 21:**

De sportaccommodatie kan tijdens de uren - buiten het gebruik van de gemeentelijke basisscholen en vast uurrooster - afgehuurd worden door scholen, verenigingen, organisaties of particulieren. De aanvragen voor het verkrijgen van de accommodatie worden voor de gewenste datum van gebruik ingediend bij het AGB. Dit kan telefonisch, per email of persoonlijk tijdens de openingsuren.

### **Artikel 22:**

De aanvragen worden behandeld volgens volgende prioriteitenlijst, in onderstaande volgorde:

- Eigen organisaties van het gemeentebestuur, AGB Arendonk
- Arendonkse onderwijsinstellingen
- Jeugdactiviteiten van erkende Arendonkse sportverenigingen
- Activiteiten door erkende Arendonkse sportverenigingen
- Activiteiten van andere Arendonkse verenigingen en adviesraden

### **Artikel 23:**

Uitzonderlijke afwijkingen op het uurrooster kunnen toegelaten worden mits samenspraak met de verenigingen die op dat moment de sportaccommodatie in gebruik hebben.

### **Artikel 24:**

De sportaccommodatie mag niet worden onderverhuurd. Indien dit geconstateerd wordt, wordt de aanvrager niet meer toegelaten in de accommodatie voor een bepaalde periode of definitief.

### **Artikel 25:**

De gebruikers krijgen iedere maand een factuur op basis van het retributiereglement.

De betaling gebeurt via overschrijving op rekening van het Autonoom Gemeentebedrijf Arendonk. Per maand ontvangen de gebruikers een factuur met vermelding van de gesportte uren en de daaraan

gekoppelde vergoeding. De betaling van de verschuldigde bedragen dient te gebeuren binnen de 30 dagen na ontvangst van het factuur.

**Artikel 26:**

De gebruiker dient bericht te laten aan het AGB bij gelijk welke wijziging aan het uurrooster, het niet gebruiken van de accommodatie of het staken van de activiteiten, en zo meer. Het niet gebruiken van de accommodatie sluit echter de betaling van de vergoeding niet uit, tenzij in geval van overmacht.

**Artikel 27:**

Bij niet betaling van facturen kan de toegang tot de sportaccommodatie geweigerd worden.

**Artikel 28:**

Gebruik van de zaal voor niet sportieve activiteiten:

- Het is verboden feestjes te organiseren in de turnzalen.
- Dient minstens 2 weken voorafgaand aan de activiteit (+ beschrijving activiteit) aangevraagd te worden aan het directiecomité van het AGB.
- Na afloop van de activiteit moet de zaal terug in oorspronkelijke staat hersteld worden.

**Artikel 29:**

De sleutel dient opgehaald te worden tijdens de openingsuren van het gemeentehuis. Na het gebruik van de sportinfrastructuur moet de gebruiker de hem ter beschikking gestelde infrastructuur afsluiten. De sleutel dient teruggebracht te worden tijdens de openingsuren van het gemeentehuis. Bij verlies van sleutel wordt de kost voor een nieuwe sleutel aangerekend.

**GEBRUIK**

**Artikel 30:**

Bij gebruik van de turnzalen dienen volgende voorwaarden in acht genomen te worden:

- Het betreden van de sportvloer is uitsluitend toegestaan met aangepast sportschoeisel dat geen verkleuring- of verbrandingsstrepen nalaat op de sportvloer. Het dragen van buitenschoeisel is absoluut verboden.
- De trainer controleert het schoeisel bij het binnenkomen van de sportzalen.
- De gebruikte ruimten moeten in opgeruimde en nette toestand worden achtergelaten. Afval moet in de daartoe bestemde afvalbakken gedeponeerd worden.
- Verwarming en elektriciteit zijn inbegrepen in de retributie. Verwarming dient na de activiteit weer afgezet te worden. Hier geldt het principe van een goede huisvader.
- Het gebruik van magnesiumpoeder bij het gebruik van de turntoestellen is toegestaan mits na afloop van de activiteit zowel de toestellen als de vloer worden gereinigd.
- Het is verboden te eten of te drinken in de turnzaal. Enkel water is toegestaan.

**Artikel 31:**

Het plaatsen van spandoeken en reclameborden in de turnzaal is enkel toegestaan tijdens competitiewedstrijden en toernooien. De spandoeken en reclameborden moeten aangebracht worden zonder beschadiging van de infrastructuur en dienen na afloop verwijderd te worden.

**Artikel 32:**

Er dient steeds een verantwoordelijke van de vereniging, club of school aanwezig te zijn.

**Artikel 33:**

De tijdsduur die wordt toegestaan dient strikt geëerbiedigd te worden. In deze tijdsduur is het opstellen en afbreken van het materiaal inbegrepen. De gebruiker heeft geen enkel recht om aanspraak te maken op enige verlenging zonder toestemming van de sportdienst.

**Artikel 34:**

Wanneer er in de sportaccommodatie wedstrijden worden georganiseerd is de organiserende vereniging gedurende de haar toegewezen tijden verplicht te zorgen voor de praktische organisatie zodat alles volgens de voorgeschreven regels kan plaatsvinden.

**Artikel 35:**

Sportbeoefenaars die hun beurt afwachten, kunnen de kleedkamers of inkomhal gebruiken. De verantwoordelijke zal er voor zorgen dat zij zich sportief gedragen en aan de gang zijnde sportactiviteiten niet storen.

**Artikel 36:**

Het gebruik van de muziekinstallatie (verbonden aan de school) of ander gemeentelijk materiaal dient vooraf aangevraagd te worden. Het materiaal kan enkel na toelating gebruikt worden.

**Artikel 37:**

Elke gebruiker staat zelf in voor materiaal nodig voor de specifieke sportbeoefening, of het moet vooraf afgesproken zijn met de gemeente.

**Artikel 38:**

De gebruiker dient de zaal netjes, in ordentelijke staat achter te laten.

**Artikel 39:**

Iedere vereniging is verantwoordelijk voor de eigen verzorging van hun leden.

**Artikel 40:**

In noodsituaties dienen strikt de onderrichtingen van de verantwoordelijke te worden opgevolgd.

**Artikel 41:**

Het is verboden op welke wijze ook de vrije doorgang van de uitgangen, nooduitgangen en uitgangswegen geheel of gedeeltelijk te belemmeren.

**Artikel 42:**

Sportverenigingen kunnen gemachtigd worden inkomgelden te vragen in volgende gevallen:

- Indien het wedstrijden betreft gespeeld in het kader van een competitie.
- Indien er toernooien of demonstraties georganiseerd worden.

Een schriftelijke toelating van het AGB is vereist in beide gevallen. De betrokken vereniging moet hiervoor minstens 3 weken vooraf een schriftelijke aanvraag indienen.

**Artikel 43:**

De gebruiker is persoonlijk verantwoordelijk tegenover derden. Hij is verplicht tot alle mogelijke verschuldigde taken, belastingen, verzekeringen, auteursrechten ...

**KLEEDKAMERS**

**Artikel 44:**

De kleedkamers en douches moeten op een hygiënisch verantwoorde manier gebruikt en achtergelaten worden. Het afval dient in de daartoe voorziene vuilbakken gedeponeed te worden. Indien de douches werden gebruikt dient de kleedkamer met de vloertrekker te worden droog getrokken. Er mag geen materiaal achtergelaten worden.

**Artikel 45:**

Het gebruik van de kleedkamers en bijhorende douches wordt verleend 30 minuten voor de vastgestelde gebruikstijd. De kleedkamers moeten ontruimd zijn 30 minuten na het einde van het gebruik van de sportruimte.

**Artikel 46:**

De gangen en de kleedkamers van de sportaccommodatie mogen slechts betreden worden door de sportbeoefenaars en hun begeleiders. In de gangen en de kleedkamers is het verboden sportmaterialen te gebruiken zoals ballen en andere sportattributen. Toeschouwers mogen zich slechts in de voor het publiek bestemde plaatsen bevinden.

**Artikel 47:**

Na het gebruik van de sportinfrastructuur moet de gebruiker de hem ter beschikking gestelde infrastructuur afsluiten. De sleutel dient afgehaald en teruggebracht te worden tijdens de openingsuren van het gemeentehuis.

**Artikel 48:**

Het is verboden waardevolle zaken onbeheerd in niet-afgesloten kleedkamers achter te laten. Het Autonoom Gemeentebedrijf is niet verantwoordelijk voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen, sportuitrusting, kledij of materiaal.

**Artikel 49:**

De beheerder van de sportaccommodatie heeft te allen tijde het recht toezicht uit te oefenen (mits het in acht nemen van de nodige discretie) in de kleedkamers, stortbadinrichtingen of andere afhankelijk van de accommodatie. Zij hebben eveneens het recht de personen (spelers en/of toeschouwers) uit het gebouw te verwijderen of te doen verwijderen door tussenkomst van de politie, die zich onbetamelijk of onzedig gedragen of hun bevelen niet opvolgen. Het directiecomité van het AGB kan een toegangsverbod voor een bepaalde periode ten overstaan van deze personen opleggen.

**Artikel 50:**

De gebruiker zal gepaste maatregelen treffen opdat zijn leden tijdens hun aanwezigheid in de sportaccommodatie zich steeds welvoeglijk gedragen. Onbetamelijk gedrag en onzedelijke kledij zullen niet geduld worden. Uit de sportaccommodatie dienen verwijderd te worden:

- Personen die aanstoot geven, de orde verstoren en/of de veiligheid van zichzelf en/of anderen in gevaar brengen,
- Personen die kennelijk onder invloed van drank zijn,
- Personen die roken.

#### **Artikel 51:**

De toeschouwers zijn verplicht ervoor te zorgen dat:

- Zij zich bevinden op de voor hen voorziene plaatsen
- De geest van de sportactiviteit nooit door hen in het gedrang zal gebracht worden
- Zij zich houden aan de richtlijnen van het gebruikersreglement.

### **MATERIAAL**

#### **Artikel 52:**

Bij gebruik van materiaal geldt:

- De gebruikers moeten de turnzalen en bijhorende ruimten, alsmede het beschikbare materiaal, gebruiken overeenkomstig hun bestemming.
- De gebruikers moeten zelf het voorhanden zijnde materiaal voor de beoefening van hun sport opstellen en afbreken volgens de regels van de kunst. De aanwijzingen die aangaande gegeven worden dienen strikt nageleefd te worden. Het gebruikte materiaal moet na gebruik teruggeplaatst worden op de daarvoor voorziene plaats in de opbergruimte, binnen het tijdsbestek van de reservatie.
- Het aanbrengen door de huurder in de zaal van materiaal, van welke aard ook, is enkel toegelaten mits toelating van de sportdienst en geschiedt op eigen risico.
- De gebruikers mogen sport- of ander materiaal dat niet aan de gemeente toebehoort, na beëindiging van de activiteit, niet in de sportaccommodatie achterlaten tenzij met voorafgaande toestemming van de sportdienst. De gemeente kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of beschadiging van dit materiaal. Indien een club of vereniging gebruik wenst te maken van het materiaal dat niet verbonden is aan de gemeente, dient deze voorafgaand aan de activiteit contact op te nemen met desbetreffende club.

### **AANSPRAKELIJKHEID**

#### **Artikel 53:**

Het directiecomité van het Autonoom Gemeentebedrijf sluit voor de contractuele aansprakelijkheid in het kader van de dekking brand en aanverwante gevaren van de gebruikers een eigen contract af met afstand van verhaal naar de gebruikers toe.

## **SANCTIES:**

### **Artikel 54:**

Bij niet –of niet-tijdige betaling door de gebruiker van door hem verschuldigde bedragen vermeld in het retributiereglement, alsmede elk nalaten of handelen van de gebruikers en toeschouwers in strijd met één of meer bepalingen van dit reglement, krijgt de vereniging hiervoor een aanmaning. Indien geen gevolg gegeven wordt aan deze aanmaning, kan dit leiden tot het ontzeggen van het gebruik van de sportaccommodatie voor een bepaalde periode of definitief.

### **Artikel 55:**

De leden van de gebruikmakende club, vereniging of inrichting dienen zich strikt te houden aan dit reglement betreffende het gebruik van de sportaccommodatie en aanhorigheden, dat ter inzage ligt bij het AGB en waarvan zij tevens een exemplaar hebben ontvangen.

### **Artikel 56:**

Bij betwisting van de inbreuk, is het door de gebruikers mogelijk beroep aan te tekenen. De vereniging die zich tekort gedaan voelt, richt een gemotiveerd bezwaarschrift aan het directiecomité van het Autonoom Gemeentebedrijf. Het AGB beslist hierover na advies van de sportraad. Indien van dit advies afgeweken wordt, motiveert het AGB haar beslissing.